



Studieordning for

**Uddannelsen til professionsbachelor i
tandpleje ved
Skolen for klinikassistenter og tandplejere
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
Københavns Universitet
2023**

Indhold

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen	4
1.1 Titel	4
1.2 Normering i ECTS-point.....	4
1.3 Tilhørsforhold	4
1.4 Sprog	4
1.5 Faglig profil	4
1.5.1 Formål.....	4
1.5.2 Kompetenceprofil.....	5
1.6 Uddannelsens overordnede didaktiske og pædagogiske grundlag	6
1.7 Faglig sammenhæng i uddannelsen	7
Kapitel 2. Adgangskrav	7
2.1 Kvote 1 og kvote 2.....	7
Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen	7
3.1 Undervisningsåret og undervisningstilrettelæggelse.....	7
3.2 Uddannelsens indhold og forløb.....	7
Semesteropbygning	8
1. Semester.....	8
2. Semester.....	8
3. semester	8
4. Semester.....	8
5. Semester.....	8
6. Semester.....	8
3.3 Uddannelsens valgfag	9
3.4 De 17 Uddannelseselementer	9
Kapitel 4. Generelle regler	9
4.1 Studieaktivitetskrav	9
4.1.1 Prøverne på første studieår.....	9
4.1.2 Maksimal studietid.....	9
4.2 Regler om undervisning.....	9
4.2.1. Udbud af uddannelseselementer	10
4.2.2. Ændring i uddannelseselementer	10
4.2.3. Binding til uddannelseselementer.....	10
4.2.4. Kursusattester.....	10
4.2.5. Afløsningsopgaver.....	10
4.2.6. Regler i praktikken	10
4.2.7. Klager over undervisning og undervisere	10
4.3 Regler om eksamen.....	11
4.3.1 Stedprøver.....	11
4.3.2. Prøveformer	11
4.3.3. Censurform	12
4.3.4. Karakterskala	12
4.3.5. Supplerende regler vedr. eksamen.....	12
4.3.6. Antal eksamensforsøg	12
4.3.1.2	12
4.3.7 Sygdom og udeblivelse	13

4.3.8 Sygdom under eksamen	13
4.3.9 Regler om stave- og formuleringsevne	13
4.3.10 Gruppeeksamener	13
4.3.11 Særlige eksamensvilkår	14
4.3.12 Forlænget tid til eksamen	14
4.3.13 Reeksamen	14
4.3.14 Klager over eksamener	14
4.3.15 Normalsidedefinition	15
4.3.16 Bachelorprojekt	15
4.4 Regler om merit	16
4.4.1	16
4.4.2	16
4.4.3	16
4.4.4	16
4.4.5	16
4.4.6	16
4.4.7	17
Kapitel 5. Formalia	17
5.1 Hjemmel	17
5.2 Muligheder for dispensation	17
5.3 Pligtmæssig digital kommunikation	17
5.4 Udskrivning fra uddannelsen	17
5.5 Godkendelse	18
5.6 Ikrafttrædelsesdato	18
5.7 Udfasning af den tidligere studieordning	18

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen

1.1 Titel

En bestået professionsbacheloruddannelse giver ret til betegnelsen professionsbachelor i tandpleje. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Bachelor of Dental Hygiene.

Den uddannede kan autoriseres medfør af lov om autorisation af sundhedspersoner og sundhedsfaglig virksomhed, jvf. Lovbekendtgørelse nr. 122 af 24/01/2023.

1.2 Normering i ECTS-point

Omfanget af bacheloruddannelsen opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et års heltidsstudier udgør 60 ECTS-point.

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

1.3 Tilhørsforhold

Uddannelsen udbydes af Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT), Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND), Københavns Universitet (KU), København og de studerende har valgt og valgbarhed til Skolerådet (SR) og tandplejernes uddannelsesråd (TPU).

Uddannelsen er tilknyttet censorkorpset for klinisk tandtekniker og tandplejeruddannelserne ved Københavns og Aarhus Universiteter.

1.4 Sprog

Uddannelsen udbydes på dansk.

I uddannelsen kan der indgå undervisning og tekster på svensk, norsk og engelsk.

1.5 Faglig profil

Tandplejeruddannelsen er professions- og udviklingsbaseret.

Professionsbaseret indebærer at uddannelsen har et professionsorienteret sigte og er orienteret mod den udvikling og de ændringer, der sker inden for tandplejerprofessionen og på tandpleje- og sundhedsområdet generelt.

Uddannelsen er udviklingsbaseret, og dens faglighed bygger på praksis samt på forsøgs-, udviklings- og forskningsarbejder, der afspejler aktuelle tendenser i professionen, herunder ændringer i befolkningens sundheds- og sygdomsmønstre samt ændringer inden for sundhedsområdets funktioner og prioriteringer.

