



**Studieordningernes
Fællesdel for
masteruddannelser på
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet**

Ikrafttræden 1. september 2024

Indhold

Kapitel 1	4
Indledning	4
Kapitel 2	4
Adgangskrav og ansøgningsfrister	4
Kapitel 3	5
Betaling	5
Kapitel 4	6
Undervisning	6
Undervisningens tilrettelæggelse og frister	6
Kursusattester	6
Tilmelding og afmelding af kursusdeltagelse	6
Kapitel 5	7
Maksimal studietid	7
Kapitel 6	7
Eksamen	7
Terminer og karakterfrister	7
Eksamenstilmelding	7
Forudsætninger for deltagelse i eksamener	8
Afmelding af eksamen	8
Reeksamen og tilmelding til reeksamen	8
Sygdom og udeblivelse	8
Sygdom under eksamen	9
Forlænget tid til eksamen	9
Skriftlige stedprøver afvikles på computer	9
Undervisnings- og eksamenssprog	10
Prøveformer	10
Masterprojekt	11
Supplerende regler vedr. skriftlige eksamener	11
Karakterskala	11
Censurform	12
Kapitel 7	12
Øvrige bestemmelser	12
Disciplinærregler	12
Pligtmæssig digital kommunikation	13
Universitets meddelelser til de studerende	13
Dispensationer	13

<i>Dekanens og studienævnenes dispensationskompetence</i>	13
<i>Merit</i>	14
<i>Afløsningsopgaver</i>	14
<i>Evaluerings</i>	14
<i>Klager over undervisning og undervisere</i>	14
<i>Eksamens- og kursusbeviser</i>	15
<i>Ikrafttræden</i>	15

De overordnede rammer for denne studieordning, er fastlagt i nedenstående love og bekendtgørelser med efterfølgende ændringer:

Lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 af lov om universiteter (universitsloven)

Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen),

Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 826 af 28. august 2023 om merit i universitetsuddannelser

Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 19 af 9. januar 2020 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)

På alle områder, som ikke iflg. ovenstående love og bekendtgørelser er reguleret af studieordningen, er studieordningen underlagt regler for Københavns Universitet, herefter benævnt universitetet, og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet, herefter benævnt fakultetet. En del af disse regler er beskrevet i Københavns Universitets retningslinjer for års- og skemastruktur for bachelor- og kandidatuddannelserne (års- og skemastruktur).

Kapitel 1

Indledning

§ 1. Denne fællesdel er gældende for alle masteruddannelser på fakultetet og erstatter de dele af de eksisterende studieordninger, der omhandler disse emner.

Kapitel 2

Adgangskrav og ansøgningsfrister

§ 2. Adgang til en masteruddannelse er betinget af, at:

- 1) ansøgeren har gennemført mindst en relevant bacheloruddannelse, en relevant professionsbacheloruddannelse, en relevant mellemlang videregående uddannelse, en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau og
- 2) ansøgeren har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Stk. 2. En ansøgning skal i øvrigt opfylde de uddannelsesspecifikke adgangskrav, således som disse er beskrevet i den enkelte uddannelses uddannelsesspecifikke studieordning.

Stk. 3. Fakultetet kan, efter indstilling fra optagelsesudvalget, optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, nr. 1, om uddannelsesbaggrund, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Stk. 4. Adgang til en masteruddannelse eller til et kursus med dansk som undervisningssprog forudsætter danskkundskaber svarende til dansk på A-niveau ved danske gymnasiale uddannelser samt engelskundskaber svarende til engelsk på B-niveau ved danske gymnasiale uddannelser.

Stk. 5. Adgang til en masteruddannelse eller til et kursus med engelsk som undervisningssprog forudsætter engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau på danske gymnasiale uddannelser, således som disse er beskrevet i den uddannelsesspecifikke studieordning.

Stk. 6. En ansøger, der ikke har en adgangsgivende dansk eksamen, skal dokumentere de krævede sprogkundskaber, jf. stk. 4. og 5, i forbindelse med ansøgningen om optagelse.

§ 3. Ansøgningsfristen for optagelse på en masteruddannelse er 1. maj, for så vidt angår uddannelser med studiestart pr. 1. september. Ansøgningsfristen for optagelse på en masteruddannelse er 1. november, for så vidt angår uddannelser med studiestart pr. 1. februar det efterfølgende år.

