

**STUDIEORDNING**  
for  
**Urban landskabsingeniør**

Gældende fra 01.08.2025

# Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte .....	3
2. Uddannelsen indeholder 25 nationale fagelementer.....	3
2.1. Plantekendskab og botanisk systematik.....	3
2.2. Planteanvendelse i bymiljøer .....	4
2.3. Planteproduktion og kvalitetsstandarder .....	5
2.4. Havekunst, landskabsæstetik og natursyn.....	6
2.5. Landskabsdannelse og jordbundslære.....	7
2.6. Naturtyper og biodiversitet .....	7
2.7. Vand i byen .....	8
2.8. Klima.....	9
2.9. Projektering og drift af LAR-anlæg .....	10
2.10. Virksomheders bæredygtighedsstrategier .....	11
2.11. Registrering og opmåling.....	12
2.12. Anlægsteknik .....	13
2.13. Styring af drifts- og anlægsprojekter .....	14
2.14. Drift og udvikling af urbane grønne områder .....	15
2.15. Planlægning og projektering af urbane grønne områder.....	15
2.16. Arealplanlægning i byerne .....	16
2.17. Geografiske informationssystemer .....	17
2.18. Digital projektering .....	18
2.19. Ledelse .....	19
2.20. Organisering.....	20
2.21. Virksomhedsøkonomi .....	21
2.22. Projektøkonomi.....	22
2.23. Jura.....	22
2.24. Metode .....	23
2.25. Kommunikation .....	24
3. Praktik.....	25
4. Krav til bachelorprojektet .....	26
5. Regler om merit .....	26
6. Ikrafttrædelse .....	27

Denne nationale del af studieordningen for Urban landskabsingeniør er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Urban Landskabsingeniør og godkendt af alle de udbydende institutioner.

## **1. Uddannelsens mål for læringsudbytte**

### **Viden**

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om professionens praksis vedrørende etablering, forvaltning og udvikling af bynære grønne områder og anlæg, herunder om de økonomiske og miljømæssige konsekvenser af konkrete valg og løsninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til urbane landskabsingeniørers forskellige professionelle roller som rådgivere, forvaltere og udførende.

### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber til at løse opgaver med planlægning og projektering samt udførelse og forvaltning af bynære grønne områder og anlæg
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger med analytisk stringens vedrørende valg af metoder og løsninger i forbindelse med etablering, forvaltning og udvikling af bynære grønne områder og anlæg
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende professionsrelevante opgaver til brugere, samarbejdspartnere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til rådgivning, styring og ledelse i relevante arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for eget bidrag inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen som urban landskabsingeniør.

## **2. Uddannelsen indeholder 25 nationale fagelementer**

### **2.1. Plantekendskab og botanisk systematik**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med planter til bymæssig anvendelse. Plantekendskab og botanisk systematik beskæftiger sig med planternes biologi og morfologi, artsbestemmelse og botanisk systematik med fokus på planter som indgår i en bymæssig kontekst.

#### **Læringsmål for Plantekendskab og botanisk systematik**

##### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planter til bymæssig anvendelse.

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for plantekendskab og botanisk systematik med fokus på planter som indgår i en bymæssig kontekst.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor identifikation og analyse af planter i bymiljøer.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planters trivsel i bymiljøer.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planter til bymæssig anvendelse til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med planter til bymæssig anvendelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planter til bymæssig anvendelse.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planter til bymæssig anvendelse.

### **ECTS-omfang**

Plantekendskab og botanisk systematik har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.2. Planteanvendelse i bymiljøer**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med plantevalg, etablering og pleje af beplantninger til anvendelse i bymiljøer og bynære grønne områder. Fagelementet indeholder også vækstlokalitetens klimafaktorer og vækstvilkårs påvirkning på planters vækst og udvikling.

### **Læringsmål for Planteanvendelse i bymiljøer**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planteanvendelse i bymiljøer
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til planteanvendelse i bymiljøer.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor plantevalg og planteetablering i bymiljøer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planters vækstvilkår og pleje af bynære beplantninger

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planteanvendelse i bymiljøer til brugere, samarbejdspartnere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med planteanvendelse i bymiljøer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planteanvendelse i bymiljøer.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteanvendelse i bymiljøer.

### **ECTS-omfang**

Planteanvendelse i bymiljøer har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.3. Planteproduktion og kvalitetsstandarder**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med struktur og processer i produktion og udvikling af planter til bymiljøer. Desuden indgår plantestandarder og kvalitetsnormer i forhold til bestilling og modtagerkontrol af planteleverancer.

### **Læringsmål for Planteproduktion og kvalitetsstandarder**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planteproduktion og plantekvalitet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til professionens opgaver i forhold til planteproduktion og plantekvalitet.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor bestilling og modtagerkontrol af planteleverancer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planteproduktion
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planteproduktion til leverandører og samarbejdspartnere

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med produktion og kvalitet af planter til urbane miljøer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planteproduktion og -kvalitet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion og plantekvalitet.

## **ECTS-omfang**

Planteproduktion og kvalitetsstandarder har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.4. Havekunst, landskabsæstetik og natursyn**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med have- og landskabskulturens udvikling, herunder stilarter inden for have- og landskabskunst. Fagelementet arbejder også med analyse af æstetiske problemstillinger samt med menneskers forskellige natursyn.

### **Læringsmål for Havekunst, landskabsæstetik og natursyn**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende have- og landskabskunst
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til æstetiske aspekter i professionsrelevante opgaver.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor analyse af æstetiske problemstillinger
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med menneskers forskellige natursyn
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende have- og landskabskunst til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med have- og landskabskunst i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om analyse af æstetiske problemstillinger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til natursyn og æstetiske problemstillinger.

## **ECTS-omfang**

Havekunst, landskabsæstetik og natursyn har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.5. Landskabsdannelse og jordbundslære**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med landskabstyper i Danmark, herunder landskabsdannelse og geologiske tidsaldre. Desuden indgår de forskellige jordbundstyper i Danmark og jordbundsanalyser vedrørende jord som vækstmedium, plantenæringsstoffer og jordbundsfysik.

### **Læringsmål for Landskabsdannelse og jordbundslære**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende landskabsdannelse og jord
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med urbane landskabsingeniørers opgaver med jord.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber indenfor jordbundsanalyser
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med jord i urbane anlæg
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende landskabsdannelse og jord til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med jord i urbane anlæg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om jord i urbane anlæg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til jord i urbane anlæg.

#### **ECTS-omfang**

Landskabsdannelse og jordbundslære har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.6. Naturtyper og biodiversitet**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med beskyttede naturtyper i Danmark i relation til forvaltning og udvikling af bynær natur. Fagelementet indeholder emner relateret til biodiversitet, som indikatorplanter, fauna og levesteder, naturlig succession og plantesamfund.

### **Læringsmål for Naturtyper og biodiversitet**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende beskyttelse og udvikling af naturtyper og biodiversitet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende beskyttelse og udvikling af naturtyper og biodiversitet.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor beskyttelse og udvikling af naturtyper og biodiversitet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med naturtyper og biodiversitet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende naturtyper og biodiversitet til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med naturtyper og biodiversitet i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om naturtyper og biodiversitet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til naturtyper og biodiversitet.

### **ECTS-omfang**

Naturtyper og biodiversitet har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.7. Vand i byen**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med vandets kredsløb, nedbørsoplade, recipienter, nedsivning og fordampning samt forskellige jordtypers hydrauliske ledningsevne og infiltrationskapacitet af betydning for håndtering af overfladevand i bymæssige områder. Fagelementet indeholder desuden værktøjer til strømningsanalyser.

### **Læringsmål for Vand i byen**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende overfladevand og vands bevægelse i byområder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende vand i byen.

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor analyse og projektering for håndtering af overfladevand i byområder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med overfladevand i byområder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende overfladevand i byområder til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med overfladevand i byområder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om overfladevand i byområder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til overfladevand i byområder.

## **ECTS-omfang**

Vand i byen har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.8. Klima**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med den globale klimaudvikling samt klimatilpasning og klimahåndtering i forbindelse med etablering, drift og forvaltning inden for professionens arbejdsfelter.

### **Læringsmål for Klima**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende klimaudvikling og afrapportering af klimakonsekvenser.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende klimatilpasning og klimahåndtering.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor klimatilpasning og klimahåndtering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med klimatilpasning og klimahåndtering i byer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende klimatilpasning og klimahåndtering til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med klimatilpasning og klimahåndtering i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om klimatilpasning og klimahåndtering i byområder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til klimatilpasning og klimahåndtering i byområder.

## **ECTS-omfang**

Klima har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.9. Projektering og drift af LAR-anlæg**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med håndtering af konsekvenserne af voldsomme nedbørshændelser, ekstremvejr og havstigninger. Fagelementet indeholder metoder til analyse af terrænforhold, håndtering af regnvand og dimensionering af LAR-anlæg i forbindelse med planlægning af multifunktionelle anlæg i bymiljøer. Desuden beskæftiger fagelementet sig med drift af LAR-anlæg og anlæg til sikring af stormflodstruede byområder.

### **Læringsmål for Projektering og drift af LAR-anlæg**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis ved projektering og drift af LAR-anlæg
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende projektering og drift af LAR-anlæg.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor projektering og drift af LAR-anlæg
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med projektering og drift af LAR-anlæg i byområder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende projektering og drift af LAR-anlæg til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projektering og drift af LAR-anlæg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om projektering og drift af LAR-anlæg

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektering og drift af LAR-anlæg

### **ECTS-omfang**

Projektering og drift af LAR-anlæg har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.10. Virksomheders bæredygtighedsstrategier**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med strategier for bæredygtighed i offentlige og private virksomheder inden for branchen. Herunder virksomhedernes udvikling af processer og produkter med reduceret klimabelastning og reduceret negativ påvirkning af natur og miljø. Fagelementet indeholder desuden værktøjer til vurdering og afrapportering af klimakonsekvenser i offentlige og private virksomheder.

### **Læringsmål for Virksomheders bæredygtighedsstrategier**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende bæredygtige metoder, processer og løsninger i anlæg, drift og forvaltning i offentlige og private virksomheder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende miljømæssig bæredygtighed i forhold til anlæg, drift og forvaltning i offentlige og private virksomheder.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor udvikling af virksomheders bæredygtighedsstrategier
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med virksomheders bæredygtighedsstrategier
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende virksomheders bæredygtighedsstrategier til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med virksomheders bæredygtighedsstrategier i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling af virksomheders bæredygtighedsstrategier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheders bæredygtighedsstrategier.

## ECTS-omfang

Virksomheders bæredygtighedsstrategier har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.11. Registrering og opmåling

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med arealdata, registreringsmetoder og datakilder med relevans for planlægning og projektering af grønne områder i bymiljøer samt præsentation og formidling af registreringsdata til interessenter og fagfæller. Fagelementet indeholder desuden enklere opmåling og afsætning i forbindelse med planlægning, projektering og udførelse af anlægs- og driftsopgaver vedrørende grønne elementer og anlæg i byområder.

### Læringsmål for Registrering og opmåling

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedr. registrering og opmåling i forhold til planlægning, projektering og etablering af grønne områder samt anvendt teori og metode inden for registrering og opmåling i forhold til anlægs- og driftsopgaver
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode vedr. registrering og opmåling i forhold til planlægning, projektering og etablering af grønne områder samt kan reflektere over praksis og anvendelse af disciplinens teori og metode.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber indenfor arealdata og registreringsmetoder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for datakilder registreringsmetoder og opmåling i forbindelse med anlægs- og driftsopgaver samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for registrering og opmåling
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor registrering og opmåling i forbindelse med anlægs- og driftsopgaver til samarbejdspartnere og brugere i projekterne.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer vedr. registrering og opmåling i forbindelse med planlægning, projektering og etablering af grønne områder i bymiljøer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om registrering og formidling af registreringsdata og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til registrering og opmåling i forbindelse med etablering, drift og udvikling af grønne områder i bymiljøer.

## **ECTS-omfang**

Registrering og opmåling har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.12. Anlægsteknik**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med produktion og kvalitet af anlægsmaterialer, konstruktion og dimensionering af befæstelser og anlægstekniske elementer, herunder opbygning af rodvenlige befæstelser ved plantehuller for træer i bymæssige områder. Fagelementet indeholder også jordarbejde og valg af anlægsmaskiner og arbejdsmetoder under hensyn til kvalitet, produktivitet, bæredygtighed og arbejdsmiljø.

### **Læringsmål for Anlægsteknik**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende anlægstekniske materialer og konstruktioner i grønne områder og byers friarealer
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode vedrørende anlægsteknik i forbindelse med projektering og etablering af befæstelser og grønne anlæg i byområder samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende anlægstekniske materialer og konstruktioner.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med projektering og styring af udførelse af anlægstekniske konstruktioner
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger vedr. anlægstekniske materialer og konstruktioner i en konkret situation samt begrunde og vælge relevante anlægstekniske løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til projektering og etablering af anlægstekniske konstruktioner i grønne områder og byer.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedr. anlægstekniske materialer og konstruktioner i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor grønne områder og byer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om anlægstekniske materialer og konstruktioner i grønne områder og byer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til at projektere og anvende anlægstekniske materialer og konstruktioner.

## **ECTS-omfang**

Anlægsteknik har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.13. Styring af drifts- og anlægsprojekter**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder udarbejdelse af udbudsmaterialer for drifts- og anlægsentrepriser. Desuden arbejdes der med entreprenørens tolkning af udbudsmaterialerne, tids- og ressourceplanlægning samt tilsyn og kvalitetsstyring på udførelsen af drifts- og anlægsprojekter.

### **Læringsmål for fagelementet Styring af drifts- og anlægsprojekter**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende styring af drifts- og anlægsprojekter i udførende entreprenørvirksomheder samt om rådgiveres og arealansvarliges udarbejdelse af udbudsmaterialer og projektopfølgning i forhold til drifts- og anlægsprojekter
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til styring af drifts- og anlægsprojekter som udførende entreprenør og som projekterende rådgiver eller arealansvarlig.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber indenfor styring af drifts- og anlægsprojekter
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med styring af drifts- og anlægsprojekter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende styring af drifts- og anlægsprojekter til bygherrer, rådgivere og entreprenører.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med styring af drifts- og anlægsprojekter i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om styring af drifts- og anlægsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til styring af drifts- og anlægsprojekter for urbane grønne områder.