1.5.1 Formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i tandpleje er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, gennemføre og evaluere sundhedsfremmende, sygdomsforebyggende og terapeutiske opgaver inden for tandplejerens virksomhedsområde med henblik på, at kunne fungere selvstændigt som tandplejer såvel i privat praksis som i den offentlige tandpleje. Den uddannede skal kunne indgå i et tværprofessionelt samarbejde på individ-, gruppe-

og populations-niveau. Den uddannede skal kunne anvende tandplejerprofessionens teorier og metoder under hensyntagen til den samfundsmæssige, videnskabelige og teknologiske udvikling. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer jævnfør uddannelsens kompetenceprofil. Uddannelsen er baseret på forsknings- og udviklingsbaseret viden inden for tandplejerens fagområde samt viden om praksis i den profession og de erhverv, som uddannelsen er rettet mod.

Tandplejeren har fokus på sundhedsfremme, sundhedspædagogik, formidling og forebyggelse samt tidlig indsats over for caries, erosioner, parodontale lidelser, tandtraumer og infektioner i mundslimhinden. Størstedelen af de uddannede professionsbachelorer i tandpleje ansættes i private og offentlige tandklinikker. Herunder er der ligeledes mulighed for ansættelse i udlandet samt selvstændigt virke med egen klinik.

Opgaverne løses dels på klinikken i forhold til den enkelte patient og i samarbejde med det øvrige tandfaglige personale, dels i forhold til grupper af børn, unge og ældre, fx på institutioner, hospitaler og plejehjem, i tværprofessionelt samarbejde med fx. lærere, pædagoger, plejepersonale og sundhedsplejersker.

1.5.2 Kompetenceprofil

Efter endt uddannelse har den studerende tilegnet sig følgende:

Viden:

Den uddannede har viden om

- centrale kundskabsområder inden for tandplejerprofessionen med særligt fokus på teori samt praktisk udøvelse og kan reflektere over disse.
- diagnostik, forebyggelse og behandling af tænder, mund og kæber i relation til tandplejeres virksomhedsområde.
- resultater fra forsknings- og udviklingsarbejde inden for tandplejerfaget.
- videnskabsteori- og metode, herunder litteratur- og informationssøgning, dokumentation og kvalitetsudvikling.
- lovgrundlag, herunder relevante paragraffer i Sundhedsloven og Autorisationsloven samt etik for professionsudøvelsen som tandplejer.
- forståelse for og indsigt i orale sundheds- og sygdomsmønstre og forskellige befolkningsgruppers behov for tandpleje.
- sundhedsfremme og forebyggelse.
- sundhedspædagogik, formidling og den professionelle samtale relateret til undervisning og vejledning indenfor tandplejerens virksomhedsområde.

Færdigheder:

Den uddannede kan

- optage en odontologisk og medicinsk relevant anamnese, herunder identificerer patientkooperation.
- foretage en undersøgelse af tænder, mund og kæber samt foretage diagnosticering med vægt på caries og parodontallidelser og vælge supplerende relevante undersøgelsesmetoder og teknologier.
- i forbindelse med undersøgelse kunne identificere unormale eller sygelige tilstande, der kræver henvisning til tandlæge for nærmere vurdering og behandling.

- foretage risikovurdering samt planlægge, gennemføre og evaluere den nødvendige forebyggende og behandelende tandpleje svarende til tandplejerens virksomhedsområde
- planlægge, koordinere og gennemføre forebyggende og sundhedsfremmende tiltag inden for den offentlige og private tandpleje
- planlægge, gennemføre og vurdere effekten af intervention på individ-, gruppe- og populationsniveau inden for tandplejerens virksomhedsområde
- identificere mål for den tandplejefaglige intervention i samarbejde med det enkelte menneske og i overensstemmelse med vedkommendes baggrund, forudsætninger og udviklingsmuligheder samt dennes ønsker og forventninger
- tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisning, vejledning og rådgivning i forhold til individers og grupperes tandsundhed
- analysere, fortolke, begrunde, dokumentere de valgte tandplejefaglige løsninger og handlinger
- formidle og kommunikere tandplejefaglige problemstillinger, iagttagelser, vurderinger og interventionsforslag til brugere, kolleger og nøglepersoner i tværprofessionelt samarbejde
- anvende forsknings- og udviklingsbaserede resultater og viden fra professionsområdet.