Stk. 2. Når en masteruddannelse ikke er underlagt progressionskrav, kan dekanen tillade, at optagelse på sådanne uddannelser sker løbende. Betingelserne for optagelse efter 1. pkt. fastsættes i uddannelses uddannelsesspecifikke studieordning.

Stk. 3. Når særlige forhold gør sig gældende, kan dekanatet fastsætte en afvigende ansøgningsfrist.

§ 4. Hvis antallet af rettidigt tilmeldte og kvalificerede ansøgere overstiger kursus- eller uddannelseskapaleteten, udvælges ansøgere på baggrund af deres tilmeldingstidspunkt, medmindre der i den fagspecifikke studieordning er angivet faglige kriterier for udvælgelse.

Kapitel 3

Betaling

§ 5. Deltagerbetalingen omfatter studieafgift for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse.

Stk. 2. Meddelelse om tildeling af studieplads på en uddannelse eller et kursus sendes til ansøgeren pr. mail. Ansøgeren kan indtil 1 måned før kursusstart afmelde sin deltagelse på uddannelsen eller kurset. Herefter er tilmeldingen bindende og ansøgeren hæfter for deltagerbetalingen for uddannelsen eller for kurset. Afmelding sker ved mail til master@sund.ku.dk.

Stk. 3. Betaling for deltagelse i en uddannelse eller i et eller flere kurser skal ved tilmelding inden udløbet af tilmeldingsfristen ske senest 30 dage fra modtagelsen af faktura. Ved ansøgning efter udløbet af tilmeldingsfrist kan en kortere betalingsfrist fastsættes. Ret til studiepladsen bortfalder, hvis betaling ikke sker rettidigt. Fakultetet kan dog dispensere fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Stk. 4. Hvis den studerende er forhindret i at deltage i et eller flere kurser f.eks. pga. sygdom, tilbagebetales deltagerbetalingen ikke. Fremsender den studerende dokumentation for sygdom i hele undervisningsperioden i form af lægeerklæring senest tre hverdage efter sidste kursusdag, kan den studerende få sin deltagerbetaling tilbage eller deltage i kurset uden betaling næste gang det udbydes.

Stk. 5. Studerende, der ikke består eksamen eller udebliver fra eksamen, har ikke krav på vederlagsfrit at deltage i undervisningen igen. Fakultetet kan ved usædvanlige forhold dispensere fra dette.

Stk. 6. Dekanen kan dispensere fra reglerne fastsat i stk. 2, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

Kapitel 4

Undervisning

Undervisningens tilrettelæggelse og frister

§ 6. Studienævnet godkender administrationens forslag til tilrettelæggelse af undervisningen.

Stk. 2. Dekanen kan fastsætte andre tidspunkter for semesterstart og -afslutning for uddannelser eller for enkelte semestre på uddannelser, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

Stk. 3. Hvis der er masterstuderende tilmeldt et obligatorisk kursus, skal kurset udbydes minimum hvert andet år. En masterstuderendes ret efter pkt. 2 gælder ikke, hvis dennes tilmelding sker efter tilmeldingsperioden.

Kursusattester

§ 7. Når en studerende har opnået godkendelse af/bestået obligatorisk undervisning (kursusattest), kan den pågældende ikke blive holdsat på samme kursus igen.

Stk. 2. Opnår den studerende ikke kursusattest ved kursets afslutning, kan underviseren senere meddele Afdelingen for Uddannelse og Studerende, at kursusattest efterfølgende er opnået. En sådan meddelelse skal ske senest 10 dage før afholdelsen af en eventuel ordinær eksamen eller reeksamen.

Tilmelding og afmelding af kursusdeltagelse

§ 8. Studienævnet godkender efter indstilling fra studielederen tilmeldingsproceduren til de kurser, som indgår i uddannelsen. Tilmeldingsproceduren skal være en af de to modeller beskrevet i §§ 8 a og § 8 b Tilmeldingsproceduren, som skal være den samme for alle de kurser, som indgår i uddannelsen, angives i på Studieinformations-sider på www.kunet.dk.

Stk. 2. Hvis der er ledige pladser på en uddannelse eller kurser, kan optagelsesudvalget beslutte at behandle ansøgninger efter ansøgningsfristen.

