



**Fagstudieordning for 2-FAGSKANDIDATUDDANNELSEN I
SAMFUNDSFAG, 2018-STUDIEORDNINGEN,
IKRAFTTRÆDELSE 1. SEPTEMBER 2026**

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Titel og tilknytning	3
3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.....	3
3.1 Formål	3
3.2 Kompetenceprofil.....	3
3.3 Adgangskrav	5
3.3.1 Retskrav	5
3.3.2 Øvrige ansøgere	5
3.3.3 Sprogkrav.....	6
3.3.4 Supplering.....	6
4. Uddannelsens indhold og faglige profil.....	6
4.1 Valgfrihed	7
4.1.1 Mobilitetsvindue	8
4.2 Tilmelding til fag og prøver	8
4.3 Merit.....	8
5. Eksamen	8
5.1 Bedømmelse og censur	8
6. Fagkatalog	8
6.1 Samfundsfag: profession og praksis.....	9
6.2 Valgfag.....	9
6.2.1 Kursusudbud	9
6.2.2 Fri opgave uden for kursusregi	10
6.2.3 Projektorienterede forløb	13
6.5 Speciale	17
7. Eksamensformer	21
7.1. Mundtlige eksamener	21
7.1.1 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse	21
7.1.2 Mundtlig eksamen med synopsis	21
7.2 Frie opgaver og Frie opgaver uden for kursusregi	21
7.3 Tredages bunden skriftlig hjemmeopgave	22
7.4 Løbende skriftlig eksamen	22
7.5 Projektorienteret forløb eksamen	23

1. Indledning

Til denne uddannelsesspecifikke fagstudieordning knytter sig også en Rammestudieordning for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, som er gældende for alle bachelor- og kandidatuddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Rammestudieordningen indeholder regler gældende for alle fakultetets uddannelser.

Studieordningen er godkendt af Dekanen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet d. 19. januar 2018 og træder i kraft 1. september 2018.

2. Titel og tilknytning

Bestået kandidatuddannelse i samfundsfag giver ret til titlen candidatus/candidata societatis, kandidat i samfundsfag (cand.soc), Master (MSc) of Social Science.

Denne studieordning er udarbejdet af studienævnet ved Institut for Statskundskab, Københavns Universitet. Uddannelsen er tilknyttet Censorkorpset ved uddannelserne i Statskundskab, Samfundsfag, cand.soc. og Masteruddannelserne ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter samt Masteruddannelsen ved Copenhagen Business School.

3. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.

3.1 Formål

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag er en selvstændig og afrundet uddannelse, der videreudvikler den viden og de færdigheder, der er erhvervet på en relevant bacheloruddannelse i Samfundsfag. Fokus i uddannelsen er faglig fordybelse i problemstillinger inden for politologi og samfundsvidenskab særligt med henblik på problemidentifikation, problemanalyse, problemløsning og undervisning og formidling heraf. På baggrund af faget ”Samfundsfag: profession og praksis” og et bredt fagudbud sætter uddannelsen de studerende i stand til selvstændigt og kritisk at udvælge og anvende politologisk og samfundsvidenskabelig teori og metode til at gennemføre egne analyser af faglige problemstillinger på et højt internationalt akademisk niveau.

Gennem såvel den forskningsbaserede undervisning som det selvstændige akademiske arbejde opnår de studerende desuden en mere omfattende og nuanceret viden inden for en række forskellige emneområder inden for politologien og beslægtede samfundsvidenskabelige discipliner.

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag skal på denne baggrund kvalificere de studerende til;

1. undervisning i samfundsfag i gymnasieskolen, formidling af samfundsvidenskabelig viden samt varetagelse af akademiske jobfunktioner på arbejdsmarkedet både inden for den offentlige og den private sektor
2. videreuddannelse og deltagelse i videnskabeligt arbejde

3.2 Kompetenceprofil

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med sidefag videreudvikler de kompetencer, der er erhvervet på bacheloruddannelsen i Samfundsfag med tilvalg af et gymnasierettet fag. Herudover bidrager

den med nye kompetencer, som er nødvendige for, at kandidaterne er rustet til at undervise i gymnasieskolen.