Kompetencer:

Den uddannede kan

- håndtere faglige problemstillinger i relation til tandplejerfaget og udvikle løsninger i et tværprofessionelt samarbejde i forhold til specifikke målgrupper
- reflektivt og selvstændigt kombinere faglige færdigheder med viden og forståelse inden for de forskellige områder af tandplejerens professionsudøvelse
- afgrænse og definere egne faglige kompetencer
- selvstændigt opsøge, kritisk vurdere og anvende ny viden i arbejdsmæssige sammenhænge og deltage i udviklingsarbejde, implementering og evaluering inden for tandplejerfaget og dets teknologier
- indgå i samarbejde med brugere, kolleger og nøglepersoner samt identificere og håndtere de etiske dilemmaer, der opstår under fagudøvelsen
- koordinere og administrere specifik tandplejefaglig professionsudøvelse og tilbud til brugerne med fokus på sundhedsfremme og forebyggelse
- identificere egne læringsbehov og videreudvikle egen viden, færdigheder og kompetencer.

1.6 Uddannelsens overordnede didaktiske og pædagogiske grundlag

Undervisningen gennemføres overvejende ved dialogbaseret undervisning og øvelser samt forelæsninger, der suppleres med holdundervisning.

I de praktiske/kliniske uddannelseselementer er der en vekselvirkning mellem teori og praksis, og sammenhængen trænes i konferencer, holdundervisning og gruppearbejde med fx cases. Træning i patientbehandling og kliniske kompetencer er højt prioriteret og foregår primært på SKT's klinikker.

I de øvrige uddannelseselementer er der en vekselvirkning mellem teori og øvelser, temadage, workshops og selvstændigt arbejde med opgaver, formidling og feedback.

Al øvelsesundervisning og klinisk undervisning er obligatorisk. Uddannelsen består af følgende uddannelseselementer:

1.7 Faglig sammenhæng i uddannelsen

Læringsmålene er fastlagt således, at den studerende ved afslutning af uddannelsen til professionsbachelor i tandpleje har den viden, de færdigheder og de kompetencer, der tilsammen danner det teoretiske og praktiske grundlag for professionsudøvelsen. Målene sikrer at kravene til den studerende inden for alle felter af professionen bliver tydelige, herunder uddannelsens faglige niveau, faglige progression samt syntesen mellem teori og praksis. I målene indgår således selvstændig refleksion over tandplejefaglig teori og metode, forståelse af videnskabelig metode, deltagelse i udviklingsarbejde og behov for initiativer for at holde egne kompetencer aktuelle.

Kapitel 2. Adgangskrav

2.1 Kvote 1 og kvote 2

Adgangskrav til uddannelsen fremgår af [adgangsbekendtgørelsen for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#).

Ansøgere i kvote 1 skal derudover have mindst 6,0 i gennemsnit på den adgangsgivende eksamen for at kunne optages på professionsbacheloruddannelsen.

Ansøgere i kvote 2 er ikke underlagt kravet om mindst 6,0 i gennemsnit på den adgangsgivende eksamen for at kunne optages på professionsbacheloruddannelsen, men skal vise tilsvarende forudsætninger ved en optagelsesprøve. Læs mere om kvote 2 på studier.ku.dk.

Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen

3.1 Undervisningsåret og undervisningstilrettelæggelse

Undervisningsåret består af 42 uger og er opdelt i to semestre. Første semester (efterårssemestret) begynder mandag i uge 36. Andet semester (forårssemestret) begynder mandag i uge 6.

Skolerådet godkender de konkrete planer for undervisningen.

Dekanen kan fastsætte andre tidspunkter for semesterstart og -afslutning for uddannelser eller for enkelte semestre på uddannelser, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

3.2 Uddannelsens indhold og forløb

Uddannelsen er på 180 ECTS og er fordelt på 6 semestre og 17 undervisningselementer. Hvert semester består af 2-4 undervisningselementer. Hvert undervisningselement er på mindst 5 ECTS, som er et krav i bekendtgørelsen om uddannelses til professionsbachelor i tandpleje (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/172>).

Den studerendes læringsudbytte bedømmes i forhold til undervisningselementets centrale læringsmål og elementer inden for viden, færdigheder og kompetencer.

- Obligatoriske kerneområder på 105 ECTS-point
- Praktik på 55 ECTS-point – heraf 10 ECTS som ekstern praktik
- Valgfrit uddannelseselement på 5 ECTS-point
- Bachelorprojekt på 15 ECTS -point.

Obligatoriske kerneområder samt praktikken udgør den konstituerende del af uddannelsen i alt 180 ECTS-point.