## **ECTS-omfang**

Styring af drifts- og anlægsprojekter har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.14. Drift og udvikling af urbane grønne områder**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med plejeplanlægning, plejemål og plejekrav for urbane grønne områder, herunder kortlægning af plejeelementer, biodiversitet og økosystemtjenester. Fagelementet har desuden fokus på anvendte plejemetoder og maskiner samt bæredygtighed, kvalitetsstyring og kontrol.

### **Læringsmål for Drift og udvikling af urbane grønne områder**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende drift og udvikling af urbane grønne områder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med drift og udvikling af urbane grønne områder.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor drift og udvikling af urbane grønne områder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med drift og udvikling af urbane grønne områder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende drift og udvikling af urbane grønne områder til borgere, entreprenører og rådgivere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med drift og udvikling af urbane grønne områder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om drift og udvikling af urbane grønne områder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til drift og udvikling af urbane grønne områder.

#### **ECTS-omfang**

Drift og udvikling af urbane grønne områder har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.15. Planlægning og projektering af urbane grønne områder**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med landskabsanalyser og øvrige formgivningsprocesser i forbindelse med projektering og udvikling af urbane grønne områder. Der indgår analyser af grønne områders arkitektur, funktion og bæredygtighed. Fagelementet indeholder projektering af forskellige typer af

anlæg og urbane grønne områder, herunder iagttagelse af rammer og regler, udarbejdelse af projektmateriale til forskellige projektfaser, og præsentation af projekter for brugere, rådgivere, entreprenører og beslutningstagere.

## **Læringsmål for fagelementet Planlægning og projektering af urbane grønne områder**

### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planlægning og projektering af urbane grønne områder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i urbane landskabsingeniørers opgaver inden for planlægning og projektering af urbane grønne områder.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor planlægning og projektering af urbane grønne områder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planlægning og projektering af urbane grønne områder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planlægning og projektering af urbane grønne områder til brugere, samarbejdspartnere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med planlægning og projektering af urbane grønne områder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planlægning og projektering af urbane grønne områder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planlægning og projektering af urbane grønne områder.

### **ECTS-omfang**

Planlægning og projektering af urbane grønne områder har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.16. Arealplanlægning i byerne**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med arealplanlægning i byområder med fokus på muligheder og behov for de rekreative grønne områder i og omkring byerne. I fagelementet indgår viden om plansystemet, plantyper, interessenter og aktører i planlægningen samt administration af planbestemmelser for grønne områder i byerne samt for andre grønne eller rekreative elementer i bymiljøet.

## **Læringsmål for Arealplanlægning i byerne**

### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende arealplanlægning i byerne med fokus på grønne områder og grønne eller rekreative elementer
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for urbane landskabsingeniørers opgaver med arealplanlægning i byerne.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor arealplanlægning i byerne
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med arealplanlægning i byerne
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende arealplanlægning i byerne til borgere, planlæggere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med arealplanlægning i byerne i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om arealplanlægning i byerne
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til arealplanlægning i byerne.

### **ECTS-omfang**

Arealplanlægning i byerne har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.17. Geografiske informationssystemer**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med indsamling, behandling og præsentation af brancherelevante kortdata i geografiske informationssystemer. Der er fokus på kortgrafik, kortprojektioner, kortanalyser og databaser.

### **Læringsmål for Geografiske informationssystemer**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende anvendelse af geografiske informationssystemer i forbindelse med registrering, analyse og formidling af kortbaserede data over drift, planlægning og forvaltning af urbane grønne områder

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for urbane landskabsingeniørers opgaver med geografiske informationssystemer.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor brug af geografiske informationssystemer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med geografiske informationssystemer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende geografiske informationssystemer til branchens brugere af kortdata.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med geografiske informationssystemer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om geografiske informationssystemer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til geografiske informationssystemer.

### **ECTS-omfang**

Geografiske informationssystemer har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.18. Digital projektering**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med udarbejdelse af digitale tegninger og modeller i forbindelse med projektering af grønne områder og anlæg i byområder. Der indgår de forskellige tegningstyper som er relevante i forhold til projektets faser samt tegningsformalia og tegningers digitale informationer.

### **Læringsmål for Digital projektering**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende digitale tegninger og modeller i forbindelse med projektering af grønne områder og anlæg i byområder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode ved digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende digital projektering til samarbejdspartnere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digital projektering.

### **ECTS-omfang**

Digital projektering har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.19. Ledelse**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med lederes og medarbejderes roller og opgaver i forhold til samarbejde og konflikthåndtering. Desuden indeholder fagelementet projektledelse, personaleledelse og forandringsprocesser i professionsrelevante organisationer. Øvrige emner er, hvordan beslutningsprocesser og arbejdsmiljø udvikles og forankres i organisationer og på arbejdspladser.

### **Læringsmål for Ledelse**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende ledelse i organisationer
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i ledelse.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor ledelse i professionsrelevante organisationer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med ledelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende ledelse i professionsrelevante organisationer til aktører, medarbejdere og overordnede.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med ledelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om ledelse i professionsrelevante organisationer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse.

### **ECTS-omfang**

Ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.20. Organisering**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med struktur, kultur og processer i offentlige og private professionsrelevante virksomheder som fx anlægsgartnerivirksomheder, kommunale organisationer og interesseorganisationer. Fagelementet indeholder også strategiforståelse, organisationspsykologi og kompetenceudvikling i organisationer.

### **Læringsmål for Organisering**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende organisering og organisationsudvikling
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende organisering og organisationsudvikling i offentlige og private professionsrelevante virksomheder.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til identifikation og analyse af struktur, kultur og processer i offentlige og private professionsrelevante virksomheder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med organisering og organisationsudvikling
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende organisering til medarbejdere og samarbejdspartnere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med organisering i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om organisering og organisationsudvikling
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til organisering og organisationsudvikling.

## **ECTS-omfang**

Organisering har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.21. Virksomhedsøkonomi**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med budget, regnskab og økonomistyring i private og offentlige virksomheder inden for professionens arbejdsfelter med fokus på forretningsmodeller, værdikæde, nøgletal og innovation. Desuden indgår investeringer, afskrivninger og drift af maskiner og bygninger samt kalkulation af køb i forhold til leje.

### **Læringsmål for Virksomhedsøkonomi**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende økonomi i professionsrelevante private og offentlige virksomheder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med de virksomhedsøkonomiske muligheder og konsekvenser af professionsrelevante beslutninger vedrørende grønne anlægs- og driftsprojekter.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor økonomistyring i professionsrelevante private og offentlige virksomheder
- vurdere praksisnære og teoretiske økonomiske problemstillinger i private og offentlige professionsrelevante virksomheder og organisationer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende virksomhedsøkonomi til samarbejdspartnere, kunder og investorer.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med virksomhedsøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomi og økonomistyring i brancherelevante virksomheder og organisationer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedsøkonomi.

## **ECTS-omfang**

Virksomhedsøkonomi har et omfang på 10 ECTS-point.

## 2.22. Projektøkonomi

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med budget, regnskab og økonomistyring af projekter i private og offentlige virksomheder inden for professionens arbejdsfelter. Der arbejdes med overslagskalkulation og tilbudskalkulation på anlægs- og driftsopgaver samt efterkalkulation og risikovurdering. Desuden indgår byggeregnskab for grønne anlægs- og driftsprojekter.

### Læringsmål for Projektøkonomi

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende projektøkonomi i professionsrelevante virksomheder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med kalkulation af overslag og tilbud på professionsrelevante anlægs- og driftsopgaver.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor økonomistyring af professionsrelevante projekter
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med kalkulation af omkostninger og indtægter ved professionsrelevante projekter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende projektøkonomi til beslutningstagere, samarbejdspartnere og kunder.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projektøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om projektøkonomi og økonomisk styring af anlægs- og driftsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektøkonomi.

#### ECTS-omfang

Projektøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.23. Jura

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med udvalgte relevante retskilder vedrørende professionens arbejde med planlægning, projektering og forvaltning af grønne områder og anlæg i bymiljøer, håndtering

af aftaleforhold i bygge- og anlægsvirksomhed, beskyttelse af natur og miljø samt varetagelse af arbejdsmiljø.

## **Læringsmål for Jura**

### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende relevante retskilders anvendelse i professionen
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende relevante retskilders anvendelse i professionen.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor relevante retskilders anvendelse i professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med relevant lovgivning
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende relevante love og regler til samarbejdspartnere, kunder og borgere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere relevante retskilder i komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde under iagttagelse af relevante love og regler
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til relevante love og regler.

### **ECTS-omfang**

Jura har et omfang på 10 ECTS-point.

## **2.24. Metode**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med struktur, form og indhold i opgaver indenfor professionens arbejdsfelter. Fagelementet fokuserer på dataindsamling og -håndtering, analysemetoder, argumentation, refleksion og kritik samt kilders validitet og reliabilitet. Der arbejdes med både kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder og de fagetiske perspektiver i metodevalg.

### **Læringsmål for Metode**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende metoder indenfor professionens arbejdsfelter

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til struktur, form og indhold i opgaver indenfor professionens arbejdsfelter.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor metodisk datahåndtering, analyse og argumentation
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med valg af metode
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende metodevalg til samarbejdspartnere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med metodevalg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodevalg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til metode.

### **ECTS-omfang**

Metode har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.25. Kommunikation**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med faglig kommunikation om problemstillinger og løsningsmuligheder i forbindelse med professionens arbejdsopgaver. Der arbejdes med skriftlig kommunikation, mundtlig og nonverbal kommunikation samt visuel og grafisk kommunikation. I fagelementet indgår teoretiske kommunikationsmodeller og udvikling af kommunikationsstrategier i forhold til konkrete kommunikationsopgaver med forskellige målgrupper.

### **Læringsmål for Kommunikation**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende faglig kommunikation om problemstillinger og løsningsmuligheder i forbindelse med professionens arbejdsopgaver
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til konkrete kommunikationsopgaver med forskellige målgrupper.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i forbindelse med skriftlig kommunikation, mundtlig og nonverbal kommunikation samt visuel og grafisk kommunikation
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med faglig kommunikation med samarbejdspartnere, borgere og kunder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende faglig kommunikation til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med faglig kommunikation i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om faglig kommunikation
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til faglig kommunikation.

### **ECTS-omfang**

Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3. Praktik**

### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om branchens praksis.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med at arbejde som urban landskabsingeniør.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber der knytter sig til professionen som urban landskabsingeniør.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med at arbejde som urban landskabsingeniør
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende branchens praksis til relevante målgrupper.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med branchens praksis i arbejds- eller studiesammenhænge,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om brancherelevante opgaver,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til branchens praksis.

### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 45 ECTS-point.

### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 2 prøver.

## **4. Krav til bachelorprojektet**

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal desuden dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Krav til formalia og indhold findes i institutionsdelen af studieordningen.

### **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.



---

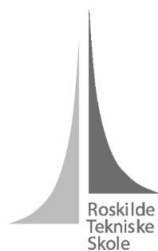
# STUDIEORDNING

for

## Urban landskabsingeniøruddannelsen

Institutionelle del

Gældende fra 31.08.2025



Zealand



# Indhold

<b>7. Uddannelsen Urban landskabsingeniør</b> .....	<b>5</b>
7.1 Uddannelsens navn .....	5
7.2 Uddannelsens formål og erhvervssigte .....	5
7.3 Uddannelsens placering .....	5
7.4 Yderligere information om studiet.....	5
<b>8. Uddannelsens indhold</b> .....	<b>5</b>
8.1 Indledning .....	5
8.2 Indhold .....	6
8.2.1. Første uddannelsesår.....	7
8.2.2. Andet uddannelsesår .....	7
8.2.3. Tredje uddannelsesår .....	8
8.2.4. Fjerde uddannelsesår .....	8
8.2.4.1 Valgfag udbudt på Skovskolen.....	9
8.3 Førsteårsprøven.....	10
8.4 Urban landskabsingeniøruddannelsen – samlet oversigt .....	10
8.5 Overgangsregler og overgangsordninger .....	10
8.5.1 Overgangsordning – ULING25 .....	10
8.5.2 Overgangsordning – Jura.....	11
8.5.3 Overgangsordning – Driftsøkonomi .....	11
8.6 Merit.....	12
8.6.1 Betingelser for meritoverførsel.....	12
8.7 Praktik.....	12
8.7.1 Godkendelse af praktiksted og praktikvært .....	12
8.7.2 Kortvarige studieophold under praktikopholdet.....	13
8.8 Bachelorprojekt.....	13
8.8.1 Vejleder og vejledning.....	14
8.8.2 Gruppeopgaver .....	14
8.8.3 Opgavens udførelse .....	14
8.8.4 Formalia.....	15
8.8.5 Aflevering .....	16
8.8.6 Sidste eksamen.....	16
8.8.7 ECTS-omfang .....	16

8.8.8 Prøveformsdetaljer.....	17
<b>9. Adgang til videre uddannelse på kandidatniveau.....</b>	<b>17</b>
9.1 Specifikke krav for optagelse.....	18
<b>10. Undervisningens tilrettelæggelse .....</b>	<b>18</b>
10.1 Undervisning og arbejdsformer .....	18
10.2 Tilmelding til undervisning og eksamen.....	18
10.3 Kurser med deltagerbegrænsning – prioritering af studerende.....	18
10.4 Aflysning af undervisning.....	19
10.5 Klage over undervisningen .....	19
10.6 IT i undervisningen .....	19
10.7 Fjernundervisning .....	20
10.8 Gruppearbejde og mulighed for individuel opgavebesvarelse.....	20
10.9 Transport i forbindelse med studiets gennemførelse .....	20
<b>11. Professionsbacheloruddannelsens opbygning og regler .....</b>	<b>20</b>
11.1 Uddannelsens opbygning .....	20
11.2 Førsteårsprøven.....	20
11.3 Valgfrie points.....	21
11.4 Pointgrænser.....	21
11.5 ECTS.....	21
11.6 Maksimal indskrivningstid.....	21
11.7 Studieaktivitetskrav.....	21
11.8 Orlov .....	21
11.9 Uddannelses-, undervisnings- og eksamenssprog.....	22
11.10 Specialpædagogisk støtte (SPS).....	22
<b>12. Pointgivende studieaktiviteter .....</b>	<b>22</b>
12.1 Kurser.....	22
12.2 Skriftlige opgaver og projekter .....	22
12.2.1 Pointopgaver til 7,5, 5 og 2,5 ECTS -point .....	23
12.2.2 Virksomhedsprojekt.....	23
12.2.3. Anvendelse af skriftlige opgaver .....	23
<b>13. Bestemmelser vedr. eksamen .....</b>	<b>24</b>
13.1 Orientering om eksamen til den studerende.....	24
13.2 Tilmelding, afmelding og fremmøde .....	24
13.3 Online eksamen.....	25
13.4 Sygdom .....	25