Kandidatuddannelsen i samfundsfag har et særligt fokus på at klæde de studerende på til mødet med det stadigt mere internationaliserede arbejdsmiljø i både offentlige og private organisationer, institutioner og virksomheder. Derudover lægges der vægt på progression i uddannelsen, så der finder en klar udvikling i de studerendes vidensniveau, kompetencer og færdigheder sted. De studerende har mulighed for at vælge og sammensætte visse fagelementer individuelt, hvorfor der vil være en vis variation i de enkelte kandidaters faglige profil. På det generelle plan sigter 2-fagskandidatuddannelsen, i tillæg til bacheloruddannelsen og sidefagsuddannelsen, mod at udvikle viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet herunder.

Efter endt uddannelse skal kandidaten i Samfundsfag kunne:

Viden

- håndtere de samfundsvidenskabelige teorier, begreber og metoder på et højt videnskabeligt niveau og baseret på en videregående og velfunderet viden om fagets emneområder og empiriske felter (dansk og komparativ politik, international politik, politisk teori, økonomi, metode og sociologi)
- redegøre for forskellige politologiske og samfundsvidenskabelige problemstillinger, teoretiske såvel som empiriske
- forstå og kunne reflektere over internationale forhold og konsekvenserne af det internationale for lokal, regional, national og global politik

Færdigheder

- analysere problemstillinger inden for det politologiske og samfundsvidenskabelige område og i denne forbindelse kunne vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige teorier og metoder
- identificere, analysere og perspektivere problemstillinger relevant for nuværende og fremtidige samfundsforhold
- omsætte teoretisk, metodisk og empirisk viden til praksis i empiriske analyser inden for uddannelsens beskæftigelsesfelt
- udarbejde analysemodeller i en videnskabelig eller praktisk kontekst
- træffe kvalificerede og velbegrundede beslutninger om problemløsning og løsningsmodeller, reflektere kritisk og perspektivere brugen af disse
- argumentere selvstændigt og systematisk på et højt akademisk niveau i dialog om faglige problemstillinger inden for eget fagområde og i forhold til andre fagområder, særligt kandidatens anden faglighed
- undervise og formidle samfundsvidenskabelig viden og analyser
- formidle resultatet af egne og andres analyser i et videnskabeligt og klart sprog, mundtligt såvel som skriftligt, til forskellige grupper (fagspecialister, andre specialister såvel som ikke-specialister)

Kompetencer

- tilrettelægge, gennemføre og evaluere samfundsfaglig undervisning
- forudse og agere i forhold til etiske spørgsmål inden for forskningsverdenen og i konkrete arbejdssammenhænge
- stå i spidsen for et fagligt og tværfagligt samarbejde med forskellige faggrupper om praktiske og komplekse problemstillinger
- anvende og formidle sin specifikke og generelle viden
- bestride akademiske jobfunktioner inden for den offentlige og private sektor i ind- og udland
- videreuddanne sig inden for de centrale samfundsvidenskabelige fagområder

3.3 Adgangskrav

Følgende uddannelser er direkte adgangsgivende til kandidatuddannelsen i samfundsfag på Københavns Universitet:

- To-faglig, gymnasierettet bacheloruddannelse i samfundsfag, Københavns Universitet
- To-faglig, gymnasierettet bacheloruddannelse i samfundsfag, Aarhus Universitet
- To-faglig, gymnasierettet bacheloruddannelse i samfundsfag, Syddansk Universitet

3.3.1 Retskrav

Bachelorer, der har gennemført en bacheloruddannelse i samfundsfag på Københavns Universitet, har retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen, hvis de søger optagelse inden for et tidsrum af 3 år.

Bachelorer, der har gennemført en bacheloruddannelse i samfundsfag på Københavns Universitet, har retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen, hvis ansøgeren optages på kandidatuddannelsen senest tre år efter gennemført bacheloruddannelse. Beregningen af de tre år starter ved førstkommande optag efter afslutningen af bacheloruddannelsen.