Semesteropbygning

1. Semester

- Introduktion og professionsdannelse (5 ECTS)
- Anatomi, fysiologi og mikrobiologi (15 ECTS)
- Introduktions til klinik og patientbehandling (10 ECTS) *

2. Semester

- Videnskabsteori og metode (5 ECTS)
- Oral radiologi (5 ECTS)
- Sundhedsfremme, forebyggelse og relationer (10 ECTS)
- Tandpleje 1 - Grundlæggende klinisk virksomhed (10 ECTS) *

3. semester

- Sundhedsfremme, forebyggelse og samfund (10 ECTS) **
- Tandpleje 2 - Udvidet klinisk virksomhed (20 ECTS) *

4. Semester

- Medicinske tilstande og orale sygdomme (17 ECTS)
- Tandpleje 3 - Avanceret voksentandpleje (13 ECTS) *

5. Semester

- Valgfag (5 CTS)
- Børne- og ungetandpleje (12 ECTS) *
- Tandpleje for borgere med særlige behov (13 ECTS) **

6. Semester

- Ekstern praktik i tandplejen (6 ECTS) **
- Tandpleje 4 - Selvstændig professionsudøvelse- (9 ECTS) *
- Bachelorprojekt (15 ECTS)

*Elementer markeret med * indeholder klinisk undervisning.*

*Elementer markeret med ** indeholder ekstern praktik.*

Den studerende kan tidligst blive tilmeldt bachelorprojektet, når 120 ECTS-point er bestået.

Uddannelsen kan eventuelt indeholde et studieophold i udlandet. Nærmere information kan findes på tandplejeruddannelsens studieinformationssider.

Der indgår ekstern praktik på følgende uddannelseselementer:

3. semester: Sundhedsfremme, forebyggelse og samfund (2 ECTS). 5. semester: Tandpleje for borgere med særlige behov (2 ECTS) samt 6. semester i et særskilt ekstern praktikforløb i både den private og offentlige tandpleje (6 ECTS).

3.3 Uddannelsens valgfag

Uddannelsens valgfag ligger på 5. semester og udgør 5 ECTS. Den detaljerede beskrivelse kan findes i beskrivelsen af dette uddannelseselement.

3.4 De 17 Uddannelseselementer

Bilag 1: De 17 uddannelseselementbeskrivelser.

Kapitel 4. Generelle regler

4.1 Studieaktivitetskrav

4.1.1 Prøverne på første studieår

De udgøres af 2 kliniske prøver med intern censur, 4 teoretiske prøver med intern censur og 1 teoretisk prøve med ekstern censur.

4.1.1.1.

Senest ved udgangen af det første studieår efter studiestarten skal den studerende have bestået de 60 ECTS-point, der er knyttet til første studieår, som det er foreskrevet i fællesdelen af studieordningen for tandplejeruddannelsen (Bilag 2).

4.1.1.2.

Senest ved udgangen af andet studieår efter studiestarten skal mindst 105 ECTS-point være bestået.

4.1.1.2.

Studerende, der ikke inden for tidsfristen består prøverne på første studieår, udskrives af universitetet.

4.1.2 Maksimal studietid

4.1.2.1.

Den studerende skal afslutte sin uddannelse senest efter 5 år. Hvilket svaret til normeret studietid plus to år i henhold til LEP-bekendtgørelsen (<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/2672>). For orlovsregler: Se andet steds.

4.1.2.2.

Studerende, der ikke gennemfører inden for den maksimale studietid, udskrives af universitetet.

4.2 Regler om undervisning

Alle uddannelseselementer og eksamener afholdes som udgangspunkt på dansk. Studerende, der har

svensk eller norsk som modersmål, kan aflægge eksamen på dette sprog. Ved enkelte uddannelseselementer kan der forekomme engelsktalende undervisere.

Al holdundervisning, øvelsesundervisning og klinisk undervisning er obligatorisk.

4.2.1. Udbud af uddannelseselementer

Fagelementer er beskrevet under de enkelte uddannelseselementer.

Alle uddannelseselementer godkendes af dekanen efter indstilling fra SKT med ikrafttræden pr. 1. september.

4.2.2. Ændring i uddannelseselementer

Indholdet i uddannelseselementerne kan ikke ændres efter offentliggørelse for så vidt angår målbeskrivelse, niveau, sprog, ECTS-point, placering, undervisningsform og eksamen.

4.2.3. Binding til uddannelseselementer

Forud for hvert semester tilmeldes den studerende de 30 ECTS-point, som udgør det kommende semesters.

4.2.4. Kursusattester

Indeholder et uddannelseselement obligatoriske elementer, skal den ansvarlige for uddannelseselementet hurtigst muligt, og senest 10 dage før afholdelsen af en eventuel ordinær eksamen, meddele studieadministrationen på SKT en liste over de studerende, der har opnået godkendelse af undervisningsdeltagelsen (kursusattest) i det forløbne semester. Desuden skal det angives hvilke studerende, der har fulgt undervisningen uden at kursusattest har kunnet meddeles. Listen skal underskrives af den ansvarlige for uddannelseselementet.

Når en studerende har opnået godkendelse af (bestået) obligatorisk undervisning (kursusattest), kan den pågældende ikke blive holdsat på samme uddannelseselement igen.