Hjælpe midler.....	25
13.6 Brug af computer .....	25
13.7 Delprøver .....	25
13.8 Forlænget eksamenstid.....	26
13.9 Klage over en eksamen .....	26
13.10 Dispensation vedr. antal af eksamensforsøg .....	27
13.11 Eksamensgrundlaget .....	27
13.12 Lyd- og billedoptagelser .....	27
13.13 Reeksamen .....	27
13.14 Individuel bedømmelse og gruppeeksamen.....	28
13.15 Eksamenssnyd og plagiering (uredelighed) .....	28
<b>14. Eksamens- og bedømmelsesformer .....</b>	<b>29</b>
14.1 Forudsætninger for indstilling til en eksamen.....	29
14.2 Skriftlig og mundtlig eksamen.....	29
14.3 Praktisk eksamen.....	29
14.4 Portfolio .....	29
14.5 Bedømmelsesform .....	30
14.5.1 Målbeskrivelser.....	30
14.6 Eksamensformer.....	30
14.6.1 Censorer ved eksterne eksamener.....	30
14.6.2 Interne eksamener .....	30
14.6.3 Anonym bedømmelse .....	30
14.7 Gruppeeksamen og individuelle eksamener .....	31
<b>15. Andre bestemmelser .....</b>	<b>31</b>
15.1 Eksterne studerende .....	31
15.2 Ekskursioner og studierejser til udlandet .....	32
15.3 Forsikringsforhold.....	32
15.4 Regler om disciplinære foranstaltninger .....	32
15.5 Klage vedrørende retslige spørgsmål .....	32
15.6 Eksamensbeviser og anden dokumentation af uddannelse .....	32
<b>16. Dispensationsmuligheder .....</b>	<b>33</b>
16.1 Dispensation fra regler i studieordningen .....	33
<b>17. Retsgrundlag .....</b>	<b>33</b>
<b>Bilag 1. Sammenhæng mellem fagelementer.....</b>	<b>34</b>

## 7. Uddannelsen Urban landskabsingeniør

### 7.1 Uddannelsens navn

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor som Urban landskabsingeniør. På engelsk er betegnelsen Bachelor of Urban Landscape Engineering.

### 7.2 Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og i et tværfagligt samarbejde at kunne planlægge, gennemføre, kvalitetssikre og lede projekt-, anlægs-, forvaltnings- og driftsopgaver inden for urbane landskaber med fokus på grønne løsninger.

Den uddannede skal kunne implementere tekniske, processuelle og strukturelle ændringer i relation til samfundsmæssige dagsordener i forvaltning og planlægning af urbane landskaber og landskabelige sammenhænge.

Den uddannede skal kunne vurdere, udvikle og formidle projekter, produkter og løsninger til den private og offentlige sektor.

### 7.3 Uddannelsens placering

Jf. aftale mellem Zealand – Sjællands Erhvervsakademi og University College Sjælland er udbuddet af Urban landskabsingeniøruddannelsen lagt i regi af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi. Zealand har ved aftale forlagt den samlede gennemførelse af uddannelsen til et samarbejde mellem Roskilde Tekniske Skole (Akademiet for grønne uddannelser) og Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning, Københavns Universitet (Skovskolen).

Jf. samarbejdsaftale mellem Zealand – Sjællands Erhvervsakademi, Roskilde Tekniske Skole og Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning gennemføres uddannelsen i al væsentlighed på Skovskolen i Nødebo med inddragelse af undervisere fra Akademiet for grønne Uddannelser, Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning Sektion for landskabsarkitektur og planlægning samt Sektion Skovskolen.

### 7.4 Yderligere information om studiet

Hvis du ønsker yderligere information om dit studie, har du følgende valgmuligheder:

- Hjemmesiden for [Urban landskabsingeniør \(professionsbachelor\) - uddannelser på Københavns Universitet](#)
- Kontakt KU Studievejledning via [Professionsbachelor i urban landskabsingeniør - KUnet](#)

## 8. Uddannelsens indhold

### 8.1 Indledning

Urban landskabsingeniøruddannelsen er normeret til fire år inklusive virksomhedspraktik og samlet svarende til 240 ECTS-point (European Credit Transfer System). Uddannelsen udbydes af Zealand – Sjællands Erhvervsakademi og gennemføres på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet (SCIENCE) på Københavns Universitet gennem en udlægningsaftale.

Som andre uddannelser på KU-SCIENCE er uddannelsen tilrettelagt i en blokstruktur, som for denne uddannelse består af 16 blokke, hver af ni ugers varighed. I løbet af året er der placeret skemafrie uger, som primært bruges til reeksamen.

## 8.2 Indhold

Overordnet set består uddannelsen af:

- faglige kurser (i alt 157 ½ ECTS)
- valgfri kurser (i alt 22 ½ ECTS)
- virksomhedspraktik (45 ECTS)
- afsluttende bachelorprojekt (15 ECTS)

Uddannelsens opbygning giver de studerende mulighed for en vis specialisering gennem valg af enkelte kurser (herunder meritering af visse kurser fra Jordbrugsteknolog), valg af virksomhedspraktik i ind- og udland, valg af specialisering på fjerde år samt emnevalg i projekteringsopgaver og bachelorprojekt.

*Fra studiestart* introduceres den studerende til professionen for at opnå en forankring af professionsidentitet og for at få en forståelse for faget. Denne forståelsesramme bruges fremadrettet i uddannelsen til videre personlige og faglige kompetenceopbygning.

*Frem til og med 4 semester* kombineres fagområdets væsentlige grundelementer både med det ledelsesmæssige fagområde og med mere anvendelsesorienterede områder, og med bedst mulig inddragelse af fagets praksis via eksempler, øvelser, cases, ekskursioner mv.

*I 5. og 6. semester* gives den studerende mulighed for praksislæring gennem et halvt års praktikophold, samt mulighed for at udbygge praktikopholdet med endnu et kvart til et halvt år ekstra. Ellers efterfølges det første ½ års praktik af et kursus, der går i dybden fagligt og udbygger de ledelsesorienterede discipliner. Yderligere gives mulighed for at vælge mellem kurser, der understøtter og uddyber dels den opnåede praksiserfaring, dels kan ses som led i den studerendes eget karriereperspektiv.

*7. og 8. semester* påbegyndes med valget af en specialiseringsretning inden for henholdsvis planter eller klimatilpasning. Samtidig følges et obligatorisk overbygningskursus. Dernæst vælges et kvart års praktikophold samt efterfølgende udarbejdelse af bachelorprojektet, eller et kvart års dybdegående ledelseskursus efterfulgt af udarbejdelse af bachelorprojektet.

Beskrivelse af de enkelte kursers mål og pointmæssige vægtning fremgår af kursusbeskrivelserne på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk). Alle kurser undervises som udgangspunkt på dansk. Beskrivelse af sammenhæng mellem nationale og lokale fagelementer fremgår af studieordningens bilag 1.

### 8.2.1. Første uddannelsesår

AR 1 60 ECTS	<b>Blok 1</b>	<b>Blok 2</b>	<b>Blok 3</b>	<b>Blok 4</b>
	Professionsforståelse (-) 7,5 ECTS-point	Planter, design og projektering (-) 15 ECTS-point	Planter og plantevækst i byen (A) 15 ECTS-point	
Naturforståelse (-) 7,5 ECTS-point	Anlægsteknik og projektering (B) 7,5 ECTS-point		Driftsøkonomi (C) 7,5 ECTS-point	

Kursus-nummer	Kurstitel	Blok	Eksamensform	Karakter	Censur	Prøver	ECTS-point
LSLS10150U	Professionsforståelse	1	Skriftlig portfolio	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10165U	Naturforståelse	1	Mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10151U	Planter, design og projektering	2	Skriftlig afl., mundtlig prøve,	7- skala	Intern	1	15
LSLS10166U	Planter og plantevækst i byen	3-4	Mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	15
LSLS10175U	Driftsøkonomi	4	Mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10179U	Anlægsteknik og projektering	3	Skriftlig afl., mundtlig prøve,	7-skala	Intern	1	7,5
-	-	-	-	-	<b>I alt</b>	<b>6</b>	<b>60,0</b>

### 8.2.2. Andet uddannelsesår

AR 2 60 ECTS	<b>Blok 1</b>	<b>Blok 2</b>	<b>Blok 3</b>	<b>Blok 4</b>
	Anlægsstyring (A) 7,5 ECTS-point	Jura - natur og by (A) 7,5 ECTS-point	Drift og forvaltning af grønne områder (C) 15 ECTS-point	
GIS (B) 7,5 ECTS-point	Projektledeelse (C) 7,5 ECTS-point	Klimatilpasning, teknik og projektering (A) 15 ECTS-point		

Kursus-nummer	Kurstitel	Blok	Eksamensform	Karakter	Censur	Prøver	ECTS-point
LSLS10167U	Anlægsstyring	1	Mundtlig prøve	7-skala	Ekstern	1	7,5
LSLS10102U	GIS	1	Skriftlige prøve, 72 timer	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10164U	Jura – natur og by	2	Skriftlig stedprøve	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10135U	Projektledeelse	2	Mundtlig prøve	7-skala	Ekstern	1	7,5
LSLS10180U	Drift og forvaltning af grønne områder	3-4	Praktisk mundtlig prøve	7-skala	Ekstern	1	15
LSLS10178U	Klimatilpasning, teknik og projektering	3-4	Skriftlig afl., mundtlig prøve,	7-skala	Ekstern	1	15
-	-	-	-	-	<b>I alt</b>	<b>6</b>	<b>60,0</b>

### 8.2.3. Tredje uddannelsesår

AR 3 60 ECTS	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4 Valgblok
	<b>Praktik A</b> (mulighed for Praktik AB på 3. år) 30 ECTS-point		<b>Praktik B</b> (Eller Strategisk ledelse og kommunikation på 3 år) 15 ECTS-point	<b>Valgkurser</b>

Kursus-nummer	Kurstitel	Blok	Eksamensform	Karakter	Censur	Prøver	ECTS-point
LSLS10141U	Praktik A (ULING)	1-2*)	Skriftlig portfolio, mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	30
LSLS10142U	Praktik B (ULING)	3*)	Skriftlig portfolio	7-skala	Intern	1	15
LSLS10169U	Praktik AB (ULING)	1-3*)	Skriftlig portfolio, mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	45
-	-	-	-	-	<b>I alt</b>	<b>1 / 2</b>	<b>45</b>

\* Den studerende kan vælge praktik AB på 3. år og forlænge den til samlet et helt år – dog kan der maksimum samlet opnås 45 ECTS for praktikken. Der er også mulighed for at vælge den todelte praktik, praktik A, på 3. år og praktik B enten på 3. eller 4. år. I givet fald skal den studerende have "Strategisk ledelse og kommunikation" enten på 3. eller 4. år i blok 3, afhængig af hvornår praktikken afholdes.

### 8.2.4. Fjerde uddannelsesår

AR 4 60 ECTS	Blok 1 Specialisering	Blok 2	Blok 3	Blok 4
	<b>Urbane beplantninger (A+C)</b> eller <b>Klimatilpasning og grøn teknologi (B+C)</b> 15 ECTS-point	<b>Urban planlægning (A)</b> 7,5 ECTS-point	<b>Strategisk ledelse og kommunikation (A+C)</b> (Eller Praktik B på 4 år) 15 ECTS-point	<b>Bachelorprojekt</b> 15 ECTS-point
		Blok 2 Valgblok <b>Valgkurser</b>		

Kursus-nummer	Kurstitel	Blok	Eksamensform	Karakter	Censur	Prøver	ECTS-point
LSLS10112U	Urbane beplantninger	1*)	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Ekstern	1	15
LSLS10111U	Klimatilpasning og grøn teknologi	1*)	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Ekstern	1	15
LSLS10171U	Urban planlægning	2	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10172U	Strategisk ledelse og kommunikation	3	Skriftlig afl. og mundtlig prøve, grupper	7-skala	Intern	1	15
LSLS10144U	Bachelorprojekt	4	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Ekstern	1	15
-	-	-	-	-	<b>I alt</b>	<b>4</b>	<b>60,0</b>

\* Den studerende skal vælge en af de to specialiseringsretninger "Klimatilpasning og grøn teknologi" eller "Urbane beplantninger". Har den studerende plads til yderligere 15 valgfrie ECTS-points, er der mulighed for at vælge begge specialiseringsretninger.

