



Studieordning for
**masteruddannelsen i
sundhedsantropologi**
2007 (revision 2019)

Københavns Universitet

Ikrafttræden: 1. september 2026

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen	3
1.1 Titel	3
1.2 Normering i ECTS-point	3
1.3 Tilhørsforhold	3
1.4 Sprog	3
1.5 Faglig profil	3
1.5.1 Formål	3
1.5.2 Kompetenceprofil	3
Kapitel 2. Adgangskrav	4
2.1 Adgang til masteruddannelsen	4
2.2 Adgangsgivende uddannelser	5
2.3 Relevant erhvervs erfaring	5
2.4 Sprogkrav	5
2.5 Kapacitet	5
2.6 Rangering af ansøgere	5
Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen	6
3.1 Uddannelsens forløb	6
3.1.1 Uddannelsens obligatoriske kernefag	6
Kapitel 4. Generelle regler	7
4.1 Maksimal studietid	7
4.2 Regler om undervisning	7
4.2.1 Udbud af fagelementer	7
4.2.2 Ændring i fagelementer	7
4.3 Regler om eksamen	8
4.3.1 Antal eksamensforsøg	8
4.3.2 Regler om stave- og formuleringsevne	8
4.3.3 Gruppeeksamen	8
4.3.4 Særlige eksamensvilkår	8
4.3.5 Eksamensforudsætning	9
4.3.6 Reeksamen	9
4.3.7 Normalsidedefinition	9
4.3.8 Klager over eksamen	9
4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer	9
4.4.1 Klager og anker	9
Kapitel 5. Formalia	10
5.1 Muligheder for dispensation	10
5.2 Klager over retlige mangler	10
5.3 Hjemmel	10
5.4 Godkendelse	10
5.5 Ikrafttrædelsesdato	10
Kapitel 6. Overgangsbestemmelser	11

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen

1.1 Titel

En bestået masteruddannelse giver ret til betegnelsen master i sundhedsantropologi. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of the Anthropology of Health.

1.2 Normering i ECTS-point

Omfanget af masteruddannelsen opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et års heltidsstudier udgør 60 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 1650 timer.

Masteruddannelsen er normeret til 60 ECTS-point.

1.3 Tilhørsforhold

Uddannelsen hører under studienævnet for antropologi og de studerende har valgret og valgbarhed til dette studienævn.

Uddannelsen er tilknyttet Censorkorpset for Antropologi.

Uddannelsen udbydes af Det Samfundsvidenskabelige Fakultet i København.

1.4 Sprog

Uddannelsen udbydes på dansk.

I uddannelsen kan derudover indgå fagelementer og tekster på engelsk og skandinavisk.

1.5 Faglig profil

1.5.1 Formål

Masteruddannelsen i sundhedsantropologi har til formål at give især personale fra sundhedssektoren en kompetencegivende videregående uddannelse inden for et veletableret tværfagligt forskningsfelt, der belyser de sociale, kulturelle, organisatoriske, strukturelle og etiske dimensioner af sygdom og sundhed. Uddannelsen kvalificerer de studerende til at varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.

1.5.2 Kompetenceprofil

Efter endt uddannelse har den studerende tilegnet sig følgende:

Viden:

- Kendskab til udvalgte kernebegreber i den generelle antropologi og deres anvendelsesmuligheder i forhold til spørgsmål om sundhed og sygdom, livskvalitet og livsfaser.
- Forstå sundhedsantropologiens grundbegreber og deres anvendelsesmuligheder i analysen af forholdet mellem krop, behandlingssystem, kultur og samfund.