Opnår den studerende ikke kursusattest ved elementets afslutning, kan underviseren senere meddele studieadministrationen på SKT, at kursusattest efterfølgende er opnået. Sådan en meddelelse skal ske senest 10 dage før afholdelsen af en eventuel ordinær eksamen eller reeksamen.

4.2.5. Afløsningsopgaver

Der kan i usædvanlige situationer gives tilladelse til, at der udarbejdes afløsningsopgaver af uddannelseslederen.

4.2.6. Regler i praktikken

Der er mødepligt til såvel intern som ekstern praktik. Opfyldelse af mødepligten er en forudsætning for, at den studerende kan gå til den afsluttende kliniske eksamen. Detaljerne vedrørende mødepligten fremgår af beskrivelserne af uddannelseselementerne, der indeholder intern og/eller ekstern praktik.

4.2.7. Klager over undervisning og undervisere

Klager over undervisningens gennemførelse eller over vejledning indgives til uddannelseslederen, der inddrager skolechefen. Skønner skolechefen og uddannelseslederen, at klagesagen ud over undervisningen også omhandler en eller flere underviseres opførsel, skal denne del af klagen behandles af enten skolechefen eller uddannelseslederen som beskrevet ovenfor.

Klager over en undervisers opførsel indgives, når klagen vedrører fastansatte undervisere, til skolechefen. Ved klage over deltidsunderviseres opførsel indgives klagen til uddannelseslederen.

4.3 Regler om eksamen

4.3.1 Stedprøver

Stedprøver afvikles i universitetets lokaler på computere, som universitet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computerne mv. på KUnet.

Medmindre andet er fastsat i eksamensbeskrivelsen, må der ikke anvendes egne computere ved stedprøver. Mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler, som f.eks. egen lommeregner og USB-stik, må heller ikke medbringes ved eksamen. Ved eksamener hvor det af eksamensbeskrivelsen fremgår, at alle hjælpemidler kan anvendes, omfatter dette muligheden for at tilgå egne noter. Noterne skal uploadedes inden eksamen som digitale noter til ITX i universitetets lokaler eller medbringes i fysisk kopi.

Ud over den lommeregner, som er indeholdt i Office-pakken, er programmerne LYX, Maple samt Mathype til rådighed ved de stedprøver, som afholdes i universitetets lokaler.

Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver som fremgår af eksamensplanen skal ved andre prøver end stedprøver ske via portalen Digital Eksamen. Dette gælder også for aflevering af bachelorprojekter.

En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke er fysisk i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til studieadministrationen på SKT senest fire uger før eksamensafholdelse.

4.3.2. Prøveformer

I uddannelseselementbeskrivelsen er for hver enkelt eksamen beskrevet detaljerne for indhold og omfang samt krav til den studerende for den pågældende eksamen.

Prøveformerne ved eksamen kan være en eller flere af følgende:

- Skriftlig prøve (stedprøve): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som besvares skriftligt efter afslutning af uddannelseselementet.
- Mundtlig prøve: Besvarelse af stillet eksamensspørgsmål med eller uden tid til forberedelse af den mundtlige besvarelse eller mundtlig eksamen på baggrund af en skriftlig opgave udarbejdet i forbindelse med undervisningen/uddannelseselementet og som danner udgangspunkt for eksaminationen.
- Hjemmeopgave: En af underviser/eksamensformand stillet opgave som besvares skriftligt efter afslutning af uddannelseselementet, herunder 7 dages, 14 dages, 24 timers, 48 timers og 72 timers opgave (søn- og helligdage medregnes).
- Praktisk eksamen, fx OSCE (Objective Structured Clinical Examination): En stationsbaseret eksamen efter afslutning af uddannelseselementet.
- Deltagelse i undervisning og beståelse af obligatoriske elementer, fx dokumenteret ved kursusattest, der er underskrevet af den ansvarlige for uddannelseselementet.
- Projekt opgave: Skriftlig eksamen over selvvalgt problemstilling. Opgaven indleveres til bedømmelse og forsvares ved et mundtlig forsvar efter undervisningen.

Hvis der er 10 eller færre tilmeldte til en eksamen kan skolechefen, i samarbejde med uddannelseslederen og den relevante uddannelseselementansvarlige, ændre eksamensformen for den pågældende eksamen.

4.3.3. Censurform

Prøverne er enten interne eller eksterne. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Censorer udpeges af det respektive censorformandsskab gennem CensorIT.

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse foretages af underviseren ved den pågældende undervisning eller via digital tilstedeværelsesregistrering.

4.3.4. Karakterskala

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trinsskalaen eller bedømmelsen bestået/ikke bestået eller godkendt/ikke godkendt, jvf. karakterbekendtgørelsen. Bachelorprojektet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v. gives bedømmelsen bestået/ikke bestået eller godkendt/ikke godkendt.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået eller godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver. Det fremgår af uddannelseselementbeskrivelsen hvilken bedømmelsesform, der anvendes ved hver enkelt eksamen.