### 8.2.4.1 Valgfag udbudt på Skovskolen

Kursus-nummer	Kurstitel	Blok	Eksamensform	Karakter	Censur	Prøver	ECTS-point
LSLS10125U	GIS Analyser	4	Skriftlig prøve	7-skala	Intern	1	5
LSLS10126U	Bearbejdelse af dronedata	4	Skriftlig prøve	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10128U	Bynatur	4	Skriftlig aflevering, 24 timer	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10147U	Anvendt plantekendskab	4	Skriftlig prøve	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10129U	Videregående skovdyrkning	2	Skriftlig aflevering	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10130U	Videregående naturforvaltning	2	Mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10136U	Bæredygtighed i grøn praksis	2	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10083U	Vildtpleje og vildtforvaltning	5	Skriftlig aflevering	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10084U	Juletræer og pyntegrønt*	5	Skriftlig aflevering	7-skala	Intern	1	7,5
LSLS10093U	§3 i praksis-Naturbeskyttelsesloven	5	Skriftlig aflevering, portfolio	7-skala	Intern	1	5
LSLS10095U	Botanik i praksis	5	Skriftlig prøve	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10146U	Adobe basis	2	Skriftlig prøve, 24 timer	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10156U	Mykologisk feltkursus	1	Skriftlig aflevering	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10174U	Grønne tage og grønne vægge	5	Skriftlig prøve	7-skala	Intern	1	5
LSLS10160U	Risikotræer	1	Skriftlig aflevering	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10161U	Biodiversitet i skov	5	Mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	2,5
LSLS10048U	Virksomhedsprojekt	Nej	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	15
LSLS10124U	Virksomhedsprojekt (ikke ifbm. Praktik)	Nej	Skriftlig aflevering, mundtlig prøve	7-skala	Intern	1	15
LSLS13520U	Pointopgave	Nej	Skriftlig, individuel	7-skala	Intern	1	7,5



## Uddannelsesoversigt

(gældende fra september 2024)

# Urban landskabsingeniør - overgangsordning ULING25

	ÅR 1 60 ECTS	ÅR 2 60 ECTS	ÅR 3 60 ECTS	ÅR 4 60 ECTS																			
	<b>Blok 1</b> Professionsforståelse (-) Naturforståelse (-)	<b>Blok 2</b> Planter, design og projektering (-)	<b>Blok 3</b> Planter og plantevækst i byen (C) Driftsøkonomi (B)	<b>Blok 4</b> (Ingen kurser i Blok 4 for ÅR 1)	<b>Blok 5 Sommerkurser</b> Vildtpleje og vildtforvaltning 7½ ECTS Juletræer og pyntegrant 7½ ECTS §31 praksis - Naturbeskyttelsesloven 5 ECTS Botanik i praksis 2½ ECTS Vandløbsforvaltning 5 ECTS Innovation- og entreprenørskabstour 7½ ECTS Grønne tage basis 5 ECTS Udbud og tilbudsgivning 5 ECTS Risikotræer 2½ ECTS Biodiversitet i skov 2½ ECTS Vedteknologi 5 ECTS Skadedyr og sygdomme på skov- og bytræer 7½																		
	<b>Blok 1</b> Anlægsstyring (A) GIS (B)	<b>Blok 2</b> Projektledelse (C) Jura (A)	<b>Blok 3</b> Driftsstyring og drift af grønne områder (C) Klimatilpasning, teknik og projektering (A)	<b>Blok 4</b> (Ingen kurser i Blok 4 for ÅR 2)	<b>Blok 5 Sommerkurser</b> Vildtpleje og vildtforvaltning 7½ ECTS Juletræer og pyntegrant 7½ ECTS §31 praksis - Naturbeskyttelsesloven 5 ECTS Botanik i praksis 2½ ECTS Vandløbsforvaltning 5 ECTS Innovation- og entreprenørskabstour 7½ ECTS Grønne tage basis 5 ECTS Udbud og tilbudsgivning 5 ECTS Risikotræer 2½ ECTS Biodiversitet i skov 2½ ECTS Vedteknologi 5 ECTS Skadedyr og sygdomme på skov- og bytræer 7½																		
	<b>Blok 1</b> (Ingen kurser i Blok 1 for ÅR 3)	<b>Blok 2</b> (Ingen kurser i Blok 2 for ÅR 3)	<b>Blok 3</b> Praktik B (mulighed for Strategisk ledelse og kommunikation på 3 år og Praktik B på 4 år)	<b>Blok 4 Valgblok</b> GIS analyser 5 ECTS Bearbejdelse af dronedata 2½ ECTS GIS, Database og SQL-analyse 2½ ECTS Bynatur 7½ ECTS Anvendt plantekendskab 2½ ECTS	<b>Blok 5 Sommerkurser</b> Vildtpleje og vildtforvaltning 7½ ECTS Juletræer og pyntegrant 7½ ECTS §31 praksis - Naturbeskyttelsesloven 5 ECTS Botanik i praksis 2½ ECTS Vandløbsforvaltning 5 ECTS Innovation- og entreprenørskabstour 7½ ECTS Grønne tage basis 5 ECTS Udbud og tilbudsgivning 5 ECTS Risikotræer 2½ ECTS Biodiversitet i skov 2½ ECTS Vedteknologi 5 ECTS Skadedyr og sygdomme på skov- og bytræer 7½																		
	<b>Blok 1</b> Specialisering Urbane beplantninger (A+C) eller Klimatilpasning og grøn teknologi (B+C)	<b>Blok 2</b> Urban planlægning (A) Blok 2 Valgblok Bæredygtighed i grøn praksis 7½ ECTS (C)	<b>Blok 3</b> Strategisk ledelse og kommunikation (A + C) (mulighed for Strategisk ledelse og kommunikation på 3 år og Praktik B på 4 år)	<b>Blok 4</b> Bachelor																			
	<b>Øvrige valgekursus uden for ugestruktur</b> Konstruerede vækstmedier til urbane landskaber 2½ ECTS (Blok 3) Adobe basis 2½ ECTS (Blok 2) Grøn innovation i praksis: Skovlandbrug 5 ECTS (Blok 1+2) Grøn innovation i praksis: Skovhave 5 ECTS (Blok 3+4) Mykologisk feltkursus 2½ ECTS (Blok 1) Drift, sikkerhed og optimering af grønne tage 2½ ECTS (Blok 1)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 10%;">Mandag</th> <th style="width: 10%;">Tirsdag</th> <th style="width: 10%;">Onsdag</th> <th style="width: 10%;">Torsdag</th> <th style="width: 10%;">Fredag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">Foredrag 8.30 - 12.00</td> <td>B</td> <td>A</td> <td>C</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Eftermiddag 13.00- 16.30</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Foredrag 8.30 - 12.00	B	A	C	A	B	Eftermiddag 13.00- 16.30	C	B	C	A	
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag																		
Foredrag 8.30 - 12.00	B	A	C	A	B																		
Eftermiddag 13.00- 16.30	C	B	C	A																			

Såfremt en studerende på en gammel uddannelsesordning ikke har bestået et eller flere af uddannelsens kurser, eller har/opnår ret til reeksamen efter reglerne i eksamenbekendtgørelsen, stilles denne bedst muligt til eksamen i den aktuelle studieordnings kursusudbud.

### 8.5.2 Overgangsordning – Jura

LSSL10041U Jura udgår og erstattes af LSSL10164U Jura –natur og by.

### 8.5.3 Overgangsordning – Driftsøkonomi

LSSL10173U Driftsøkonomi 15 ECTS er nedlagt og pr. studieåret 2025/26 erstattet af to kurser, hhv.: LSSL10176U Driftsøkonomi 7,5 ECTS og LSSL10179U Anlægsteknik og projektering 7,5 ECTS.

### 8.5.4 Overgangsordning – Driftsstyring og drift af grønne områder

LSSL10140U Driftsstyring og drift af grønne områder har skiftet titel og er nedlagt. Pr. studieåret 2025/26 er kurset erstattet af LSSL10180U Drift og forvaltning af grønne områder.

### 8.5.5 Overgangsordning - Klimatilpasning, teknik og projektering

LSSL10170U Klimatilpasning, teknik og projektering har skiftet censurform og er nedlagt. Pr. studieåret 2025/26 er kurset erstattet af LSSL10178U Klimatilpasning, teknik og projektering

## 8.6 Merit

Skovskolen kan godkende, at beståede kurser mv. fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for et tilsvarende undervisningselement på uddannelsen, når der er faglig ækvivalens, eller meritoverføres som valgfrie elementer.

Den studerende har pligt til ved optagelse på uddannelsen at oplyse om gennemførte uddannelseselementer, der kan give merit. Dette kaldes startmerit. Den studerende følger det pågældende undervisningselement, indtil meritansøgning er godkendt.

Ønsker den studerende at tage et kursus på et andet fakultet eller andet universitet, så kræver det en forhåndsgodkendelse. I forbindelse med denne giver den studerende samtykke til, at KU kan indhente de nødvendige oplysninger. Den studerende skal efter endt studieophold dokumentere de gennemførte uddannelseselementer og ansøge om en meritoverførsel.

Ansøgning om meritoverførsel indsendes til Kursus- og uddannelsessekretariatet, som behandler den sammen med den relevante kursusansvarlige og studieleder på baggrund af dokumentationen.

Højst halvdelen af de ECTS-point, der indgår i uddannelsen, kan dækkes af meritoverførte point. Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet har desuden besluttet, at bachelorprojekter ikke kan meritoverføres.

### 8.6.1 Betingelser for meritoverførsel

Den studieaktivitet, der ønskes meritoverført, skal som hovedregel være:

- bestået og angivet i ECTS-points
- være på samme (MVU) eller højere uddannelsesniveau (LVU) eller være godkendt ved anden videregående uddannelse som meritgivende til samme eller højere niveau
- gennemført inden for 5 år før optagelsestidspunkt på uddannelsen.

## 8.7 Praktik

Målet for praktikken er at skabe en læringsmæssig sammenhæng mellem undervisningen på uddannelsen og praktikvirksomhedens forhold og opgaver.

Den studerende skal i et samarbejde med en praktikvirksomhed udvikle professionel kompetence til selvstændigt at varetage opgaver som leder, rådgiver eller specialist. Målbeskrivelserne samt prøveformsdetaljer for praktikken findes på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk).

En praktikvirksomhed er en dansk eller udenlandsk offentlig eller privat virksomhed eller organisation, der beskæftiger sig med anlæg, forvaltning og drift af enten skov, urbane grønne områder og friarealer, det åbne land eller anden form for naturressourceforvaltning. Andre typer af praktikvirksomheder kan også forekomme, fx rådgivende ingeniørfirmaer.

Den studerende skal vælge enten Praktik AB på 3. år (3 blokke) eller en todelt praktik, som består af Praktik A på 3. år (2 blokke) og Praktik B på 3. eller 4. år (1 blok).

For yderligere information henvises til <https://skovskolepraktik.ku.dk/>.

### 8.7.1 Godkendelse af praktiksted og praktikvært

Godkendelse sker på grundlag af oplysninger til Skovskolen omfattende:

- praktiksted (land, firma/organisation, adresse mv.)
- praktikvært (kontaktperson) i modtagende firma/organisation
- det studiemæssige formål og begrundelse for praktikvalget
- forventet personligt udbytte
- forventede arbejdsopgaver
- praktikperiodens start og sluttidspunkt.

Der ydes SU efter gældende regler i Danmark. Under udlandsophold har den studerende det fulde ansvar for sin egen sikkerhed, herunder forsikringer mv., se afsnit 15.3.

### 8.7.2 Kortvarige studieophold under praktikopholdet

Under Praktik A eller Praktik AB kan der aftales op til 4 ugers ophold i andre danske eller udenlandske virksomheder efter Skovskolens godkendelse af ansøgning herom og under forudsætning af:

- at ansøgning om studieopholdet omfatter angivelse af formålet med opholdet samt firma- og personreferencer
- at praktikstedet giver sin accept.

## 8.8 Bachelorprojekt

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Bachelorprojektet udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling, der giver den studerende mulighed for at demonstrere målopfyldelse for bachelorprojektet (se kursusbeskrivelsen). Ved udarbejdelse af bachelorprojektet skal den studerende demonstrere evne til at udvælge, analysere og afgrænse en anlægs-, drifts- eller forvaltningsopgave relateret til driften af grønne områder inden for uddannelsens virkefelt. Problemstillingen skal svare til, hvad en dimittend kan møde i sit professionelle virke.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Skovskolen godkender problemstillingen.

Den studerende kan vælge at skrive sit bachelorprojekt, samtidig med eller i forlængelse af Praktik B. Dette skaber et godt grundlag for, at problemstillingen bliver så praksisnær som muligt.

Problemløsningen skal foretages på et fagligt velkvalificeret grundlag, som viser den faglige bredde, der må forventes af en Urban landskabsingeniør. Så forudsætninger, resultater og konklusioner skal kunne formidles professionelt til opgavestilleren. Dette indebærer, at den studerende selvstændigt kan:

- udvælge, analysere og afgrænse en konkret problemstilling relateret til skov, park eller naturområder i det åbne land
- udarbejde en problemformulering og opstille et konkret mål for opgaven
- redegøre for den teori og de metoder, der er relevante i forhold til problemfeltet samt inddrage og anvende denne viden relevant, analyserende og veldisponeret i projektets forskellige faser
- inddrage praksis og demonstrere evne til at forholde sig til teori i forhold til praksis og forholde sig kritisk til såvel teori som praksis
- inddrage opgaveemnets samfundsrelaterede betydning, herunder at diskutere opgavens resultater i forhold til samfundsmæssige og andre relevante bæredygtighedsmæssige synsvinkler

- udarbejde fagligt velfunderede forslag til opgavetilgang og -løsning og diskutere kvaliteten af dette løsningsforslag/opgavens resultater
- perspektivere et løsningsforslag i forhold til dets anvendelighed og dets værdi i praksis
- bidrage til udvikling af projektmålgruppens praksis i valg af metoder og løsninger samt søge viden og inspiration fra erhvervets aktører – det ses således gerne, at opgaven afspejler evne til at netværke med relevante personer, virksomheder og institutioner og dermed at bruge praksiskilder
- foretage kvalificerede sammenligninger og/eller vurderinger af metoder, tilgange og/eller løsninger
- vurdere og diskutere egne løsningsforslag/resultater i forhold til den drifts- eller forvaltningsmæssige sammenhæng, forslaget skal implementeres i – herunder overvejelse af realiserbarhed, økonomi, udførelse, interessenter, politisk virkelighed eller barrierer m.m.
- reflektere over egen læring i forbindelse med udarbejdelsen af projektet.

### **8.8.1 Vejleder og vejledning**

Eksamensansvarlig vejleder tildeles af Skovskolen og skal være ansat på SCIENCE. Vejlederen skal have indsigt i det professionsorienterede sigte i uddannelsen. Kun i tilfælde, hvor der er en faglig begrundelse, kan der anvendes eksterne vejledere. Den studerende opfordres til selv at foreslå mindst én vejleder.

Mellem vejleder og den studerende skal der i begyndelsen af bachelorprojektperioden afholdes en samtale eller anden form for korrespondance om gensidige forventninger, mødeaftaler mm. Aftalerne skal fremgå af en bachelorkontrakt. Vejlederen kan stille krav til valg af geografisk område for projektet af hensyn til praktiske eller ressourcemæssige forhold.

Vejledningen skal tage udgangspunkt i den gensidige forventningsafklaring og i den studerendes individuelle behov. Vejleder skal fungere som faglig og opgaveteknisk sparringspartner og skal primært vejlede mht. problemformulering, sikring af relation til praksis, strukturering af opgaven, analysemetoder, væsentlige kilder mv. Se i øvrigt ”Vejledning om skriftlige pointgivende opgaver”.

### **8.8.2 Gruppeopgaver**

Opgaven kan udarbejdes som en individuel opgave eller en gruppeopgave med en gruppestørrelse på maksimum fire personer. Når bachelorprojektet udarbejdes af en gruppe, kan projektet udarbejdes som en fælles opgave, eller en opgave, hvor der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag. Uanset hvilken opgavetype der udarbejdes, skal opgaven eksamineres og dermed danne grundlag for bedømmelse af den enkelte studerende.