Stk. 3. En studerende kan indtil 1 måned før første undervisningsdag afmelde sin kursusdeltagelse og hæfter herefter ikke for deltagerbetalingen, som fastsat i § 5, stk. 2. Afmelding af kursusdeltagelse skal ske ved mail til master@sund.ku.dk

§ 8 a. Studerende tilmelder sig selv kurserne. Tilmelding af kurser på første semester af uddannelsen sker som del af optagelsesprocessen.

Stk. 2. Studerende tilmelder sig øvrige kurser inden for følgende tilmeldingsperioder:

- a) Tilmelding til efterårssemesteret: 1. okt-1. juni
- b) Tilmelding til forårssemesteret: 1. juni-1. december

Stk. 3. Efter tilmeldingsperioden, kan studerende eftertilmelde sig kurser frem til 8 uger før kursusstart, hvis der er ledige pladser på kurset. Hvis studerende tilmelder sig efter tilmeldingsperioden, optages de på lige fod med enkeltfagskursister.

§ 8 b. Studerende bliver automatisk tilmeldt alle kurser. Afdelingen for Uddannelse og Studerende tilmelder studerende til det pågældende semesterets obligatoriske kurser.

Stk. 2. Har en studerende været syg, på barsel eller af anden årsag holdt pause for sine studier og derfor ikke længere følger det planmæssige studieforløb, er den studerende selv ansvarlig for at tilmelde sig uddannelsens kurser.

Stk. 3. Tilmelding efter stk. 2 skal ske pr. mail til master@sund.ku.dk inden for følgende tilmeldingsperioder:

- a) Tilmelding til efterårssemesteret: 1. okt-1. juni

- b) Tilmelding til forårssemesteret: 1. juni-1. december
Stk. 4. Denne bestemmelse gælder kun for uddannelser uden valgfag.

Kapitel 5

Maksimal studietid

§ 9. Har en studerende ikke gennemført uddannelsen senest seks år efter indskrivningen, vil indskrivningen blive bragt til ophør, medmindre en længere maksimal studietid er fastsat i den fagspecifikke studieordning.

Stk. 2. Stk. 1 gælder ikke studerende på masteruddannelsen Disaster Management, hvor indskrivningen vil blive bragt til ophør, hvis uddannelsen ikke er gennemført senest tre år efter indskrivningen.

Stk. 3. Studienævnet kan dispensere fra tidsgrænserne i stk. 1 og 2, når der foreligger usædvanlige forhold.

Kapitel 6

Eksamen

Terminer og karakterfrister

§ 10. Tidspunkt for ordinære eksamener fastsættes i eksamensplanen.

Stk. 2. Studienævnet godkender en eksamensplan inden 1. oktober, for så vidt angår eksamener i forårssemesteret, og inden 1. marts, for så vidt angår eksamener i efterårssemesteret. Studienævnet kan efter høring af Afdelingen for Uddannelse og Studerende i ekstraordinære tilfælde godkende ændringer i en vedtagen eksamensplan.

Stk. 3. Eksamensplanen skal indeholde eksamensdatoer for både ordinære eksamener og reksamener, eksamensform for både ordinære eksamener og reksamener, tilmeldingsfrist til reksamener, afmeldingsfrist for eksamen og tidspunkterne for offentliggørelse af de opnåede karakterer.

Stk. 4. Eksaminator og censor skal meddele Afdelingen for Uddannelse og Studerende deres bedømmelse senest to uger (indeholdende mindst to weekender) efter eksamens afholdelse.

Stk. 5. Eksamensplanerne offentliggøres på hjemmesiden www.sund.ku.dk.

Eksamenstilmelding

§ 11. Når en studerende er tilmeldt undervisning, er den pågældende ligeledes tilmeldt den eller de eksamener, som er knyttet til den pågældende undervisning.

Stk. 2. Hvis den studerende har afmeldt sin eksamensdeltagelse efter §13, stk. 1, skal vedkommende selv tilmelde sig denne eksamen ved en senere eksamenstermin. Hvis den studerende har deltaget i en prøve uden at bestå denne, skal vedkommende selv tilmelde sig samme eksamen ved en senere eksamenstermin.

Stk. 3. Tilmelding til en eksamen skal ske senest 14 dage før første eksamensdag, jf. eksamensplanen. Eksamenstilmelding sker ved mail til eksamen@sund.ku.dk.