3.3.2 Øvrige ansøgere

Andre ansøgere fra danske eller udenlandske universiteter kan optages på baggrund af en konkret, individuel, faglig vurdering, såfremt de kan dokumentere viden, kundskaber og færdigheder svarende til bacheloruddannelsen i samfundsfag fra Københavns Universitet. Ved vurderingen indgår følgende krav:

- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde kurser inden for international politik (minimum 10 ECTS), dansk og komparativ politik (minimum 10 ECTS), politisk teori (minimum 5 ECTS), økonomi (minimum 10 ECTS), samt sociologi (minimum 10 ECTS), som har givet den studerende indgående kendskab til centrale teorier inden for feltet
- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal indeholde minimum 15 ECTS i kvalitativ og/eller kvantitativ samfundsvidenskabelig metode samt minimum 5 ECTS samfundsvidenskabelig videnskabsteori

- Den adgangsgivende bacheloruddannelse skal være to-faglig og den skal kunne give undervisningskompetence i gymnasieskolen i overensstemmelse med de faglige mindstekrav til samfundsfag (dansk politik, international politik, sociologi, økonomi og metode).

Der er ikke adgangsbegrænsning på kandidatuddannelsen i samfundsfag.

3.3.3 Sprogkrav

Alle ansøgere fra danske eller udenlandske universiteter (undtagen studerende med retskrav) skal dokumentere:

- Danskkundskaber svarende til dansk på A-niveau på danske gymnasiale uddannelser.
- Engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau på danske gymnasiale uddannelser.

3.3.4 Supplering

I vurderingen af adgangsgrundlaget til den kandidatuddannelse, der søges optagelse på, må der kun lægges vægt på den adgangsgivende bacheloruddannelse. Der kan altså ikke tages suppleringskurser mellem en bachelor- og en kandidatuddannelse, for at opfylde de specifikke adgangskrav.

Dog kan fagelementer, som er bestået før den adgangsgivende bacheloruddannelse er bestået, indgå i adgangsgrundlaget. Det gælder både fagelementer taget som enkeltfag, såvel som fagelementer taget som en del af en anden uddannelse. Dog kan maksimalt 30 ECTS-point af sådanne aktiviteter indgå som del af adgangsgrundlaget.

4. Uddannelsens indhold og faglige profil

Kandidatuddannelsen i samfundsfag med sidefag er normeret til to studenterårsværk; 120 ECTS, men forlænges med 30 ECTS-point når sidefaget ligger uden for det centrale fags område (det samfundsvidenskabelige fagområde). Studietidsforlængelsen på ½ år tilknyttes sidefaget, jf. § 31 stk. 2 i Uddannelsesbekendtgørelsen.

Skemaet nedenfor fungerer som en oversigt over fordelingen af fagelementer på kandidatuddannelsen i den anbefalede rækkefølge. Det er muligt for den studerende selv at sammensætte de enkelte semestre, dog med forbehold for at faget Samfundsfag: profession og praksis kun kan tages om efteråret, og at den studerende skal have bestået 60 ECTS for at kunne aflevere specialet.

	Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (120 ECTS)			
1. semester (Efterår)	Samfundsfag: profession og praksis (15 ECTS)		Gymnasiesidefag (45/75 ECTS)	
2. semester (Forår)				
3. semester (Efterår)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)	Valgfag (7,5 ECTS)
4. semester (Forår)	Speciale (30 ECTS)			

Konstituerende fagelementer

Nedenstående oversigt viser, hvordan fagelementerne er fordelt på henholdsvis obligatoriske og delvist valgfrie elementer.

Obligatoriske fagelementer	
Samfundsfag: profession og praksis	15 ECTS
Speciale	30 ECTS
Valgfrie fagelementer	
Valgfag 4 fag à 7,5 ECTS*	30 ECTS

**Valgfagene kan tages som kurser på instituttet, projektorienteret forløb og studieophold i Danmark eller udlandet.*

4.1 Valgfrihed

Den studerende sammensætter selv ud fra kursuskataloget det specifikke faglige indhold af de valgfrie fagelementer, der indgår i uddannelsen. Valgfagene skal som udgangspunkt være politologiske. Dog kan den studerende vælge op til 15 ECTS valgfag inden for det samfundsvidenskabelige fagområde.