Den studerende skal selv sørge for adgangsftale til et evt. projektområde i det omfang, det er påkrævet.

Den studerendes valg af hjælpemidler er normalt uden begrænsninger og sker for egen regning (herunder eventuelle transportomkostninger).

### **8.8.3 Opgavens udførelse**

Opgaven udføres som en problemorienteret opgave, hvor der både lægges vægt på kvaliteten af opgavens faglige indhold og på opgavens formidlingsmæssige kvalitet. De generelle krav til den faglige kvalitet står anført i målbeskrivelsen for bachelorprojekter.

De generelle krav til den formidlingsmæssige kvalitet er, at opgaven skal have en sproglig standard

(formuleringer, stavning, tegnsætning og grammatik), der afspejler et forventeligt professionelt niveau. Opgaven skal også afspejle, at den studerende behersker de faglige termer og begreber, som er knyttet til projektets faglige felt. Desuden skal opgavens indhold formidles til målgruppen på en hensigtsmæssig og veldisponeret måde. Herudover skal formalia omkring omfang og struktur overholdes.

#### **8.8.4 Formalia**

Bachelorprojektet skal indeholde nedenstående punkter:

Forsiden skal indeholde: Titel, der skrives med større skriftstørrelse end de andre oplysninger på forsiden. Tilføj gerne en undertitel. Det gælder desuden, at der skal være en engelsk titel, hvis opgaven er på dansk og en dansk titel, hvis opgaven er på engelsk. Navn anføres som for- og efternavn på forfatteren/forfatterne ordnet alfabetisk efter efternavn, men med fornavnet først. Studieretning skrives som uddannelse (uforkortet) og uddannelsesholdnummer. Opgavetype, Navn på vejleder samt Afleveringsdato. En forside skal ikke indeholde figurtekst/illustrationstekst, sidehoved eller sidefod med sidenummer.

Resumé benyttes i større opgaver som virksomheds- og bachelorprojekter og skal give læseren et præcist og kortfattet overblik over opgavens indhold. Et resumé skal indeholde: Den behandlede problemstilling, hvad der blev arbejdet med og hvorfor. Anvendte metoder, hvordan der blev arbejdet med det. Hovedresultater og konklusioner, hvad kom der ud af arbejdet.

Et resumé vil typisk fylde maks. en halv side.

Der skal desuden være et abstract skrevet på engelsk i opgaver på dansk eller et resumé skrevet på dansk i opgaver på engelsk.

Forord benyttes i større opgaver som virksomheds- og bachelorprojekter. Forordet indeholder oplysninger, som har betydning for, at læseren kan forstå rapporten, men som ikke direkte har med rapportens substans at gøre; altså hensigten med rapporten og ikke hensigten med selve projektet. Et forord skal indeholde: Præcisering/identifikation af målgruppen, projektets forhistorie, relevante taksigelser, dato for forordets tilblivelse, underskrift (som viser, at forfatteren/forfatterne står inde for indholdet). Et forord vil typisk fylde en halv side.

Indholdsfortegnelsen skal indeholde afsnitoverskrifter som hovedafsnit/kapitler og eventuelt underafsnit/-kapitler, og det skal være de samme, som bruges i selve teksten. Formålet med indholdsfortegnelse er at give overskuelighed over opgaven og være nøgle til læsning af opgaven.

Indledningen består typisk af 4 dele: Baggrund, problemformulering, metode og afgrænsning. Indledningen indeholder: Hvad er problemet? Hvem er det et problem for? Hvorfor er det et relevant problem? Formålet med indledningen er at stille skarpt på et problem, som forfatteren mener, det er værd at beskæftige sig med. Det kan være et perspektiv på det overordnede fag eller på emnet, som giver anledning til undren eller findes problematisk.

Baggrunden består af en beskrivelse af den sammenhæng, problemet findes i. Herefter følger problemformuleringen, som er ét konkret spørgsmål inden for den problemstilling, der netop er beskrevet. Men det ikke er nok at formulere et spørgsmål. Rammen skal sættes og metoden beskrives gennem begrundede valg og fravalg (afgrænsning). Undersøgelsesspørgsmål skal formuleres. Jo smallere de bliver, des nemmere bliver det at gennemføre et fokuseret projekt.

Hovedteksten er den del af opgaven, problemstillingen beskrives, der indhentes empiri/data, der analyseres og fremsættes forslag til ændringer med mere. Problemformuleringen belyses ved at

arbejde med og svare på underspørgsmålene. Ofte kan hovedteksten struktureres på samme måde som underspørgsmålene i problemformuleringen.

Diskussion er stedet, hvor metoden diskuteres, resultater, afgrænsning og andre relevante forhold, som resulterede i opgavens endelige udformning og indhold. Var metoden velegnet og i hvor høj grad lykkedes det at opnå målopfyldelse?

I konklusionen svares på problemformuleringen. Den skal være præcis og uden nye vinkler på problemet eller nye henvisninger til litteratur.

Refleksion bruges til at undres, at undersøge, at tænke sig om i forhold til materialer og vinkler på emnet, som det kunne være interessant at inddrage, hvis der på et senere tidspunkt skal arbejdes videre med emnet.

Perspektiveringen skuer fremad og udad. Hvad peger resultaterne på, at man kan gøre fremadrettet? Eventuelt også, hvordan det svarer til andre udviklingsprojekter eller forskningsresultater.

Kildelisten indeholder en liste over de kilder, der er henvist til og citeret fra i teksten. En kildehenvisning kaldes også for en reference, en litteraturhenvisning, en citation m.m. Kilderne kan være tekster (fra bøger og hjemmesider), billeder, videoer, statistik, data, personlige kommentarer fra interviews osv. Følg kun ét regelsæt – også hvis der skrives i en gruppe. Vær præcis og konsekvent med kildehenvisningerne, så der ikke er nogen tvivl om, hvordan henvisningen skal læses.

Der kan findes eksempler og uddybende vejledning til kildehenvisning og citation på KUs hjemmeside: <https://kub.ku.dk/biblioteker/frederiksberg/vejledninger/>

Indeholder projektet mere end ét bilag, bør der udarbejdes en bilagsliste som indholdsfortegnelse for bilagene. Medtag kun de bilag, som der direkte refereres til i teksten. Husk at opgaven skal kunne læses uden at læse bilagene.

### **8.8.5 Aflevering**

Bachelorprojektet kan skrives på dansk eller engelsk efter aftale med vejlederen. Norsk- eller svensk-talende studerende kan dog også vælge at skrive på norsk eller svensk. Hvis bachelorprojektet skrives på engelsk, kan den mundtlige eksamination foregå på dansk, såfremt alle involverede (den studerende, vejleder og censor) er indforstået.

Bachelorprojektet afleveres senest **torsdag i uge 24 kl. 12.00**. Projektet skal afleveres i Digital Eksamen. Det er yderligere muligt at aflevere to printede eksemplarer senest kl. 12.00 på afleveringsdagen til Kursus- og uddannelsessekretariatet, som videredistribuerer til eksaminator og censor.

Hvis projektet indeholder fortroligt materiale og ikke må være tilgængeligt for offentligheden, så angives dette ved afleveringen i Digital Eksamen.

### **8.8.6 Sidste eksamen**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående eksamener er bestået.

### **8.8.7 ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

### 8.8.8 Prøveformsdetaljer

Prøven er en skriftlig aflevering af bachelorprojektet og en mundtlig eksamen. Der anvendes ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Eksamen afvikles som en mundtlig eksamination under deltagelse af ekstern censor, vejleder og eksaminand. Når der er tale om en individuel opgave, aflægges eksamen individuelt. Når der er tale om en gruppeopgave, kan eksamen aflægges enten individuelt eller gruppevist. Inden eksamensperioden aftales eksamensformen med vejleder og bachelorkoordinator.

Eksamen varer 60 minutter inkl. votering og karaktergivning. Ud af de 60 minutter er 20 minutter afsat til præsentation af projektets vigtigste pointer, og 40 minutter er afsat til uddybende spørgsmål, diskussion, votering og karaktergivning. Ved udarbejdelse af et gruppeprojekt er eksaminationstiden 60 minutter pr. studerende.

Såfremt en gruppe har udarbejdet et bachelorprojekt, hvor der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag, vil de studerende blive eksamineret i hele rapportens indhold med respekt for den enkelte studerendes bidrag. Bedømmelsen vil blive baseret på den enkelte studerendes bidrag til den skriftlige opgave og på den mundtlige præsentation af opgaven.

Såfremt en gruppe har udarbejdet en projektrapport, hvor der ikke er redegjort for den enkelte studerendes bidrag, vil de studerende blive eksamineret i hele opgavens indhold.

Bedømmelsen af den enkelte studerende baseres på dennes mundtlige præsentation og på kvaliteten af den skriftlige opgave i sin helhed.

Bachelorprojektets mundtlige eksamination finder sted i uge 26. Eksamensplan udsendes inden. Eksamen er offentlig, og eventuelle repræsentanter fra projektvirksomheden og andre interesserede tilhørere er velkomne.

Det er den studerendes eget ansvar, at eksaminationen kan gennemføres, hvis skolens it- udstyr (herunder projektor) svigter ved præsentationen/fremlæggelsen.

## 9. Adgang til videre uddannelse på kandidatniveau

Urbane landskabsingeniører har mulighed for at videreudanne sig på en kandidatuddannelse, en masteruddannelse eller tilsvarende. På KU-SCIENCE er der adgang til at søge ind på følgende uddannelser – der er dog ikke garanti for optag:

- MSc Programme in Nature Management
- MSc Programme in Landscape Architecture
- MSc Programme in Climate Change (Note: 60 ETCS fra BA-uddannelse skal være relateret til klimaforandringer)

Yderligere oplysninger om KU-SCIENCES kandidatuddannelser kan fås hos Studie- og karrierevejledningen: <https://science.ku.dk/studenterservice/>.

Endvidere kan der søges om optagelse på andre overbygningsuddannelser på andre universiteter.

## 9.1 Specifikke krav for optagelse

Ønsker den studerende at søge om optagelse på MSc Programme in Landscape Architecture på Københavns Universitet, vil det være en fordel for den studerende at have opfyldt en række specifikke krav. Den studerende skal som minimum have brugt 30 ECTS i praktikken (svarende til Praktik A) på en tegnestue. Dertil skal den studerende gennem sit studie have udfærdigede en portfolio over relevante landskabsarkitektoniske projekter. Portfolioen bruges i forbindelse med optagelse. Selvom kravet er opfyldt, er den studerende ikke garanteret optag.

Ønsker den studerende at søge om optagelse på MSc Programme in Climate Change på Københavns Universitet, vil det være en fordel for den studerende at have opfyldt en række specifikke krav. Den studerende skal som minimum have 60 ECTS-point, som er relateret til klimaforandringer. Selvom kravet er opfyldt, er den studerende ikke garanteret optag.

## 10. Undervisningens tilrettelæggelse

### 10.1 Undervisning og arbejdsformer

Målene med uddannelsen og de enkelte kurser søges opnået gennem undervisnings- og arbejdsformer, der skønnes at understøtte de ønskede læringsmål. Dette indebærer i stor udstrækning brug af undervisnings- og arbejdsformer, der udfordrer den studerendes aktive deltagelse, personlige udvikling, samarbejdsevner og refleksion over egen læring. Særligt brugen af problemorienterede og projektorgerede arbejdsformer fremmes. Hvor det er relevant, inddrages eksempler fra professionens praksis, ligesom praksisnære øvelser, ekskursioner mv. gennemføres på en række forskellige lokaliteter. Såvel undervisning som de anvendte arbejdsformer forudsætter en betydelig grad af selvstudie ud over den skemalagte undervisning.

### 10.2 Tilmelding til undervisning og eksamen

Tilmelding til obligatoriske, delvist valgfrie og valgfrie kurser foretages af den studerende selv. Den studerende bliver automatisk tilmeldt de obligatoriske kurser i Blok 1 og 2 på første studieår, derefter skal den studerende selv tilmelde sig i KUs selvbetjening.

Derefter er der tilmelding i tilmeldings- eller eftertilmeldingsperioder. Alle tilmeldingsfrister finder den studerende på Studieinformation Professionsbachelor i Urban landskabsingeniør og Skov- og landskabsingeniør på KUnet:

<https://kunet.ku.dk/studie/hopi-sling-pba/Sider/default.aspx>.

Tilmelding til et kursus er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener. Tilmelding til undervisning giver adgang til kursets Absalonside.

Ved udeblivelse til en eksamen, skal den studerende selv tilmelde sig reeksamen på KU's selvbetjening.

Ved aflysning af valgfri kurser fx pga. et for lavt antal deltagere, er der mulighed for, at den studerende kan eftertilmelde sig til andre kurser, se 10.4.

### 10.3 Kurser med deltagerbegrænsning – prioritering af studerende

Hvis der er flere tilmeldte til et kursus end kapaciteten angiver, prioriteres de tilmeldte i følgende rækkefølge: Studerende, der er længst i uddannelsen, og dernæst i forhold til tidspunkt for tilmelding.

SCIENCE-uddannelse forestår prioriteringen. Der oprettes venteliste på op til ti studerende. Studerende, der kommer på venteliste eller slet ikke kommer i betragtning, får besked og kan tilmelde sig et andet kursus.

Forudsætningen for at beholde pladsen på et kursus er personligt fremmøde på første kursusdag eller på anden måde at give besked til underviseren om deltagelse.

Ved manglende fremmøde eller underretning optages kursuspladserne af studerende fra ventelisten i den rækkefølge, som listen angiver.

#### **10.4 Aflysning af undervisning**

Obligatoriske kurser kan normalt ikke aflyses. Et valgfrit kursus kan aflyses, hvis der ved den ordinære tilmeldingsfrists udløb, er tilmeldt færre end 10 studerende.

Kursus- og uddannelsessekretariatet giver besked til den kursusansvarlige og studielederen, hvis der er tilmeldt færre end 10 studerende. Aflyses kurset får de tilmeldte besked og kan tilmelde sig et andet kursus.

Hvis Skovskolen vælger at gennemføre et kursus med færre end 10 studerende, kan der vælges en alternativ undervisningsform. Hvis der er 10 eller færre tilmeldte til et kursus, kan studielederen beslutte frem til og med den første undervisnings dag at aflyse kurset.

Af hensyn til de studerendes mulighed for at eftertilmelde et andet kursus bør aflysning foretages umiddelbart efter tilmeldingsfristen. Der afholdes normalt ikke reeksamen til et aflyst kursus.