Forudsætninger for deltagelse i eksamener

§ 12. Indeholder den uddannelsesspecifikke studieordning betingelser, som skal være opfyldt for at den studerende har ret til at deltage i en eksamen (eksamensforudsætninger), skal den studerende for at være berettiget til at deltage i den pågældende eksamen opfylde disse betingelser senest syv dage før eksamenens afholdelse.

Stk. 2. Opfylder en studerende, som er tilmeldt en eksamen, ikke eventuelle eksamensforudsætninger, afmelder Afdelingen for Uddannelse og Studerende den studerende.

Afmelding af eksamen

§ 13. En studerende kan afmelde sin eksamensdeltagelse. Ved afmelding refunderes deltagerbetalingen ikke. Afmeldingen sker ved mail til eksamen@sund.ku.dk. Afmelding skal ske senest 14 dage (søn- og helligdage medregnes) før den fastsatte eksamensdag, idet selve eksamensdagen ikke medregnes. Afvikles en eksamen over flere dage, regnes fristen fra den første eksamensdag. De 14 dage beregnes afhængigt af eksamensformen således:

Afmeldingsfrister:

Kursusopgaver: 14 dage før afleveringsfristen

Skriftlig eksamen (stedprøve): 14 dage før eksamensdagen

Synopsiseksamen: 14 dage inden aflevering af synopsis

Skriftlig opgave (3 timers, 4 timers, 7-dage, 14-dage, 24-timer, 48-timer og 72 timer): 14 dage før udleveringsfristen af opgaven

Projekt: 14 dage før udlevering af opgaven

Mundtlige eksamener, herunder praktisk mundtlig eksamen: 14 dage før den første dag i eksamensperioden

Mundtlig eksamen på baggrund af rapport(er): 14 dage før den mundtlige eksamen

Projektopgave: 14 dage før aflevering af projekt

Spot med efterfølgende skriftlig eksamen: 14 dage før den første eksamensdag Spot med

efterfølgende mundtlig eksamen: 14 dage før den første eksamensdag

OSCE: 7 dage før eksamensdagen

Løbende eksamen: 14 dage før datoen for første delprøve

Portfolioeksamen: 14 dage før datoen for sidste delprøve

Reeksamen og tilmelding til reeksamen

§ 14. Hvis en studerende deltager i en eksamen uden at bestå, er sygemeldt til eller udebliver fra ordinær eksamen, skal vedkommende selv tilmelde sig en reeksamen.

Stk. 2. Tidspunkt for afholdelse af reeksamen fastsættes i eksamensplanen

Stk. 3. Tilmelding til reeksamen skal ske senest 14 dage før afholdelse af reeksamen.

Stk. 4. Tilmelding til reeksamen sker ved mail til eksamen@sund.ku.dk.

Stk. 5. Reeksamen kan afmeldes indtil udløbet af tilmeldingsperioden til reeksamen.

Sygdom og udeblivelse

§ 15. Er den studerende syg til eksamen, skal den studerende meddele dette til Afdelingen for Uddannelse og Studerende snarest og senest 5 hverdage efter eksamensdagen.

Eksamensdagen medregnes ikke heri. Den studerende skal anvende e-blanketten

”Sygemelding til eksamen” på www.KUnet.dk og samtidigt vedlægge dokumentation for

sygdommen.¹

Stk. 2. Sygdom efter stk. 1 skal som udgangspunkt dokumenteres ved erklæring fra den studerendes egen læge med angivelse af, at den studerende var forhindret i at deltage i den pågældende eksamen pga. sygdom. Lægeerklæringen skal være påført lægens underskrift og stempel. Kan erklæring ikke fremskaffes inden fristen i stk. 1, skal dette dokumenteres evt. ved udtalelse fra lægen.

Stk. 3. Modtages sygemelding og lægeerklæring efter stk. 1 og 2 rettidigt, tæller den pågældende eksamen ikke som prøveforsøg.

Stk. 4. Eksamen tæller som et forsøg, hvis den studerende udebliver fra eksamen uden at melde sig syg, eller hvis den studerende ikke dokumenterer en rettidig sygemelding ved at fremsende lægeerklæring, jf. stk. 1 og 2.