4.3.5. Supplerende regler vedr. eksamen

Den studerende skal ved eksamener medbringe gyldigt id-kort udstedt af Københavns Universitet. I særlige situationer kan anden billedlegitimation end id-kort, som fx kørekort eller pas, godkendes af eksamenstilsynet.

Ved skriftlige stedprøver identificeres den studerendes besvarelse ved det personlige eksamensnummer som fremgår af Digital Eksamen.

Ved skriftlige eksamener (stedprøver) skal den studerende møde senest 30 minutter før eksamenens start, medmindre andet er blevet oplyst i Digital Eksamen. Ingen studerende vil blive lukket ind i eksamenslokalet efter at eksamen er startet.

En studerende må ikke forlade eksamenslokalet inden for de første 15 minutter efter eksamensstart samt i de sidste 30 minutter før eksamenens afslutning.

4.3.6. Antal eksamensforsøg

4.3.1.1.

Den studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen. Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

4.3.1.2

Studerende, som har opbrugt sine eksamensforsøg, kan ikke opnå yderligere eksamensforsøg, medmindre der foreligger usædvanlige forhold.

4.3.7 Sygdom og udeblivelse

Er den studerende syg til eksamen, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen på SKT. Sygemelding skal meddeles telefonisk til SKT, tlf.nr. 35 32 68 52, senest kl. 8.30 på eksamensdagen.

Ved mundtlige eksamener gælder, at den studerende skal afgive sygemelding så hurtigt som muligt og senest kl. 9.00 på eksamensdagen. Ved kliniske og praktiske eksamener skal den studerende melde afbud til den kliniske afdeling.

Sygdom skal dokumenteres ved erklæring fra den studerendes egen læge med angivelse af, at den studerende var forhindret i at deltage i den pågældende eksamen pga. sygdom. Erklæringen skal være påført lægens stempel og ydernummer. Lægeerklæring skal være studieadministrationen på SKT i hænde senest 3 hverdage efter eksamensdagen. Eksamensdagen medregnes ikke heri. Modtages sygemelding og lægeerklæring rettidigt, tæller den pågældende eksamen ikke som prøveforsøg.

Udebliver den studerende fra eksamen uden at melde sig syg eller uden at en rettidig sygemelding efterfølgende dokumenteres ved lægeerklæring, vil eksamen tælle som et prøveforsøg.

4.3.8 Sygdom under eksamen

Rammes en studerende under en skriftlig stedprøve af akut opstået sygdom, tilkaldes den tilsynsførende som orienteres om, at den pågældende studerende er blevet syg under eksamen. Den studerende afslutter eksamen ved i Digital Eksamen at vælge afleveringsformen "Forladt eksamen pga. sygdom opstået under eksamen". Besvarelsen bedømmes ikke, når den studerende har forladt eksamen pga. sygdom. Ved akut opstået sygdom under øvrige eksamensformer skal den studerende kontakte studieadministrationen på SKT snarest muligt.

Den studerende skal omgående søge læge og fremsende en lægeerklæring, der skal være studieadministrationen på SKT i hænde senest 3 hverdage efter den pågældende eksamen.

Fremsendes lægeerklæring inden for ovennævnte frist, tæller eksamenen ikke som forsøg.

4.3.9 Regler om stave- og formuleringsevne

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af bachelorprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af journalføringen. Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne i øvrige uddannelseselementer, vil det fremgå af beskrivelserne heraf.

4.3.10 Gruppeeksamener

4.3.10.1

Det fremgår af beskrivelsen af uddannelseselementerne, når gruppeeksamen er tilladt samt hvor

mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeeksamen.

Ved en gruppeeksamen skal hver studerendes præstation bedømmes individuelt, og der gives individuel karakter.

4.3.10.2

Ved skriftlige gruppeopgaver skal den enkelte studerendes bidrag fremgå af opgavebesvarelsen, så der sikres en individuel bedømmelse. Er en individuel vurdering ikke mulig, kan opgaven ikke bedømmes, og opgaven vil blive afvist fra bedømmelse.

4.3.10.3

Ved mundtlige gruppeeksamener eksamineres en gruppe af studerende samtidigt, og der foretages en individuel bedømmelse.

4.3.11 Særlige eksamensvilkår

Skolechefen kan, efter ansøgning, tilbyde særlige eksamensvilkår til studerende med dokumenteret funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når skolechefen vurderer at det er nødvendigt af hensyn til ligestilling af de studerende i eksamenssituationen.

Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af eksamenernes faglige niveau.