#### **10.5 Klage over undervisningen**

Hvis en eller flere studerende er utilfredse med undervisningen eller med vejledningen i forbindelse med et projekt, bør vedkommende straks henvende sig til underviseren/vejlederen for at få problemet løst. Om nødvendigt kan studielederen inddrages.

Hvis problemet ikke kan løses på denne måde, kan den studerende vælge at indgive en formel klage over undervisningen/vejledningen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og fremsendes til Kursus- og uddannelsessekretariatet. Det henstilles, at klagen indgives i undervisnings-/vejledningsperioden, så underviseren/vejlederen har mulighed for at imødekomme klagen.

Klagen forelægges underviseren/vejlederen. Underviserens/vejlederens svar indgår sammen med klagen i Kursus- og uddannelsessekretariatets og studielederens behandling af sagen. Kursus- og uddannelsessekretariatet og studielederen træffer herefter afgørelse i sagen og meddeler klageren svaret skriftligt.

Kurserne på uddannelsen evalueres systematisk, og evalueringerne tages op i Studierådet samt i Uddannelsesudvalget for at sikre et højt fagligt niveau. Uddannelsesudvalget orienteres om antallet af klager over undervisning og eksamen.

#### **10.6 IT i undervisningen**

Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet forudsætter, at nye studerende ved studiestart har egen bærbar computer til rådighed. Undervisningen på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet tilrettelægges ud fra denne forudsætning. Den studerende må ikke lave lyd- eller billedoptagelser af undervisningen medmindre underviseren skriftligt har givet tilladelse hertil.

## 10.7 Fjernundervisning

Ved fjernundervisning benytter Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet følgende digitale platforme: Microsoft Teams eller Zoom. Alle studerende har KU-adgang. Underviseren må godt optage undervisning og efterfølgende dele det via KUs One Drive og Absalon. De studerende må ikke optage eller dele undervisningen.

## 10.8 Gruppearbejde og mulighed for individuel opgavebesvarelse

Ved eksamen gives altid karakter på baggrund af en individuel vurdering. Som undervisningsform er der imidlertid intet til hinder for at kræve, at de studerende indgår i gruppeprojekter, anvender værktøj og udstyr gruppevist eller vejledes gruppevist. Dette gælder også, hvor aflevering af en gruppeopgave er en forudsætning for at gå til eksamen. Den studerende skal dog altid have mulighed for at aflevere selve opgavebesvarelsen individuelt.

Ved gruppearbejde kan der højst indgå seks studerende i gruppen, hvis ikke andet er anført i kursusbeskrivelsen eller meddelt af den kursusansvarlige i forbindelse med kursusforløbet. Den kursusansvarlige kan i det enkelte kursus fastsætte krav til bestemte gruppestørrelser. Bachelorprojekter kan udarbejdes individuelt og i grupper af maksimalt fire studerende. Virksomhedsprojekter og pointopgaver skal som udgangspunkt udarbejdes individuelt.

## 10.9 Transport i forbindelse med studiets gennemførelse

Som en del af uddannelsen indgår en række ekskursioner, øvelser, projekter og praktiske eksamener, der typisk gennemføres på lokale lokaliteter.

Undervisningen tilrettelægges under forudsætning af, at den studerende er selvtransporterende uden tilskud fra Skovskolen. I nogle tilfælde gennemføres aktiviteterne ved brug af Skovskolens biler eller i lejet turistbus.

Derudover gennemføres flere længerevarende ekskursioner og studieture i det øvrige Danmark og til udlandet, hvor den studerende skal betale opholdsudgifter samt rejseomkostninger.

# 11. Professionsbacheloruddannelsens opbygning og regler

## 11.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er bygget op med en blokstruktur svarende til KU-SCIENCES øvrige uddannelser og omfatter i alt 16 blokke fordelt på fire uddannelsesår, i alt svarende til 240 ECTS.

Uddannelserne kan inden for de nedenfor beskrevne strukturelle rammer opbygges af følgende typer af fagelementer:

- **Obligatorisk** - Fagelementer som alle studerende skal have fuldført for at kunne bestå uddannelsen.
- **Begrænset valgfri** - Fagelementer som kan vælges inden for en afgrænset gruppe. (Begrænset valgfrihed er altid afgrænset ved konkret angivne fagelementer, som definerer en særlig faglighed inden for specialiseringen)
- **Valgfri** - Helt valgfrie fagelementer, dog inden for uddannelsens faglige ramme.

## 11.2 Førsteårsprøven

I henhold til eksamensbekendtgørelsen skal den studerende deltage i en førsteårsprøve. Den er beskrevet i afsnit 8.3 og består af de prøver, som udgør første studieår. Den studerende skal deltage i prøven og bestå den inden udgangen af første studieår. Dette er en forudsætning for at fortsætte uddannelsen.

### 11.3 Valgfrie points

Der er 22½ valgfrie points på uddannelsen. Der er mulighed for én blok valgfri kurser (15 ECTS) på uddannelsens 3. år. Desuden er der en halv valgblok på 4. år (7,5 ECTS).

Disse kurser kan afløses af deltagelse i Skovskolens sommerkurser eller delvist ved skrivning af pointopgaver. Der er også mulighed for at skrive et virksomhedsprojekt som en forlængelse af virksomhedspraktikken på 3. år (15 ECTS).

Eksterne kurser udbudt af Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet og andre danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner kan indgå som valgfrie kurser. Deltagelse i eksterne kurser uden for Skovskolen kræver en forhåndsgodkendelse og senere meritoverførsel.

### 11.4 Pointgrænser

I henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan der ikke indgå flere ECTS-points i en uddannelse, end den er normeret til.

Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet giver dog mulighed for at få meritoverført ”skæve” pointtal fra udenlandske uddannelser ved at nedskrive antallet af ECTS-point, så det er deleligt med 2,5.

### 11.5 ECTS

Omfanget af uddannelsens studieenheder opgøres i ECTS (European Credit Transfer System), hvor et årsværk er 60 ECTS-point. Dette svarer til en studerendes arbejdsindsats på 1650 timer, dvs. 27,5 timer pr. ECTS-point.

### 11.6 Maksimal indskrivningstid

Studerende, der er optaget på en professionsbacheloruddannelse, skal gennemføre uddannelsen inden for maksimalt seks år fra optagelsesdatoen. Der ses bort fra eventuelle orlovsperioder og perioder med udbetaling af SU-fødselsklip som enkelt- eller dobbeltklip (ikke miksklip).

Indskrivningen bringes til ophør, såfremt den studerende ikke inden for den fastsatte tidsfrist har gennemført uddannelsen. Skovskolen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, efter konkret ansøgning dispensere herfra.

### 11.7 Studieaktivitetskrav

Hvis den studerende modtager SU, er der krav til studieaktivitet. Den studerende betragtes som studieaktive, hvis vedkommende ikke er mere end seks måneder (svarende til 30 ECTS) forsinket.

<https://www.su.dk/su/su-betingelser/studieaktivitet/studieaktivitet-paa-videregaaende-uddannelser/>

### 11.8 Orlov

Hvis en studerende har brug for at holde fri fra studierne, uden at der ligger særlige omstændigheder bag, kan den studerende enten planlægge en pause inden for studies rammer eller søge om orlov uden særlig grund. Det er en begrundet orlov, når der er tale om barsel, adoption og værnepligt.

Den studerende kan først tildeles ubegrundet orlov, når første studieår (60 ECTS-point), herunder førstearsprøve, er bestået. Studerende kan få orlov i indtil sammenlagt to år.

I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisning eller i eksamenerne. Den studerende kan desuden ikke lade sig vælge til eller være medlem af Studieråd, ekspertudvalg eller uddannelsesudvalget.

Hvis den studerende modtager SU, herunder slutlån, sker indberetning af orloven automatisk til SU-styrelsen, der vil standse udbetalingen af støtte i orlovsperioden og kræve tilbagebetaling af evt. allerede udbetalt støtte.

## 11.9 Uddannelses-, undervisnings- og eksamenssprog

Ved kurser, der udbydes på dansk, foregår undervisning og eksamen på dansk. Norsk- eller svensktalende studerende kan dog vælge at aflægge eksamen på norsk eller svensk. Bachelorprojekter og andre skriftlige opgaver kan også udfærdiges på engelsk, norsk eller svensk. På dansksprogede uddannelser, hvor bachelorprojektet skrives på engelsk, kan den mundtlige eksamination dog foregå på dansk, såfremt alle involverede er indforståede.

Ved alle dansksprogede uddannelser, kurser og andre studieaktiviteter på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, må den studerende forvente at skulle læse tekster på engelsk, svensk og norsk.

## 11.10 Specialpædagogisk støtte (SPS)

Studerende med dokumenterede fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, som gør det vanskeligt at gennemføre uddannelsen på lige fod med andre studerende, kan ansøge om Specialpædagogisk Støtte (SPS). Støtten kan gives til danske statsborgere og andre, som er sidestillet hermed. Støtten ydes i form af kompenserende hjælpemidler set i forhold til gennemførelse af uddannelsen samt mulighed for særlige vilkår til eksamen.

## 12. Pointgivende studieaktiviteter

### 12.1 Kurser

Der udbydes følgende typer af kurser:

- |                  |  |
|------------------|--|
| 45 ECTS:         | Virksomhedspraktik, som kan afholdes som én lang praktik på 45 ECTS eller stykkes sammen af en praktik på 30 ECTS + en praktik på 15 ECTS. |
| 15 ECTS-kurser:  | Udfylder en 9-ugers blok på fuld tid eller to blokke på halv tid.  |
| 7,5 ECTS-kurser: | Udfylder en 9-ugers blok på halv tid eller kan være et valgfrit kursus, som undervises uden for blokstruktur.                              |
| 5,0 ECTS-kurser: | Valgfrie kurser kan udgøre 5,0 ECTS.   |
| 2,5 ECTS-kurser: | Valgfrie kurser kan udgøre 2,5 ECTS.   |

De enkelte kursers omfang, indhold, tilhørsforhold, bedømmelsesform, censurform mv. er angivet i kursusbeskrivelsen, som findes på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk).

### 12.2 Skriftlige opgaver og projekter

Hvis en skriftlig opgave er udarbejdet af en gruppe af studerende, og eksamensformen er mundtlig og individuel, skal den mundtlige eksamen foregå individuelt, og den studerende må kun overvære prøven af de øvrige studerende i gruppen, hvis den studerende selv har været til prøve.

Hvis en skriftlig gruppeopgave er udarbejdet således, at den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, kan det skriftlige projekt indgå *direkte* i bedømmelsen, hvilket vil fremgå af kursusbeskrivelse eller eksamensoplæg.

Hvis en skriftlig gruppeopgave er udarbejdet som en kollektiv gruppeopgave, hvor den enkeltes bidrag ikke kan konstateres, kan opgaven indgå som en del af den mundtlige bedømmelse. Stave- og formuleringsevne indgår altid i bedømmelsen af skriftlige opgaver og projekter.

Hvis en skriftlig opgave er udarbejdet af en gruppe af studerende, og eksamensformen er en gruppeeksamen, skal den mundtlige eksamen foregå gruppevis på en sådan måde, at der kan gives individuelle karakterer til medlemmerne af gruppen.

Hvis en studerende ikke består en skriftlig eksamen, der tager udgangspunkt i en rapport, skriftlig opgave eller lignende udarbejdet før eksamen, kan den samme opgave danne udgangspunkt for en mundtlig bedømmelse ved den første omprøve. Den kursusansvarlige beslutter, hvorvidt den skriftlige opgave må revideres inden 2. prøvoforsøg. Ved tredje prøvoforsøg skal der udarbejdes en ny opgave.

Virksomhedsprojekt (15 ECTS), 7,5 ECTS-pointopgave, 5 ECTS-pointopgave og 2,5 ECTS-pointopgave udarbejdes som udgangspunkt individuelt.

Studieordningens krav, formalia og regler omkring de forskellige projekttyper er uddybet i ”Vejledning om skriftlige pointgivende opgaver”, som ligger på StudieINFO på Absalon). I vejledningen fremgår også målbeskrivelserne for projekter og opgaver (dog ikke bachelorprojekter, hvor målbeskrivelsen ligger på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk)).

### **12.2.1 Pointopgaver til 7,5, 5 og 2,5 ECTS -point**

Skriftlige opgaver til 7,5, 5 eller 2,5 ECTS-point er interne eksamener, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der skal ikke afholdes mundtligt forsvar i forbindelse med bedømmelsen.

Den studerende kan kun udarbejde én pointopgave til 7,5 ECTS-point, én pointopgave til 5 ECTS-point og én pointopgave til 2,5 ECTS-point i løbet af uddannelsen. Pointopgaven til 2,5 ECTS-point skrives normalt sidst i uddannelsen for at korrigere for skæve pointtal i forbindelse med meritoverførsler el.lign. Problemstillingen for en pointopgave til 2,5 ECTS-point skal ligge i forlængelse af et emne behandlet i et bestået kursus.

### **12.2.2 Virksomhedsprojekt**

I forbindelse med valg af Praktik AB kan den studerende vælge at udarbejde et virksomhedsprojekt på 15 ECTS. I dette tilfælde vil opholdet hos praktikværten vare 4 blokke og inkludere valgblokken i praktikåret.

Den studerende vælger projektets problemstilling i samråd med praktikværten. Valget bør tage udgangspunkt i aktuelle problemstillinger af interesse for både den studerende og praktikværten. Ved udarbejdelse af virksomhedsprojektet skal den studerende vise evne til at relatere den tillærte teori til problemstillinger i praksis. Se målbeskrivelse i ”Vejledning om skriftlige pointgivende opgaver”.

### **12.2.3. Anvendelse af skriftlige opgaver**

Skovskolen har, med respekt for den studerendes ophavsrettigheder, ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer ved en prøve. Hvis prøveforløbet inddrager parter uden for Skovskolen, herunder virksomheder, institutioner, organisationer mv., kan det mellem Skovskolen, den studerende og tredjeparten aftales, i hvilket omfang Skovskolen, den studerende eller tredjeparten under respekt for gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der er fremkommet i forbindelse med prøveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedr. tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

opgaver skal afleveres digitalt med mulighed for plagieringskontrol.

I øvrigt er skolens praksis følgende:

- Projektrapporter mv. er skolens ejendom, men den studerende har dispositionsret over sit produkt i to måneder efter afsluttet eksamination. Den studerende bør ved egen foranstaltning sikre sig en kopi af eksamensarbejdet inden aflevering
- Såfremt en projektrapport eller lignende indeholder oplysninger om en virksomheds forhold, som af denne ønskes holdt fortroligt, kan den studerende eller Skovskolen ikke give offentlig adgang til sådanne oplysninger uden virksomhedens samtykke
- Bachelorprojekter opbevares af Skovskolen i mindst fem år.