Sygdom under eksamen

§ 16. Rammes en studerende under en skriftlig stedprøve af akut opstået sygdom, tilkaldes den tilsynsførende, som orienteres om, at den pågældende studerende er blevet syg under eksamen. Den studerende afslutter eksamen ved i Digital Eksamen at vælge afleveringsformen ”*Forladt eksamen pga. sygdom opstået under eksamen*”. Besvarelsen bedømmes ikke, når den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom. Ved akut opstået sygdom under øvrige eksamensformer skal den studerende kontakte Afdelingen for Uddannelse og Studerende snarest muligt.

Stk. 2. Den studerende skal omgående søge læge og fremsende en lægeerklæring, der skal være Afdelingen for Uddannelse og Studerende i hænde senest 5 hverdage efter den pågældende eksamen.

Stk. 3. Fremsendes lægeerklæring inden for fristen i stk. 2, tæller eksamen ikke som forsøg.

Forlænget tid til eksamen

§ 17. Studienævnet kan ved efter ansøgning give en studerende 25 % forlænget tid til eksamener i følgende tilfælde:

- 1) ved ordblindhed, når denne er dokumenteret ved udtalelse fra relevant myndighed
- 2) til skriftlige eksamener ved graviditet i graviditetens første to trimestre, når særlige graviditetsgener er dokumenteret ved lægeerklæring
- 3) til skriftlige eksamener når den studerende skal amme et barn, som er under seks måneder gammelt
- 4) i andre tilfælde, hvor behovet for ekstra tid er dokumenteret ved relevant erklæring.

Stk. 2. Ved graviditet, hvor den studerende er i graviditetens tredje trimester, kan forlænget tid meddeles uden ansøgning ved at sende vandrejournal til eksamen@sund.ku.dk senest 14 dage før eksamen.

Stk. 3. Til en 24-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på to timer. Til en 48-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på fire timer. Til en 72-timers skriftlige opgave gives en forlængelse på seks timer. Til de øvrige skriftlige opgaver kan studienævnet i ganske særlige tilfælde meddele forlænget tid, hvis dette skønnes nødvendigt for at ligestille eksaminanden med de øvrige eksaminander.

Stk. 4. Studienævnet kan i særlige tilfælde fravige de tidsmæssige rammer efter stk. 1 og 3.

Skriftlige stedprøver afvikles på computer

¹ Ved kliniske og praktiske eksamener vil de studerende blive vejledt om, at de – ud over sygemeldingen via e-blanket – bør melde afbud til den kliniske afdeling eller til det pågældende veterinære institut hurtigst muligt og gerne inden kl. 9.00 på dagen. Dette vil dog fremadrettet ikke være et krav der medfører udeblivelse eller brug af prøveforsøg.

§ 18. Stedprøver afvikles i universitetets lokaler på computere, som universitetet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computerne m.v. på KUnet.

Stk. 2. Medmindre andet er fastsat i eksamensbeskrivelsen i kursusdatabasen, må der ikke anvendes egne computere ved stedprøver. Mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler som f.eks. egen lommeregner og USB-stik må heller ikke medbringes ved eksamen. Ved eksamener, hvor det er eksamensbeskrivelsen fremgå, at alle hjælpemidler kan anvendes, omfatter dette muligheden for at tilgå egne noter. Noterne skal uploades inden eksamen som digitale noter til ITX i universitetets lokaler eller medbringes i fysisk kopi.

Stk. 3. Ud over den lommeregner, som er indeholdt i Office-pakken, er programmerne LYX, Maple samt Mathype til rådighed ved de stedprøver, som afholdes i universitetets lokaler.

Stk. 4. Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver, som fremgår af eksamensplanen, ved andre prøver end stedprøver skal ske via portalen Digital Eksamen. Dette gælder også for aflevering af masterprojekter, medmindre andet fremgår af kursusbeskrivelsen.

Stk. 5. En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke fysisk er i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til Afdelingen for Uddannelse og Studerende senest fire uger før eksamens afholdelse.

Undervisnings- og eksamenssprog

§ 19. Undervisningen gennemføres på det sprog, som er angivet i kursusbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk.

Stk. 2. Eksamen aflægges på det sprog, som er angivet i kursusbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk. Studerende, der har svensk eller norsk som modersmål, kan aflægge eksamen på dette sprog, når eksamenssproget i kursusbeskrivelsen er angivet som dansk.