- Forstå forholdet mellem patienter, pårørende, sundhedspersonale, sundhedspolitik og samfundets institutioner.
- Teoretisk og praktisk forståelse af etnografisk metode, inklusiv åbne interview og deltagerobservation.
- På et videnskabeligt grundlag kunne reflektere over sundhedsantropologiske begreber og etnografisk metode og kunne identificere videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder:

- Kunne anvende antropologiske kernebegreber i analysen af sundhed, sygdom og sundhedssystem.
- Kunne udarbejde en etnografisk undersøgelse.
- Kunne forholde sig kritisk til valg af metode og det teoretiske grundlag for ens egen og andres undersøgelser.
- Kunne sammensætte og fremstille et selvstændigt argument.
- Kunne fremsøge og tage kritisk stilling til kvalitativ forskning og identificere den kvalitative forsknings bidrage til tværfaglige projekter og undersøgelser.
- På et videnskabeligt grundlag kunne opstille nye analyse- og løsningsmodeller og udvikle nye former for tiltag i sundheds- og socialvæsenet.
- Kunne formidle antropologisk viden ved anvendelse af hhv. skriftlige og mundtlige kommunikationsformer til både fagfæller og andre faggrupper, i både akademiske og ikke-akademiske sammenhænge.

Kompetencer:

- Være i stand til at danne sig et overblik over informationer, analyser og debatter for derigennem at udvælge og tilegne sig relevant viden
- Være i stand til selvstændigt, systematisk og kildekritisk at indsamle og anvende materiale i forhold til en given problemstilling
- Kunne arbejde målrettet og selvstændigt og inddrage antropologiske perspektiver i samarbejde med andre faggrupper
- Være i stand til at anvende antropologisk viden og etnografisk metode til at udvikle egen faglighed
- Kunne varetage udviklingsopgaver såvel som ledende og evaluerende funktioner i sundheds- og socialvæsenet og i private virksomheder, der arbejder med opgaver relateret til sundhed og udviklingen af sundhedsteknologi.
- Kunne identificere mangfoldige perspektiver på en given problemstilling og træffe beslutninger med udgangspunkt i denne forståelse af kompleksiteten

Kapitel 2. Adgangskrav

2.1 Adgang til masteruddannelsen

Adgang til masteruddannelsen i sundhedsantropologi forudsætter, at ansøgeren har

- gennemført en adgangsgivende bacheloruddannelse, herunder professionsbacheloruddannelse, relevant mellemlang videregående uddannelse, relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb eller anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau
- Minimum 2 års relevant erhvervserfaring efter endt adgangsgivende uddannelse
- Opfylder sprogkrav

Frister for optagelse på uddannelsen findes på uddannelsens hjemmeside.

2.2 Adgangsgivende uddannelser

Følgende uddannelser er adgangsgivende:

- Bachelor eller kandidatuddannelser inden for det humanistiske, samfundsvidenskabelige, sundhedsvidenskabelige og naturvidenskabelige område
- Professionsbachelorer inden for det sundhedsfaglige område
- Mellemlange uddannelser inden for det sundhedsfaglige område
- Diplomuddannelser inden for det sundhedsfaglige område

Ansøgere, der ikke opfylder kravene, men som ud fra en konkret individuel vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med adgangsgivende uddannelser, kan optages.

2.3 Relevant erhvervserfaring

Relevant erhvervserfaring defineres som:

Arbejde med emner, som vedrører sundhed. Dette kan være inden for sundhedsvæsenet, i relation dertil eller i andre funktioner relateret til sundhed.

2.4 Sprogkrav

Ansøgere skal dokumentere dansk på A-niveau.

Ansøgere skal kunne dokumentere engelskkundskaber svarende til et af nedenstående krav:

- gymnasialt B-niveau
- gymnasialt på A-niveau

2.5 Kapacitet

Der kan optages op til 30 studerende på masteruddannelsen hvert andet år.

2.6 Rangering af ansøgere

Såfremt der er flere kvalificerede ansøgere end studiepladser, rangeres ansøgere af et optagelsesudvalg efter følgende kriterier:

- Motivation for og fremtidig brug af uddannelsen

- Besiddelse af tidligere erfaringer med relevans for fagområdet

Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen

3.1 Uddannelsens forløb

Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point og består af følgende elementer:

- Obligatoriske kernefag på 45 ECTS-point inklusive et masterprojekt på 15 ECTS-point

Obligatoriske kernefag udgør den konstituerende del af uddannelsen.

Anbefalet studieforløb

År	Efterårssemester	Forårssemester
1. år	Introduktion til antropologi og etnografisk metode	Grundbegreber og centrale temaer i sundhedsantropologi
2. år	Udvalgte temaer i sundhedsantropologi	Etnografisk metode og masterprojekt

Masterprojektet skal afslutte uddannelsen. Det er en forudsætning for at kunne bestå masterprojektet, at samtlige forudgående prøver er bestået.