4.3.12 Forlænget tid til eksamen

Skolechefen kan efter ansøgning give en studerende 25 % forlænget tid til eksamener i følgende tilfælde:

- ved ordblindhed, når denne er dokumenteret ved udtalelse fra relevant myndighed
- til skriftlige eksamener ved graviditet i graviditetens første to trimestre, når særlige graviditetsgener er dokumenteret ved lægeerklæring
- til skriftlige eksamener ved graviditet, hvor den studerende er i graviditetens tredje trimester, kan forlænget tid meddeles uden ansøgning ved at sende vandrejournal til studieadministrationen på SKT senest 14 dage før eksamenen.
- til skriftlige eksamener når den studerende skal amme et barn, som er under seks måneder gammelt
- i andre tilfælde, hvor behovet for ekstra tid er dokumenteret ved relevant erklæring.

Skolerådet kan i særlige tilfælde fravige de tidsmæssige rammer beskrevet ovenfor.

4.3.13 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er som hovedregel den samme som ved den ordinære eksamen., hvis ikke andet fremgår af uddannelseselementbeskrivelsen.

4.3.14 Klager over eksamener

4.3.14.1

Den studerende kan skriftligt klage over eksamener eller anden bedømmelse, der indgår i

eksamener eller retlige mangler. Klagen indgives af den studerende til studieadministrationen på SKT. Klagen skal være skriftlig. Den studerende kan bl.a. klage over:

- retlige spørgsmål
- eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende)
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

4.3.14.2

Klage over eksamener skal indgives til skolechefen senest 2 uger efter at resultatet af eksamenerne er bekendtgjort.

4.3.14.3

Klager over afgørelser har ikke opsættende virkning i forhold til den studerendes mulighed for at deltage i undervisning og eksamener.

4.3.14.4

Opnår klageren, mens eksamensklage- eller ankesagen verserer, godkendelse af obligatorisk undervisning hvortil den pågældende, efter sagen er afgjort, ikke opfylder de formelle krav for deltagelse, annulleres godkendelsen. Består klageren, mens klagesagen verserer, eksamener, hvortil den pågældende, efter sagen er afgjort, ikke opfylder de formelle krav, annulleres eksamenskarakteren.

4.3.15 Normalsidedefinition

En normalside er 2400 anslag inklusive mellemrum. I optællingen af anslag inkluderes fodnoter, slutnoter, forord, tabeller, ligninger og formler. Forside, indholdsfortegnelse, resumé og abstract, litteraturliste, figurer, grafer, bilag og appendiks tæller ikke med.

4.3.16 Bachelorprojekt

Bachelorprojektet omfatter 15 ECTS-point.

Bachelorprojektet består af en skriftlig- og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en tandplejefaglig problemstilling. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.

Bachelorprojektet udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-4 studerende.

Den studerende går til mundtlig eksamen og får en individuel karakter. Der gives ikke en selvstændig karakter for opgavebesvarelsen. Bachelorprojektet bedømmes med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Bachelorprojektet skal være udfærdiget i overensstemmelse med reglerne beskrevet i beskrivelsen af uddannelseselementer på 6. semester ~~suppleret med informationer i bachelormanualen.~~

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der, ud over det faglige indhold, lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold skal vægtes tungest.

4.1.2 Eksamenssnyd og plagiering

Den studerende skal under sin indskrivning efterleve de almindelige principper om god

videnskabelig praksis og videnskabelig redelighed. Overtræder den studerende disse principper foreligger der eksamenssnyd.

Til brud på god videnskabelig praksis og videnskabelig uredelighed og forhold, der udgør eksamenssnyd, hører bl.a.:

- Plagiat, herunder genbrug af egen tekst (autocitat) uden kildehenvisning og citationstegn
- Forfalskning
- Fabrikering, ~~fx ved anvendelse af chatbot~~
- Ikke-tilladt samarbejde
- Modtagelse af hjælp under eksamen eller hjælp til andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- Ikke-tilladte hjælpemidler
- Overskridelse af tidsgrænsen for den pågældende eksamen
- Forud bestående kendskab til eksamensopgaven
- Urigtige fremmødeoplysninger

Overtrædelse kan sanktioneres efter gældende regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet (ordensreglerne), som findes på adressen: [https://uddannelseskvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf](https://uddannelses kvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf)

Eksamenssnyd kan sanktioneres med en mundtlig eller skriftlig advarsel eller med bortvisning fra universitetet for en periode eller for bestandig.

4.4 Regler om merit

4.4.1

Studerende, som har gennemført første studieår på en anden uddannelsesinstitution inden for samme uddannelse, vil ved overflytning få meriteret det første studieår.

4.4.2

Ønsker den studerende at følge uddannelseselementer ved andre uddannelser på samme niveau, skal det forhåndsgodkendes af skolechefen.

4.4.3

Ved forhåndsgodkendelse i henhold til 4.4.2 forpligter den studerende sig til at søge merit samt sende dokumentation, når fagelementet/fagelementerne er bestået. Den studerende forpligter sig desuden til at oplyse om ændringer i forhåndsgodkendelsen.