Det politologiske fagområde dækker kerneområderne: Dansk og komparativ politik, politisk teori, offentlig forvaltning og politik og International politik.

Det samfundsvidenskabelige fagområde dækker tilstødende (samfundsvidenskabelige) fagområder til det politologiske fagområde, og fagområder, som Studienævnet vurderer som værende relevante for den studerendes individuelle uddannelsesforløb.

De valgfrie elementer kan også aflægges uden for Institut for Statskundskab. Studienævnet vurderer, hvorvidt fag der er taget uden for Institut for Statskundskab, og som godkendes til meritoverførsel, kan kategoriseres indenfor det politologiske eller samfundsvidenskabelige fagområde. Læs mere om merit i afsnit 4.3.

4.1.1 Mobilitetsvindue

Den studerende kan vælge at rejse ud på alle semestre.

4.2 Tilmelding til fag og prøver

De studerende tilmelder sig selv undervisningen og eksamen, hvilket gøres via selvbetjeningen på KUnet i den annoncerede selvbetjeningsperiode forud for hvert semester.

Jf. rammestudieordningen har studerende kun ret til at følge undervisningen én gang. Studienævnet tillader gentilmelding til ikke beståede obligatoriske kurser under forudsætning af at der er ledig plads på et hold.

4.3 Merit

På kandidatuddannelsen i samfundsfag kan en studerende højst få meritoverført fag fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner svarende til 30 ECTS. Undtaget herfra er studerende, der får meritoverført fagelementer i forbindelse med overflytning eller studieskift samt fag fra tidligere beståede uddannelser.

Læs mere om regler og procedurer for godkendelse og overførsel af merit i rammestudieordningen.

5. Eksamen

5.1 Bedømmelse og censur

De enkelte fagelementer bliver bedømt således at uddannelsen opfylder eksamensbekendtgørelsens censurkrav. Fag på i alt 45 ECTS er bedømt med ekstern censur, hvilket opfylder kravet om at mindst 1/3 af uddannelsens ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Derudover bedømmes højst 15 ECTS som bestået/ikke bestået, hvilket opfylder kravet om at højst 1/3 af uddannelsens ECTS-point må anvendes med bedømmelsen ”Bestået” eller ”Ikke bestået”, jf. Rammestudieordningen.

6. Fagkatalog

I det følgende gennemgås de fag, der udbydes på kandidatuddannelsen i samfundsfag.

Størrelsen af fag og eksamener er angivet i ECTS (European Credit Transfer System), idet et års heltidsstudier i dette system er 60 ECTS. Vægter et fag 7,5 ECTS, vil det svare til 1/8 af ét års normeret fuldtidsstudium.

6.1 Samfundsfag: profession og praksis

Fag	ECTS	Bedømmelse	Censur	Eksamensforudsætninger	Eksamen
Samfundsfag: profession og praksis	15	7-trinsskala	ekstern	Ja	Fri skriftlig hjemmeopgave

6.2 Valgfag

Politologisk eller samfundsvidenskabeligt fagelement

Uddannelsen indeholder 30 ECTS valgfag. Her er der mulighed for at tage kurser inden for og uden for instituttet. Derudover er der også mulighed for at tage på et udlandsophold og/eller i projektorienteret forløb. Læs mere om merit i afsnit 4.3.

6.2.1 Kursusudbud

Indhold

Der udbydes hvert semester et udvalg af kurser på kandidatniveau med både politologisk og andet samfundsvidenskabeligt relevant indhold. De udbudte kurser fremgår af kursuskataloget (www.kurser.ku.dk).

Målbeskrivelser og kriterier for vurdering af målopfyldelse

Målbeskrivelsen varierer fra kursus til kursus, og kursuskataloget varierer fra semester til semester. Det enkelte kursus målbeskrivelse skal derfor findes i kursuskataloget (www.kurser.ku.dk) for det pågældende semester.

Omfang

Faget udgør 7,5 ECTS eller 15 ECTS.