## 13. Bestemmelser vedr. eksamen

### 13.1 Orientering om eksamen til den studerende

Studielederen orienterer de studerende før første eksamen på uddannelsen om:

1. Generelle eksamensregler
2. Førsteårsprøven
3. Praksis med automatisk tilmelding til eksamener ved kursustilmelding samt tidsfrister for afmelding og tilmelding til eksamener og reeksamener
4. Mulighed for at aflevere individuel opgavebesvarelse ved gruppeeksamener samt individuel mundtlig eksamen
5. Retningslinjer i forbindelse med sygdom
6. Reeksamen/ sygeeksamen
7. Følger af ikke at overholde eksamensregler, eksamenssnyd og plagiering
8. Muligheder for at klage over en eksamen
9. Særlige eksamensvilkår for eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse

Den kursusansvarlige underviser orienterer ved kursusstart de studerende om:

1. Eksamensregler for det pågældende kursus
2. Vejledende karakterbeskrivelse, herunder målbeskrivelse, opfyldelsesgrad mv.
3. Eksamensgrundlag, jf. 13.11.
4. Hjælpemidler, jf. 13.5.

### 13.2 Tilmelding, afmelding og fremmøde

Når den studerende tilmelder sig et kursus, vil den studerende automatisk blive tilmeldt eksamen. Hvis en studerende ønsker at deltage i en eksamen uden forudgående deltagelse i undervisningen, er det den studerendes eget ansvar at undersøge hos den kursusansvarlige, om dette er praktisk muligt.

Afmelding fra en eksamen kan kun ske inden afmeldingsfristen eller ved dokumenteret sygdom (lægeattest).

Ved for sent fremmøde til en skriftlig stedprøve kan den studerende deltage i eksamen, hvis eksamenstilsynet/den ansvarlige for eksamen finder forsinkelsen rimeligt begrundet, og det anses for udelukket, at den pågældende kan have modtaget oplysninger om opgaven inden. Eksamenstiden kan kun forlænges i helt særlige tilfælde.

Ved for sent fremmøde til en mundtlig eksamen kan eksaminanden få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis forsinkelsen findes rimeligt begrundet. Alternativt tæller det som et eksamensforsøg.

### 13.3 Online eksamen

Ved skriftlige eksamener benyttes Digital eksamen, som er KUs portal for digital aflevering og bedømmelse af skriftlige eksamensopgaver.

Ved online mundtlige eksamener benyttes fx Microsoft Teams eller Zoom. Det vil være den kursusansvarlige/vejleder, der indkalder censor og den studerende via KU-mail. Eksamen må ikke blive optaget. Under voteringen må den studerende ikke deltage. Den studerende skal sikre sig adgang til et kamera, så det er muligt for eksaminator og censor at se den studerende under eksamen.

### 13.4 Sygdom

Studerende, der på eksamensdagen er syge, kan dokumentere dette ved lægeattest, som angiver første og sidste sygedag. Lægeattesten skal indsendes til Kursus- og uddannelsessekretariatet senest fem dage efter eksamens afholdelse. Sker dette ikke, betyder det et brugt eksamensforsøg.

Sygdom ved en mundtlig eksamen skal desuden meddeles til eksaminator, inden eksamen påbegyndes den pågældende dag.

Afbrydes en skriftlig eksamen pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til eksamenstilsynet. Der må i sådanne tilfælde ikke afleveres delvise besvarelser til bedømmelse, hvis den studerende ønsker at gå til reeksamen (sygeeksamen).

Hvis den studerende indsender lægeerklæring til Kursus- og uddannelsessekretariatet, vil eksamensforsøget blive annulleret. Udgift til lægeattest refunderes ikke.

### 13.5 Hjælpemidler

Ved skriftlige stedprøver kan det bestemmes, at eksamen skal gennemføres med alle hjælpemidler, uden hjælpemidler eller med kun visse hjælpemidler tilladt. Dette vil fremgå af kursusbeskrivelsen. Hvis intet andet er anført, kan lærebøger, opslagsbøger, notater, lommeregner etc. medbringes til eksamen. Ordbøger kan medbringes også ved eksamen uden hjælpemidler.

### 13.6 Brug af computer

Egen computer medtages ved skriftlige stedprøver medmindre andet er angivet i kursusbeskrivelsen.

Der gælder følgende regler for brug af computer ved eksamen:

- Der medbringes personligt udstyr, herunder PC, head-set mv.
- Det er den studerendes eget ansvar at foretage backup/sikkerhedskopiering med jævne mellemrum
- Det er aldrig tilladt at kommunikere med udenforstående. Dette vil medføre øjeblikkelig bortvisning fra eksamen og efterfølgende vurdering af den studerendes fortsatte mulighed for at læse på uddannelsen
- Der kan ikke ydes teknisk support under afvikling af eksamen
- Skolen har ikke forsikringsmæssigt ansvar for dækning af evt. stjålet eller beskadiget udstyr, mens det er opstillet i eksamenslokalet - hverken før, under eller efter eksamen.

### 13.7 Delprøver

Det vil fremgå af kursusbeskrivelsen, hvis en eksamen består af flere delprøver, hvor der gives én samlet karakter. Alle delprøver skal være bestået enkeltvis, dvs. mindst karakteren 02.

Delkaraktererne kan tælle med forskellig vægt, og vægtningen fremgår af kursusbeskrivelsen. Resultatet udregnes ud fra den angivne vægtning.

### **13.8 Forlænget eksamenstid**

Ved skriftlige eksamener kan der bevilges forlænget eksamenstid pga. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, graviditet, sprogvanskeligheder, sygdom og ordblindhed mv. Den forlængede eksamenstid bevilges på baggrund af en konkret vurdering af den studerendes begrænsninger. Ved vurderingen lægges der vægt på, at den studerende ved forlængelsen ikke stilles bedre end øvrige studerende og at der ikke sker en ændring af eksamens niveau.

Ved mundtlige eksamener med forberedelsestid kan der bevilges dobbelt forberedelsestid ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, graviditet, sprogvanskeligheder, sygdom og ordblindhed mv.

#### Graviditet

Der kan bevilges forlænget eksamenstid afhængig af eksamens varighed i de sidste tre måneder op til forventet terminsdato. Kopi af vandrejournal skal vedlægges ansøgningen.

#### Sprogvanskeligheder

Der kan i det første studieår bevilges forlænget eksamenstid afhængig af eksamens varighed til

- udlændinge uden dansk adgangsgivende eksamen (dog ikke norsk- eller svensktalende studerende, der kan besvare eksamensopgaven på norsk eller svensk)
- danskere med adgangsgivende eksamen fra udlandet, som er vokset op i udlandet og har gennemført deres uddannelse i en ikke-dansksproget skole.

#### Ordblindhed

Ved ordblindhed (dysleksi) er der mulighed for at godkende særligt tilrettelagte eksamener. Det kan fx være projektopgaver, mundtlig eksamen og oplæsning af eksamensspørgsmål. Dokumentation for ordblindhed (dysleksi) samt udtalelse og forslag til eksamensform fra underviser skal vedlægges ansøgningen. Den studerende aftaler med den kursusansvarlige, hvordan en eventuel forlænget eksamenstid kan indarbejdes i den konkrete eksamen. Aftalen skal senest en uge inden eksamensafholdelsen afleveres til Kursus- og uddannelsessekretariatet.

#### Andre årsager

Kursus- og uddannelsessekretariatet har mulighed for at ændre eksamensformen eller bevilge forlænget eksamenstid til studerende, som på grund af sygdom, fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller lignende ikke kan deltage i eksamen på lige fod med andre studerende.

### **13.9 Klage over en eksamen**

Der henvises til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (BEK nr. 2271 af 01/12/2021) samt procedure for klagemuligheder på SCIENCE på studieinfosiderne.

Klagen kan vedrøre retlige spørgsmål eller:

- eksamensgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- eksamensforløbet
- bedømmelsen.

### **13.10 Dispensation vedr. antal af eksamensforsøg**

I henhold til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (BEK nr. 2271 af 01/12/2021) har en studerende tre forsøg til at bestå.

Der kan søges dispensation til yderligere eksamensforsøg, hvis det er begrundet i helt særlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et særligt forhold.

### **13.11 Eksamensgrundlaget**

For hvert kursus defineres et eksamensgrundlag bestående af målbeskrivelsen for kurset om nødvendigt suppleret med en kildeliste med anbefalet læsning. Eksamensgrundlaget udarbejdes af de kursusansvarlige.

Eksamensgrundlaget dannes af en mulig kildeliste, undervisnings- og ekskursionsindhold samt målbeskrivelse, hvilket er grundlag for bedømmelsen. Hvis der foreligger en kildeliste, vil det blive bekendtgjort ved kursusstart. Kildeliste med anbefalet læsning skal være tilgængelig senest tre uger før eksamen.

Eksamensspørgsmål, der stilles ved eksamen, skal kunne besvares ud fra den ramme, som eksamensgrundlaget opstiller. Er der tale om et kursus, hvor der bygges videre på de kompetencer, der forudsættes indlært tidligere, kan eksamensspørgsmålene inddrage disse kompetencer som baggrundsviden.

### **13.12 Lyd- og billedoptagelser**

I henhold til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (BEK nr. 2271 af 01/12/2021) er lyd- og/eller billedoptagelser af en eksamen ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af eksamensforløbet. I så fald vil optagelserne blive foretaget af Skovskolen.

### **13.13 Reeksamen**

Reeksamen afholdes for de studerende, som har afmeldt den ordinære eksamen, været syge eller ikke har bestået ved den ordinære eksamen. Dvs. at reeksamen tager udgangspunkt i, at den studerende har fulgt undervisningen i kurset. Dette indebærer, at de betingelser, der har været gældende ved den sidst afholdte ordinære eksamen, også er gældende ved reeksamen.

Tilmelding til reeksamen foretages af den studerende gennem Selvbetjening.

Hvis en studerende deltager ved en følgende ordinær eksamen som reeksamen, gælder de betingelser, der er opstillet for denne ordinære eksamen også for reeksaminanden.

Reeksamen afholdes i følgende uger:

- Reeksamen for blok 1 afholdes i uge 5
- Reeksamen for blok 2 afholdes i uge 14-16
- Reeksamen for blok 3 afholdes i uge 26
- Reeksamen for blok 4 afholdes i uge 35
- Reeksamen for blok 5 (sommerkurser) afholdes i uge 46.

Reeksamen vil undtagelsesvist kunne placeres i andre uger end de nævnte, og reeksamen for blok 2 kan rykke en uge på grund af helligdage.

Eksamensformen ved en reeksamen kan variere fra formen ved den ordinære eksamen

Hvis der er tale om en eksamen med et større skriftligt arbejde, som ligger til grund for en mundtlig eksamen, tages der ved første og andet eksamensforsøg udgangspunkt i samme eksamensopgave.

Ved tredje forsøg skal den studerende følge kurset igen samt tage udgangspunkt i en ny eksamensopgave.

Hvis en studerende på grund af sygdom ikke har kunnet deltage i udarbejdelse af et gruppeprojekt, der helt eller delvist ligger til grund for en individuel eksamen i pågældende fag, kan vedkommende ikke indstilles til eksamen.

Har den studerende ikke deltaget i og fået godkendt obligatoriske elementer, som er forudsætning for at blive indstillet til eksamen fx laboratorieøvelser eller praksisforløb, vil det fremgå af kursusbeskrivelsen, hvad konsekvenserne af dette er.

### **13.14 Individuel bedømmelse og gruppeeksamen**

Der kan gennemføres individuel eksamen eller gruppeeksamen. Uanset eksamensform skal der ved alle eksamener foretages individuel bedømmelse. Dette betyder, at mundtlig gruppeeksamen skal tilrettelægges, så det er muligt at vurdere den enkelte studerendes præstation. Ved skriftlige opgavebesvarelser, der er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives individuel bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Når der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig eksamen. Gruppefremstillede opgaver kan ligeledes indgå i eksamensgrundlaget.

Det er muligt for den studerende at vælge en individuel eksamen frem for gruppeeksamen.

Hvis en individuel mundtlig eksamen tager udgangspunkt i en gruppeopgave, må den studerende kun overvære eksaminationen af de øvrige studerende i gruppen, hvis den studerende selv er blevet eksamineret.

### **13.15 Eksamenssnyd og plagiering (uredelighed)**

Plagiering, dvs. afskrift af andres eller eget arbejde, er uredelighed. Uredelighed foreligger, når der ved forfalskning, plagiering, fortielse eller på anden måde vildledes om den studerendes egen indsats eller resultater, eller når en anden studerende bistås hermed.

Manglende kildeangivelse i en skriftlig opgave betragtes som fortielse. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldbyrdet eksamenssnyd.

Ved mistanke om eksamenssnyd sendes sagen til behandling ved studielederen. Det er herefter studielederens ansvar at undersøge sagen nærmere. Dette vedrører først og fremmest en undersøgelse af, om der er foretaget eksamenssnyd, dvs. at dokumentationen til grund for sagen gennemgås. Herudover indebærer det, at der afholdes en samtale med den studerende. Den studerende har ret til at medbringe en bisidder til samtalen.

Hvis det vurderes, at der er tale om eksamenssnyd/plagiering, vil den studerendes straf være afhængig af forseelsens omfang og karakter. Der er mulighed for tre forskellige sanktioner, som kan tages i brug alt efter overtrædelsens grovhed:

- Mundtlig og/eller skriftlig advarsel
- Bortvisning fra eksamen
- Bortvisning fra uddannelsen.

studerende kan blive bortvist fra eksamen både før, under og efter en eksamen, hvis der er konstateret eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensreglerne i øvrigt.

Hvis den studerende har fået en advarsel, og efterfølgende overtræder reglerne igen, vil der være tale om skærpende omstændigheder.

Studielederen træffer afgørelser i sager om plagiering.

## **14. Eksamens- og bedømmelsesformer**

### **14.1 Forudsætninger for indstilling til en eksamen**

I nogle kurser er der fastsat forudsætninger for at kunne blive indstillet til eksamen, fx aflevering af obligatoriske opgaver eller tilstedeværelse ved undervisningen, herunder projekt- og gruppearbejder, øvelser, ekskursioner mv.