Stk. 3. På uddannelser, der udbydes på engelsk, skal masterprojektet udarbejdes på dette sprog, medmindre andet er fastsat i den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

Stk. 4. Ændres kursus- og eksamenssprog har de studerende, som tidligere har fulgt kurset, mulighed for at aflægge eksamen på det oprindelige eksamenssprog. Den studerendes ret efter 1. pkt. gælder som udgangspunkt alle den studerendes tre prøveforsøg, dog maksimalt to prøveafholdelser (ordinær og reeksamen) efter ændring af kursus- og eksamenssprog er trådt i kraft.

Prøveformer

§ 20. Studienævnene på SUND følger [eksamensbekendtgørelsen](#) og KU's prøveformsmodel ved fastlæggelse af prøveformer. I KU's kursuskatalog www.kurser.ku.dk kan de studerende se en detaljeret beskrivelse af hver enkelt eksamen, herunder prøveform, bedømmelsesform og censurform. Prøveformen kan være mundtlig prøve, hjemmeopgave, skriftlig stedprøve, undervisningsdeltagelse eller praktisk prøve eller en kombination af de nævnte prøveformer.

Stk. 2. I retningslinjer for skriftlige opgaver, der skrives af grupper af studerende, fastsættes for hver enkelt uddannelse nærmere bestemmelser om krav til disse opgavers indhold og omfang og herunder, i hvilket omfang den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres.

Masterprojekt

§ 21. Studerende afslutter deres masteruddannelse med et masterprojekt. Masterprojektet består af en skriftlig aflevering med et mundtligt forsvar.

Stk. 2. Afleveringstidspunkt for masterprojekt og periode for mundtlig eksamen fastsættes af studienævnet og offentliggøres i eksamensplanen. Der skal minimum fastsættes ét årligt afleveringstidspunkt og én reeksamen.

Stk. 3. Den studerende tilmelder sig til masterprojektet, som beskrevet på studieinformationssiderne, www.KUnet.dk.

Stk. 4. Masterprojektaftalen skal udarbejdes af den studerende og godkendes af enten af masterprojektvejlederen eller studielederen. Det skal fremgå af kursusbeskrivelsen, kurser.ku.dk om det er studieleder eller masterprojektvejleder som godkender aftalen. Aftalen skal udarbejdes i den skabelon, som er tilgængelig på Studieinformationsiderne, www.kunet.dk. Aftalen skal afleveres inden den frist, der fremgår af studieinformationssiderne, www.KUnet.dk

Stk. 5. Masterprojektaftalen efter stk. 4 er bindende og ønsker den studerende efterfølgende at skifte emne, skal der søges om dispensation til at indgå en ny aftale.

Stk. 6. Den studerende kan afmelde sig masterprojekteksamen ind til 1 måneder før afleveringstidspunkt. Samtidig med afmeldingen skal den studerende tilmelde sig masterprojekteksamen i en senere termin. Den studerende skal ikke udarbejde en ny masterprojektaftale. Regler for af- og gentilmelding gælder også for reeksamen.

Stk. 7. Hvis studerende ikke afleverer masterprojektet ved afleveringsdeadline eller ikke består masterprojektet, har den studerende brugt ét eksamensforsøg. Den studerende skal herefter tilmelde sig masterprojekteksamen på ny. Den studerende skal ikke udarbejde en ny masterprojektaftale ved ny eksamenstilmelding.

Supplerende regler vedr. skriftlige eksamener

§ 22. Den studerende skal medbringe gyldigt id-kort udstedt af Københavns Universitet. I særlige situationer, herunder ved enkeltfagsstuderende, der ikke har id-kort, kan anden billedlegitimation end id-kort som f.eks. kørekort eller pas godkendes af eksamenstilsynet.

Stk. 2. Ved skriftlige stedprøver identificeres den studerendes besvarelse ved det personlige eksamensnummer, som fremgår af Digital Eksamen og på KUnet efter § 30.

Stk. 3. Afleveres besvarelsen håndskrevet, jf. § 18, stk. 4, skal den studerende påføre sit eksamensnummer på samtlige sider af eksamensbesvarelsen.