3.1.1 Uddannelsens obligatoriske kernefag

Kode	Fagelement titel	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelsesform	Prøveform	Placering og evt. skema-gruppe	Formelle faglige krav for tilmelding
AANA20001U	Introduktion til antropologi og etnografisk metode	15	Nej	7-trins-skala	Hjemmeopgave, 14 dages skriftlig hjemmeopgave	Efterår	
AANA20002U	Grundbegreber i sundhedsantropologi	15	Ja	7-trins-skala	Hjemmeopgave, 14 dages skriftlig hjemmeopgave	Forår	

Kode	Fagelement titel	ECTS	Ekstern censur	Bedøm- melses- form	Prøve- form	Placering og evt. skema- gruppe	Formelle faglige krav for tilmelding
AANA20 003U	Udvalgte temaer i sundheds- antropolo- gien	15	Nej	7-trins- skala	Hjemme- opgave	Efterår	
AANA20 004U	Etnogra- fisk me- tode og Master- projekt	15	Ja	7-trins- skala	Hjemme- opgave Mundtligt forsvar, 45 min. med op- syn	Forår	

Kapitel 4. Generelle regler

4.1 Maksimal studietid

Den studerende skal afslutte sin uddannelse senest seks år efter indskrivning.
Studerende, der ikke gennemfører inden for den maksimale studietid, udskrives af universitetet.

Studerende har ikke krav på 2. og 3. prøvforsøg i et fagelement, hvis dette forårsager en overskridelse af maksimal studietid.

Regler vedrørende dispensation fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.2 Regler om undervisning

4.2.1 Udbud af fagelementer

Fagelementer er beskrevet i KU's kursuskatalog: kurser.ku.dk.
Alle fagelementer godkendes af dekanen efter indstilling fra studienævnet med ikrafttræden pr. 1. september.

4.2.2 Ændring i fagelementer

Fagelementbeskrivelser kan som udgangspunkt ikke ændres efter offentliggørelse, hvad angår målbeskrivelse, niveau, sprog, ECTS-point, placering, undervisningsform og eksamensform.

4.2.3 Aflysning af fagelementer

Københavns Universitet har ret til at aflyse et fagelement efter ansøgningsfristens udløb, f.eks. hvis der er for få tilmeldte. Ved aflysning af fagelement, der er obligatoriske for studerende indskrevet på hele masteruddannelser, skal den studerende inden for en rimelig periode anvises et alternativt tilbud.

4.3 Regler om eksamen

Formålet med en eksamen uanset eksamensform er at udprøve om de studerende opfylder kriterierne for bedømmelse, som de fremgår af fagelementbeskrivelsen.

4.3.1 Antal eksamensforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen. Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Når et fagelement udbydes for sidste gang, fastsætter universitetet, hvornår den studerende sidste gang har mulighed for at gå til eksamen i fagelementet.

Studerende, som har opbrugt sine eksamensforsøg, bliver udskrevet af universitetet.

4.3.2 Regler om stave- og formuleringsevne

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af masterprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Hvis der er et *særligt* fokus på stave- og formuleringsevne i øvrige fagelementer, vil det fremgå af den enkelte fagelementbeskrivelse på kurser.ku.dk.

4.3.3 Gruppeeksamen

Det fremgår af fagelementbeskrivelsen, når gruppeeksamen er tilladt, samt hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeeksamen.

Ved en gruppeeksamen skal hver studerendes præstation bedømmes individuelt, og der gives individuel karakter.

Ved skriftlige gruppeopgaver uden efterfølgende mundtlig eksamen skal den enkelte studerendes bidrag fremgå af opgavebesvarelsen, så der sikres en individuel bedømmelse. Er en individuel bedømmelse ikke mulig, kan opgaven ikke bedømmes, og opgaven vil blive afvist fra bedømmelse. Ved skriftlige gruppeopgaver med individuel mundtlig prøve behøver den enkelte studerendes bidrag ikke at fremgå af gruppeopgaven. Karakteren er baseret på de studerendes individuelle mundtlige præstationer og gruppebesvarelsen.