Den studerende skal have mulighed for at opfylde eventuelle eksamensforudsætninger inden den ordinære eksamen. Opfyldelse af eksamensforudsætninger kan ske på anden vis efter aftale med den kursusansvarlige. Dette skal dog ske senest 1 uge før eksamensugen.

Forudsætningerne er ikke en del af eksamen og indgår ikke i bedømmelsen. Den kursusansvarlige registrerer, om den studerende har opfyldt forudsætningerne og meddeler Kursus- og uddannelsessekretariatet, hvilke studerende der ikke opfylder kravene, fx manglende aflevering af obligatoriske opgaver inden for tidsfristen. Den kursusansvarlige sikrer samtidig, at disse studerende er klar over, at de ikke vil blive indstillet til eksamen.

Den kursusansvarlige skal oplyse den studerende om, hvordan vedkommende kan opfylde kriterierne for indstilling til eksamen forud for reeksamen. Visse obligatoriske elementer kan dog ikke gennemføres før næste års kursusforløb.

### **14.2 Skriftlig og mundtlig eksamen**

En eksamen er enten skriftlig, mundtlig eller begge dele, fx hvis der er mundtligt forsvar af en afleveret skriftlig opgave, projektrapport el.lign.

En skriftlig eksamen kan være alle former for skriftlige aktiviteter, herunder aflevering af projektrapporter, stedprøver, skriftlig hjemmeopgave mv.

Ved skriftlige eksamener tilstræbes det at meddele eksamensresultatet til de studerende senest tre uger efter eksamensdato.

### **14.3 Praktisk eksamen**

En praktisk prøve er en eksamenssituation, hvor den studerende udfører en praktisk opgave, dvs. at der indgår et færdighedselement i eksamen, som skal demonstreres.

### **14.4 Portfolio**

En eksamen kan afholdes som henholdsvis en mundtlig eller en skriftlig portfolioeksamination.

Den mundtlige portfolioeksamination sker på grundlag af individuelle eller gruppevist gennemførte projektarbejder, obligatoriske opgaver mv., og der eksamineres ud fra et antal udarbejdede spørgsmål, der dækker både kurset og portfolioen.

skriftlige portfolioeksamen bedømmes alene ud fra individuelt udarbejdede projekter, fremlæggelser, obligatoriske opgaver mv.

Ved eksamen, der gennemføres ved en portfolioeksamination, vægtes både proces og resultat, hvor det ved øvrige eksamenstyper kun er resultatet, der vægtes.

## 14.5 Bedømmelsesform

Alle studieaktiviteter bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Definitionen af karaktererne i 7-trinsskalaen fremgår af Karakterbekendtgørelsen (BEK nr. 1125 af 04/07/2022).

### 14.5.1 Målbeskrivelser

I henhold til karakterbekendtgørelsen skal der for de enkelte kurser/kursuselementer, der afsluttes med en eksamen, fastsættes præcise målbeskrivelser og kriterier for vurdering af målopfyldelsen. Feltet ”målbeskrivelse” i kursusbeskrivelsen udgør målbeskrivelsen for det enkelte kursus. For øvrige aktiviteter (fx i forhold til praktik- og bacheloropgaven) fremgår målbeskrivelsen af studieordningen.

## 14.6 Eksamensformer

I henhold til eksamensbekendtgørelsen er eksamen enten interne eller eksterne.

Ved interne eksamener foretages bedømmelsen af den kursusansvarlige som eksaminator samt ingen, en eller flere undervisere, der er udpeget af skolen som interne medbedømmere (intern censur).

Ved eksterne eksamener foretages bedømmelsen af eksaminator og en eller flere eksterne censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

De eksterne eksamener skal dække uddannelsens væsentligste områder, og mindst en tredjedel af de ECTS-points, der indgår i uddannelsen, skal være bedømt ved eksterne eksamener.

### 14.6.1 Censorer ved eksterne eksamener

Censorer ved eksterne eksamenerne er beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet efter indstilling fra Skovskolen.

Mindst en tredjedel af censorerne i censorkorpset skal være personer, der har deres hovedbeskæftigelse uden for de institutioner, der udbyder videregående uddannelser på et af de ansættelsesområder, professionsbacheloruddannelsen sigter imod (aftagercensorer).

En censor må ikke være ansat på den institution (KU), hvor vedkommende skal virke som censor.

### 14.6.2 Interne eksamener

Ved interne eksamener udpeges en eller flere undervisere på Skovskolen som interne medbedømmere. Studielederen træffer afgørelse om, hvilke undervisere der kan fungere som intern(e) medbedømmer(e) på den pågældende uddannelse.

### 14.6.3 Anonym bedømmelse

Anonym bedømmelse betyder, at eksaminator(er) og censor(er) ved bedømmelsen af præstationen ved såvel interne som eksterne eksamener ikke kender den studerendes identitet.

kurser, hvis eksamensform er en skriftlig stedprøve, bedømmes anonymt. Det fremgår ikke af kursusbeskrivelsen, om en eksamen har anonym bedømmelse.

## 14.7 Gruppeeksamen og individuelle eksamener

Eksamen kan gennemføres som gruppeeksamen eller individuel eksamen. Ved en mundtlig gruppeeksamen skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Skriftlige opgaver kan tilrettelægges som en individuel opgave eller en gruppeopgave.

For at kunne foretage en individuel bedømmelse i en gruppeopgave, er det nødvendigt, at der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag. Der kan således ikke gives individuel karakter for en skriftlig gruppeopgave, medmindre der i opgaven er redegjort for den enkelte studerendes bidrag. Gruppeopgaver, hvor der ikke er redegjort for den enkeltes bidrag, kan ikke vægtes selvstændigt i bedømmelsen. Gruppeopgaver kan dog indgå indirekte i bedømmelsen ved, at en mundtlig eksamination tager udgangspunkt i gruppeopgaven.

Der kan højst deltage seks studerende i en gruppeeksamen.

Det skal fremgå af kursusbeskrivelsen på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk), hvis der er tale om gruppeeksamen.

## 15. Andre bestemmelser

### 15.1 Eksterne studerende

Studerende fra KU og andre uddannelsesinstitutioner kan med forhåndsgodkendelse eller dispensation fra deres respektive fakulteter eller uddannelsesinstitutioner deltage i kurser på en professionsbacheloruddannelse i det omfang, der er ledige pladser.

Normalt forudsættes de samme adgangskrav som for ordinære studerende, idet Skovskolen dog kan dispensere, hvis det skønnes, at de faglige forudsætninger for deltagelse er til stede.

De eksterne studerende er omfattet af de samme bestemmelser om deltagelse i undervisning, eksamen, eksamensforsøg, klageregler mv. som ordinært indskrevne studerende.

Personer, som ikke er under uddannelse, kan tilmelde sig enkeltfagskurser via SCIENCES hjemmeside.

Deltagerbetaling for enkeltfagsstuderende opkræves af Uddannelse Frederiksberg+. Betalingen omfatter ordinær eksamen og én reeksamen.

Fremsendt faktura til indbetaling af deltagergebyr skal være betalt inden kursusstart. Der ydes ikke SU til studerende under Åben Uddannelse.

Optagelse på ledige pladser sker i den rækkefølge, ansøgningerne modtages. Ansøgningsfrister til et kursus er som hovedregel 1. juni og 1. december alt efter kursets semesterplacering.

Som bevis for bestået eksamen modtager den studerende en karakterudskrift fra STADS.

## 15.2 Ekskursioner og studierejser til udlandet

Skovskolen kan opkræve betaling for transport på ekskursioner.

Alle udgifter i forbindelse med studierejser, som studerende arrangerer sammen med Skovskolen, finansieres af de studerende selv.

## 15.3 Forsikringsforhold

Under opholdet på Skovskolen og eksterne kursussteder er Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultets generelle regler gældende. Efter disse regler er den studerende ikke omfattet af de almindelige regler om arbejdsmiljø og er derfor heller ikke arbejdsskade- eller ulykkesforsikret.

Under praktikophold i Danmark er den studerende, i henhold til LBK nr. 1186 af 19/08/2022 (Arbejdsskadesikringsloven), dækket af arbejdspladsens lovpligtige arbejdsskadeforsikring, når den studerende skal deltage i praktikken som led i uddannelsesplanen, og når uddannelsen er godkendt som støtteberettiget efter lov om Statens Uddannelsesstøtte.

Praktikken skal være formidlet og godkendt af Skovskolen inden for rammerne af uddannelsen. I forbindelse med praktikaftale, bør såvel Skovskolen som den studerende sikre sig, at arbejdsgiveren er klar over sin forpligtelse til at sikre den studerende.

I tilfælde af arbejdsskade skal den studerende hurtigst muligt orientere studielederen om sagen, så Skovskolen kan bistå den studerende.

Ved praktikophold uden for Danmark bør den studerende tegne en rejseforsikring med sygeforsikring. Opmærksomheden henledes specielt på de meget forskellige forsikringsforhold, der er gældende ved udenlandske institutioner.

Ved studieophold i udlandet, der er støttet af rejsestipendier, er den studerende kun dækket af egne forsikringer.

Det er den studerendes eget ansvar at være forsikret under eksterne ophold eller andet frivilligt eller lønnet arbejde uden for praktikvirksomheden.

## 15.4 Regler om disciplinære foranstaltninger

Den studerende ved professionsbacheloruddannelserne er underlagt regelsættet ”Retningslinjer for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane”.

## 15.5 Klage vedrørende retslige spørgsmål

Skovskolens afgørelser vedrørende retslige spørgsmål i henhold til Uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsministeriet. Klagen indgives til Skovskolen, som videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. Skovskolen giver klageren lejlighed til inden for en frist af mindst en uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til ministeriet.

Fristen for indgivelse af klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende studerende.

## 15.6 Eksamensbeviser og anden dokumentation af uddannelse

Efter fuldført uddannelse kan et midlertidigt bevis udskrives fra selvbetjeningen.

Efterfølgende udsteder KU det endelige eksamensbevis på dansk og engelsk. Som bilag til beviset udstedes et engelsksproget *Diploma Supplement* jf. reglerne herom.

Forlader en studerende uddannelsen, inden den er fuldført, udsteder KU på den studerendes anmodning bekræftet dokumentation for den beståede del af uddannelsen i form af en karakterudskrift, herunder de enkelte elementers ECTS-vægtning. Dette gøres via selvbetjeningen.

## 16. Dispensationsmuligheder

### 16.1 Dispensation fra regler i studieordningen

Skovskolen kan, når det findes begrundet i særlige omstændigheder, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Skovskolen. Dvs. der kan ikke dispenseres fra overordnede regler beskrevet i bekendtgørelserne.

## 17. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af følgende af Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelser, cirkulærer mv.:

- 1) Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (BEK nr. 495 af 22/05/2024)
- 2) Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (BEK nr. 56 af 10/01/2024)
- 3) Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 863 af 14/06/2022)
- 4) Bekendtgørelse om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser (BEK nr. 2271 af 01/12/2021)
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (BEK nr. 1125 af 04/07/2022).

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

Se i øvrigt [www.skovskolen.ku.dk/for-censorer/](http://www.skovskolen.ku.dk/for-censorer/), [www.skovskolepraktik.dk](http://www.skovskolepraktik.dk) samt [www.science.ku.dk](http://www.science.ku.dk).

## Bilag 1. Sammenhæng mellem fagelementer

De nationale fagelementer udgør 155 ECTS og udmøntes i de viste fagelementer fra den lokale studieordning, som derudover rummer yderligere 2,5 obligatoriske ECTS.

Dertil kommer:

- 22,5 ECTS valgfag,
  - 45 ECTS virksomhedspraktik samt
  - 15 ECTS bachelorprojekt,
- i alt 240 ECTS.

De viste specialiseringsmoduler er "Klimatilpasning og grøn teknologi" og "Urbane beplantninger", hvoraf der udtages ét modul.

Nationalt fagelement	ECTS	studieordning	ECTS
Plantekendskab og botanisk systematik	5	Planter og plantevækst i byen	5
Planteanvendelse i bymiljøer	10	Planter og plantevækst i byen	5
		Planter, design og projektering	2,5
		Projektledelse	2,5
		Specialiseringsmoduler	2,5
Planteproduktion og kvalitetsstandarder	5	Planter og plantevækst i byen	2,5
Havekunst, landskabsæstetik og natursyn	5	Professionsforståelse	2,5
		Planter, design og projektering	2,5
Landskabsdannelse og jordbundslære	5	Naturforståelse	2,5
		Anlægsteknik og projektering	2,5
Naturtyper og biodiversitet	5	Naturforståelse	5
Vand i byen	5	Klimatilpasning, teknik og projektering	5
Klima	5	Specialiseringsmoduler	5
Projektering og drift af LAR-anlæg	5	Klimatilpasning, teknik og projektering	2,5
		Drift og forvaltning af grønne områder	2,5
Virksomheders bæredygtighedsstrategier	5	Strategisk ledelse og kommunikation	2,5
		Urban planlægning	2,5
		Anlægsteknik og projektering	2,5
Registrering og opmåling	5	Specialiseringsmoduler	2,5
		Anlægsteknik og projektering	2,5
Anlægsteknik	10	Anlægsteknik og projektering	2,5
		Anlægsstyring	2,5
		Klimatilpasning, teknik og projektering	5
		Planter og plantevækst i byen	2,5
		Styring af drifts- og anlægsprojekter	10
Drift og udvikling af urbane grønne områder	5	Drift og forvaltning af grønne områder	2,5
		Planter, design og projektering	2,5
		Planlægning og projektering af urbane grønne områder	10
Arealplanlægning i byerne	5	Specialiseringsmoduler	2,5
		Klimatilpasning, teknik og projektering	2,5
Geografiske informationssystemer	5	Urban planlægning	5
Digital projektering	5	GIS	5
		Planter, design og projektering	2,5
Ledelse	5	GIS	2,5
		Strategisk ledelse og kommunikation	5
Organisering	5	Strategisk ledelse og kommunikation	2,5
		Projektledelse	2,5
Virksomhedsøkonomi	10	Driftøkonomi	7,5
		Drift og forvaltning af grønne områder	2,5
Projektøkonomi	5	Anlægsstyring	2,5
		Drift og forvaltning af grønne områder	2,5
Jura	10	Jura – natur og by	7,5
		Drift og forvaltning af grønne områder	2,5
Metode	5	Professionsforståelse	2,5
		Projektledelse	2,5
Kommunikation	5	Strategisk ledelse og kommunikation	5
	155		157,5
			2,5 lokale ECTS