Litteratur

Pensum udgør 900-1200 sider for 7,5 ECTS og 1800-2100 sider for 15 ECTS. Pensum er fastsat af underviser og godkendt af Studienævnet.

Se mere om pensum og genbrug af litteratur i afsnit 5.1.

Undervisnings- og arbejdsform

Undervisningen foregår typisk over ét semester med to timer ugentlig i hvert fag, svarende til 28 timer på et semester (7,5). I fag, hvor undervisningen foregår i halvdelen af semesteret, udbydes der undervisning á to timer to gange ugentligt. Afvigelser med hensyn til varighed og ugentligt timetal kan forekomme. Valgfag på 15 ECTS har undervisning fire timer ugentligt og i alt 56 timer på et semester.

Valgfagene oprettes med min. 20 og max. 45 studerende. Hvis der er mere end 45 tilmeldte studerende, bliver de studerende optaget på baggrund af deres studieanciennitet.

Eksamensform

Mulige eksamensformer vil være som følgende: Mundtlig eksamen med eller uden synopsis, fri skriftlig opgave 3 dages bunden skriftlig hjemmeopgave og løbende skriftlig eksamen..

Eksamensformen varierer fra kursus til kursus. Eksamensformen for det enkelte kursus skal derfor findes i kursuskataloget for det pågældende semester. Se desuden afsnit 7.1-7.4 for mere information om retningslinjer og omfang.

Eksamen bedømmes efter 7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur.

6.2.2 Fri opgave uden for kursusregi

Indhold

Ønsker studerende at skrive om et meget specifikt emne, der ikke kan relateres til nogle fag i kursuskataloget, kan de(n) studerende anmode en fastansat underviser om at vejlede en fri opgave uden for kursusregi. Denne mulighed kan kun benyttes i særlige tilfælde. Undervisere er ikke forpligtet til at sige ja til at vejlede frie opgaver uden for kursusregi.

Målbeskrivelser

Efter endt kursus forventes den studerende at kunne:

- Viden
 - redegør for et politologisk eller samfundsvidenskabeligt relevant emne
 - identificere styrker/svagheder i brugen af de(n) valgte teori og metode
- Færdigheder
 - strukturere og diskutere en problemstilling inden for emnefeltet, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold
 - udvælge teori, metode og data til analysen og besvarelsen af problemstillingen
- Kompetencer
 - formulere en sammenhængende opgave, indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt, hvor resultatet af analysen og besvarelsen af problemstillingen fremstår med logisk struktur og sproglig klarhed

Kriterier for vurdering af målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende opgave, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	<ul style="list-style-type: none">• Viden<ul style="list-style-type: none">○ forholde sig kritisk til de udvalgte teorier, metoder og sagsforhold• Færdigheder<ul style="list-style-type: none">○ analysere og besvare problemstillingen på baggrund af teori, metode og teoretiske eller empiriske cases○ strukturere analysen således den indholdsmæssigt og formidlingsmæssigt hænger sammen○ diskutere analysens styrker og svagheder• Kompetencer<ul style="list-style-type: none">○ analysere på et højt akademisk niveau, og fremstille resultatet af analysen med logisk struktur og sproglig klarhed, således at det formulerede problem besvares
7	God opgave, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	<ul style="list-style-type: none">• Viden<ul style="list-style-type: none">○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler• Færdigheder<ul style="list-style-type: none">○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler• Kompetencer<ul style="list-style-type: none">○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
02	Tilstrækkelig opgave, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> • Viden <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål • Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål • Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

Omfang

Faget udgør 7,5 eller 15 ECTS.

Litteratur

Ved frie opgaver, der skrives uden for kursusregi, sammensætter den studerende selv en litteraturliste bestående af litteratur, der ikke må være opgivet ved tidligere eksamener. Den studerende underskriver en tro og love erklæring på, at reglerne om pensum er overholdt.

Omfang af pensum fremgår af nedenstående skema:

Fri opgave uden for kursusregi	7,5 ECTS	15 ECTS
Pensum	900-1200 sider	1800-2100 sider

Eksamensform

Eksamen består gennem en fri opgave.