4.4.4

Studerende på professionsbacheloruddannelser har pligt til at oplyse om fagelementer, der tidligere er bestået ved uafsluttede uddannelser på samme niveau og søge om merit herfor (startmerit). Undlader den studerende at oplyse om alle beståede uddannelseselementer, kan det medføre sanktioner efter Københavns Universitets ordensregler.

4.4.5

Merit fra udenlandske universiteter overføres alene med bedømmelsen bestået/ikke bestået.

4.4.6

På professionsbacheloruddannelsen i tandpleje kan den studerende højst få forhåndsgodkendt/meritoverført kurser fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner svarende til 60 ECTS. Merit i forbindelse med studiestart (startmerit) er ikke omfattet af reglen om en grænse på maksimalt 60 ECTS-merit.

4.4.7

Den studerende kan skriftligt klage over afgørelser om merit. Klager skal indgives til studieadministrationen på SKT.

Kapitel 5. Formalia

5.1 Hjemmel

Denne studieordning er udstedt i medfør af:

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser, bekendtgørelse nr. 87 af 25/01/2023 af [Adgangsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/87)

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, bekendtgørelse nr. 122 af 24/01/2023 ([LEP-bekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/122))

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i tandpleje, bekendtgørelses nr. 172 af 19/02/2023 (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/172>)

Eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 2271 af 01/12/2021 om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser ([Eksamensbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2271))

Eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 863 af 14/06/2022 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, § 15 og kapitel 6 (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/863>)

Bekendtgørelse nr. 1125 af 04/07/2022 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Ud-dannelses- og Forskningsministeriets område ([Karakterskalabekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1125))

Københavns Universitet ordensreglerne: [https://uddannelseskvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler vejledning af 1. marts 2023.pdf](https://uddannelseskvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf)

5.2 Muligheder for dispensation

Skolechefen kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, hvis der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

Klager vedrørende retlige spørgsmål ved afgørelser om studerendes forhold truffet af skolechefen kan indgives til studieadministrationen på SKT og derefter påklages til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.3 Pligtmæssig digital kommunikation

KU's, Fakultetets og SKT's personlige skriftlige kommunikation til den enkelte studerende sker ved e-mail til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om meddelelser fra KU, fakultetet og SKT, som sendes til den pågældendes @alumni.ku.dk-adresse.

5.4 Udskrivning fra uddannelsen

Indskrivningen bringes til ophør, når den studerende:

- har gennemført uddannelsen
- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine

eksamensforsøg

- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt reglerne om deltagelse i eller beståelse af prøverne, jf. eksamensbekendtgørelsen
- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af overskridelse af uddannelsens maksimale studietid.
- melder sig ud af uddannelsen
- er varig bortvist fra universitetet.

5.5 Godkendelse

Studieordningen er godkendt af dekanen den 19. juni 2023.

5.6 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen denne dato eller senere. Der kan herefter ikke ske indskrivning på 2011 studieordning eller tidligere ordninger.

5.7 Udfasning af den tidligere studieordning

Studerende optaget på uddannelsen før 1. august 2023 skal som udgangspunkt færdiggøre deres uddannelse som angivet i den studieordning, der var gældende på optagelsestidspunktet (<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2011/731>)

Nedenstående oversigt viser hvornår obligatoriske moduler udbydes sidste gang:

2011-studieordning	ECTS	Udbydes sidste gang
Modul 1 Fag, profession og studie	15	Efterår 2022
Modul 2 Sundhed og sygdom	15	Efterår 2022
Modul 3 Grundlæggende klinisk virksomhed	15	Forår 2023
Modul 4 Grundlæggende sundhedspædagogisk virksomhed	15	Forår 2023
Modul 5 Udvidet klinisk virksomhed	15	Efterår 2023
Modul 6 Samfund, sundhedsfremme og forebyggelse	15	Efterår 2023
Modul 7 Profession og metoder	15	Forår 2024
Modul 8 Relationer og interaktioner	15	Forår 2024
Modul 9 Borgere med særlige behov	15	Efterår 2024
Modul 10 Kvalitetssikring, klinisk ræsonnering og behandling	15	Efterår 2024
Modul 11 Profession, kundskabsgrundlag og metode: Bachelorprojekt	15	Forår 2025
Modul 12 Selvstændig professionsudøvelse	15	Forår 2025

5.2 Lukning af den tidligere studieordning

Studerende, der er optaget på uddannelsen på den tidligere studieordning fra 2011 og som ikke har færdiggjort sin uddannelse pr. 31.12.2025, overføres herefter som udgangspunkt til den nye studieordning fra 2023 efter en konkret faglig vurdering, se detaljeret udfasningsplan i bilag 3 .