Stk. 4. Ved skriftlige eksamener (stedprøver) skal den studerende møde senest 30 minutter før eksamens start, medmindre andet er blevet oplyst i Digital Eksamen og på KUnet, jf. § 30. Ingen studerende vil blive lukket ind i eksamenslokalet, efter at eksamen er startet.

Stk. 5. En studerende må ikke forlade eksamenslokalet inden for de første 15 minutter efter eksamensstart samt i de sidste 30 minutter før eksamenens afslutning.

Karakterskala

§ 23. Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt, jf. karakterbekendtgørelsen. Masterprojektet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v. gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt.

Stk. 2. Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for

meritoverførte prøver. Det fremgår af kursusbeskrivelsen og/eller eksamensbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk, hvilken bedømmelsesform der anvendes ved hver enkelt eksamen.

Censurform

§ 24. Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Stk. 3. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser. Censorer udpeges af det respektive censorformandskab gennem CensorIT.

Stk. 4. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder masterprojektet. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Stk. 5. Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse foretages af underviseren ved den pågældende undervisning. Medmindre andet er fastsat i beskrivelsen af eksamen på www.kurser.ku.dk, foretages bedømmelsen ved den pågældende prøve af en intern underviser, som er ansat ved fakultetet.

§ 25. (Ophævet)²

§ 26. (Ophævet)³

§ 27. (Ophævet)⁴

Kapitel 7 **Øvrige bestemmelser**

Disciplinærregler

§ 28. Studerende kan sanktioneres efter gældende regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet (ordensreglerne). Ordensreglerne findes på studieinformationssiderne, www.kunet.dk

Stk. 2. Studerende er under ophold på hospitalsafdelinger, på klinikker o. lign. underlagt samme krav og procedurer, som gælder for ansatte med hensyn til f.eks. brandbekæmpelse og hygiejne.

Stk. 3. Studerende skal i forbindelse med undervisning, der indeholder elementer af patientkontakt, og hvori den studerende bliver bekendt med personfølsomme oplysninger om enkeltpersoner, overholde samme tavshedspligt, som efter sundhedsloven påhviler sundhedspersoner.

Stk. 4. Studerende skal i forbindelse med undervisning og eksamen, hvori indgår dyr, og hvorved den eller de pågældende opnår kendskab til enkeltpersoners (klienters) personlige eller økonomiske forhold, overholde samme tavshedspligt, som efter Den Danske Dyrlægeforenings etiske regler påhviler dyrlæger.

Stk. 5. Studerende skal efterkomme enhver anvisning fra undervisere om speciel påklædning eller speciel hygiejne i forbindelse med undervisning, hvor der skal tages specielle hensyn til f.eks. patienter eller forsøgsdyr.

² Gentagelse af regler fra eksamensbekendtgørelsens bestemmelser om klager over prøver

³ Bestemmelsen er flyttet til kapitel 7

⁴ Gentagelse af regler fra eksamensbekendtgørelsen om antal prøveforsøg

Stk. 6. Ved patientbehandling og under klinikophold skal den studerende bære sit id-kort eller et navneskilt udleveret af instituttet eller af hospitalsafdelingen synligt.

Stk. 7. Overtrædelse af stk. 1-6 kan sanktioneres efter regelsættet om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet, som findes på hjemmesiden:
https://uddannelses kvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf.

Pligtmæssig digital kommunikation

§ 29. Fakultetets personlige skriftlige kommunikation til den enkelte studerende sker ved e-mail til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om meddelelser fra fakultetet, som sendes til den pågældendes @alumni.ku.dk-adresse.

Stk. 2. Hvis der på studieinformations-siderne, www.KUnet.dk findes e- blanketter til ansøgninger, sygemelding til eksamen, klager og til benyttelse i forbindelse med masterprojekter, skal disse anvendes.

Universitets meddelelser til de studerende

§ 30. Fakultetet sikrer, at grupper af studerende eller enkelte studerende er orienteret om deres undervisnings- og eksamenstilmeldinger.

Stk. 2. Det påhviler den studerende at kontrollere sine undervisnings- og eksamenstilmeldinger og kontakte Afdelingen for Uddannelse og Studerende, hvis tilmeldingerne ikke senest syv dage før undervisningens start eller eksamensdagen kan ses på selvbetjeningssystemet.

Dispensationer

§ 31. Studienævnet behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmérit, og om dispensationer.