Ved en individuel mundtlig prøve, som efterfølger en skriftlig gruppeopgave, må de øvrige forfattere af gruppeopgaven ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres. Der skal afgives karakter i forbindelse med en individuel mundtlig prøve før den næste studerende eksamineres.

Ved mundtlige gruppeeksamen eksamineres en gruppe af studerende samtidigt, og der foretages en individuel bedømmelse.

4.3.4 Særlige eksamensvilkår

Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige eksamensvilkår på baggrund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt af hensyn til ligestilling af de studerende i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Universitetet er ansvarligt for at eksamen kan afvikles med de tildelte særlige vilkår samt at vilkårene er kommunikeret tydeligt til den studerende.

4.3.5 Eksamensforudsætning

Hvis et fagelement indeholder eksamensforudsætninger, vil det fremgå af fagelementbeskrivelsen i kursuskataloget på kurser.ku.dk.

Eksamensforudsætninger skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i en eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder de(n) fastsatte eksamensforudsætning(er), registreres den studerende for et brugt prøveforsøg.

4.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som den ordinære eksamen, hvis ikke andet fremgår af fagelementbeskrivelsen.

Regler for afholdelse af reeksamen fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.3.7 Normalsidedefinition

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. I optællingen af anslag inkluderes fodnoter, slutnoter, tabeller, ligninger og formler. Forside, indholdsfortegnelse, evt. resumé eller abstract, litteraturliste, figurer, bilag og appendiks tæller ikke med.

4.3.8 Klager over eksamen

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over eksamen og/eller retlige mangler.

Klage over eksamen skal indgives til universitetet, senest 2 uger efter at resultatet af eksamen er meddelt den studerende. Fristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor der er sat frist for offentliggørelse af bedømmelsen.

4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer

Studienævnet kan godkende, at fagelementer, der er bestået på en anden uafsluttet masteruddannelse, erstatter fagelementer på uddannelsen.

Det skal forhåndsgodkendes af studienævnet, hvis:

- Den studerende ønsker at erstatte obligatoriske fagelementer med fagelementer fra andre masteruddannelser
- Den studerende ønsker at erstatte valgfrie fagelementer med fagelementer fra andre uddannelser på kandidat- eller masterniveau

Når den studerende har fået tildelt merit for tidligere uddannelse, kan meritten ikke efterfølgende annulleres eller ændres.

Merit fra udenlandske universiteter overføres med bedømmelsen bestået/ikke bestået.

4.4.1 Klager og anker

Studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige mangler ved afgørelser om merit. Klager skal indgives til fakultetet.

Studerende kan anke den faglige vurdering i en afgørelse om merit.

Hvis anken vedrører merit fra danske uddannelsesinstitutioner eller enhver type forhåndsgodkendelse, skal anken indbringes for et meritankenævn. Den studerende indgiver sin anke til fakultetet senest to uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen.

Hvis anken vedrører endelig merit fra udlandet, skal anken indbringes til Kvalifikationsnævnet senest fire uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen. Den studerende indgiver sin anke til fakultet.

Kapitel 5. Formalia

5.1 Muligheder for dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, hvis der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

Klager vedrørende retlige spørgsmål ved afgørelser om studerendes forhold truffet af studienævn kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.2 Klager over retlige mangler

Klager vedrørende retlige mangler ved afgørelser om studerendes forhold truffet af universitetet kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.3 Hjemmel

Studieordningens regler er fastsat i henhold til gældende bekendtgørelser med senere ændringer:

- Bekendtgørelse nr. 19 af 9. januar 2020 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1121 af 19. september 2025 om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 2272 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid (deltidsbekendtgørelsen).
- Lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 om universiteter (Universitetsloven).
- Bekendtgørelse nr. 1122 af 19. september 2025 om merit i universitetsuddannelser (meritbekendtgørelsen).

5.4 Godkendelse

Studieordningen er godkendt af dekanen den 1. september 2007 og revideret i 2019

5.5 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2019 og gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen denne dato eller senere.

Kapitel 6. Overgangsbestemmelser

Der er ingen gældende overgangsbestemmelser for denne studieordning.