Stk. 2. Ansøgninger om dispensationer fra regler om tilrettelæggelsen af praktiske forhold i forbindelse med undervisning og eksamen m.v., og som ikke indeholder uddannelsesfaglige problemstillinger, behandles af dekanen.

Dekanens og studienævnenes dispensationskompetence

§ 32. Dekanen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, som alene er fastsat af dekanen.

Stk. 2. Et studienævn kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra regler i denne studieordning, som alene er fastsat af det pågældende studienævn.

Merit

§ 33. Studienævnet kan efter ansøgning meddele fritagelse for uddannelseselementer på uddannelsen på baggrund af uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse gennemført ved andre videregående danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner.

Stk. 2. Ved ny indskrivning (genoptagelse eller genindskrivning) på samme uddannelse kan beståede uddannelseselementer ikke tages om.

Stk. 3. Studienævnet kan afslå at meddele fritagelse fra uddannelseselementer efter stk. 1 og 2, hvis studienævnet konkret vurderer, at den beståede uddannelsesaktivitet er fagligt forældet. Der kan, i forbindelse med vurderingen efter 1. pkt. lægges vægt på den tid, der er gået fra gennemførelsen af det pågældende uddannelseselement og til det tidspunkt, hvor den studerende efter den uddannelsesspecifikke studieordning er berettiget til at gennemføre det element, der søges merit for, og om den studerende har vedligeholdt sin faglige viden ved erhvervsarbejde, forskning eller tilsvarende aktiviteter.

Stk. 5. Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afløsningsopgaver

§ 34. Der kan ikke udarbejdes afløsningsopgaver, medmindre det udtrykkeligt er tilladt i henhold til den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

Evaluerings

§ 35. Studienævnet tager initiativ til og gennemfører evalueringer med henblik på at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle undervisningen.

Stk. 2. Studienævnet påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

Klager over undervisning og undervisere

§ 36. Klager over undervisningens gennemførelse eller over vejledning indgives til studielederen, der inddrager den berørte institutleder. Omhandler klagen flere studielederes område, sørger institutlederen for den nødvendige koordinering af sagens behandling og kan herunder bede om udtalelser/indstillinger og derefter selv besvare klagen. Varetages undervisningen inden for et fagområde af flere institutter, og berører en klage dermed undervisere fra forskellige institutter, sendes sagen til dekanen, der kan beslutte enten selv at behandle den eller bemyndige en af studie- eller institutlederne til at varetage behandlingen. Skønner institut- eller studielederen, at klagesagen ud over undervisningen også omhandler en eller flere underviseres opførsel, skal denne del af klagen behandles af enten institutlederen eller studielederen som beskrevet ovenfor.

Stk. 2. Klager over en underviseres opførsel indgives til institutlederen.

§ 37. (Ophævet)⁵

⁵ Den tidligere bestemmelse var en gentagelse af uddannelsesbekendtgørelsens regler og havde ingen selvstændig retsvirkning. Der henvises til adgangsbekendtgørelsens (BEK nr 51 af 14/01/2024) § 42

Eksamens- og kursusbeviser

§ 38. Efter gennemførelsen af en masteruddannelse udsteder fakultetet et eksamensbevis. Eksamensbeviset tilsendes senest to måneder efter, at masteruddannelsen er afsluttet. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Når en enkeltfagsstuderende har gennemført et kursus, udsteder fakultetet et kursusbevis. Kursusbeviset tilsendes til den pågældende senest to måneder efter kurset er gennemført. I beregning af de to måneder indgår juli måned ikke.

§ 39. (Ophævet)⁶

Ikrafttræden

§ 40. Denne fællesdel af studieordningen er godkendt af dekanen den 29. august 2024 og træder i kraft den 1. september 2024.

⁶ Den tidligere bestemmelse gentog bl.a. den bekendtgørelsesfastsatte mulighed for klager over afgørelser, herunder til meritankenævn og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (stk. 1), samt de almindelige forvaltningsretlige principper for afgørelsens opsættende virkning. Tidligere § 41, stk. 2, 3. pkt. og stk. 3, indeholdte dog en fakultets bestemt særregel om opsættende virkning i forbindelse med eksamensklager, som fakultetet i forbindelse med sin 2024 revision har fundet uhensigtsmæssig og derfor ophæver.