Se afsnit 7.2 for mere information om retningslinjer og omfang.

Eksamen bedømmes efter 7-trinskalaen ved intern bedømmelse uden censur.

6.2.3 Projektorienterede forløb

Politologisk fagelement

Indhold

Formålet med det projektorienterede forløb er, at den studerende lærer at anvende ”politologi i praksis”. Den studerende skal gennem en formaliseret tilknytning til en virksomhed, offentlig institution, forskningsinstitut eller lignende udføre arbejdsopgaver og samtidig blive i stand til at anvende sine akademiske evner i en praktisk kontekst.

Ud over den formaliserede tilknytning til en virksomhed skal den studerende sideløbende deltage i et forløb ved instituttet. Forløbet foregår online via Absalon og der er dermed taget højde for, at den studerende kan være i et projektorienteret forløb udenfor Danmark.

I forløbet skal den studerende:

- Se videoforelæsninger om ”Casearbejde” samt ”Kvalificeret feedback”, der tilsammen dækker 250 sider af pensum.
- Give feedback på en anden studerendes overvejelser om sin projektrapport af to omgange.
- Aflevere foreløbige overvejelser til projektrapporten af to omgange og modtage feedback fra en anden studerende. Vejleder giver også feedback på begge afleveringer.
- Aflevere en portefølje-eksamen, der består af projektrapport og skriftlig feedback

Det er muligt at få afløst fagelementer til 15 ECTS på kandidatuddannelsen i Samfundsfag ved et projektorienteret forløb.

Målbeskrivelser

Efter endt forløb forventes den studerende at kunne:

- Viden
 - redegøre for samfundsfagsstudiets relevans for forhold, institutioner, processer og arbejdsmetoder på arbejdsmarkedet
 - beskrive og forstå hvordan politologer arbejder konkret med opgaver i relation til det samfundsvidenskabelige område. Herunder viden om arbejdsopgavernes karakter samt hvilke faglige og ikke-faglige krav der stilles
 - kendskab til egen og andre politologers praksis
- Færdigheder
 - identificere en eller flere akademiske, relevante cases i en politologisk virksomhed
 - formulere præcise, afgrænsede problemstillinger – knyttet til casen
 - analysere forhold, institutioner, processer og/eller arbejdsmetoder i virksomheden i en akademisk kontekst
 - reflektere og vurdere over koblinger mellem den/de valgte case(s) i virksomheden med en eller flere teoretiske og metodiske tilgange til politologi
- Kompetencer

- tage ansvar for at give relevant feedback på én medstuderendes overvejelser om projektrapporten
- selvstændigt og professionelt samarbejde, planlægge og koordinere arbejdsopgaver i en virksomhed
- diskutere løsninger af opgaver på en akademisk kvalificeret måde
- diskutere løsninger af opgaver inden for arbejdsstedets arbejdsområde gennem akademisk refleksion og praktisk erfaring
- selvstændigt kunne opsøge og tilegne sig ny forskningsbaseret viden, der bidrager til løsninger i virksomheden

Kriterier for vurdering af målopfyldelse

For at bestå faget, skal den studerende demonstrere:

- at den valgte case er relevant for projektstedet og beskrevet på en fyldestgørende og konkret måde, således at der kan udledes præcise, afgrænsede problemstillinger baseret på casen
- at de udledte problemstillinger tillader refleksion over hvorfor de er relevante for projektstedet, ens egen rolle i forhold til casen og de erfaringer man har gjort sig ved undersøgelsen af casen
- at man i analysen ser bag fænomenet beskrevet i casen. Det betyder, at man som studerende drager nytte af, at man er en del af miljøet på projektstedet og derfor har mulighed for at kombinere praksis-erfaringer med relevante metoder og teorier fra samfundsfagsstudiet og vurdere brugen af disse
- at den feedback de studerende giver til hinanden er formativ formuleret, dvs. sigter mod og giver konkrete anvisninger til hvordan de medstuderendes udkast og refleksioner kan forbedres ud fra de overnævnte kriterier.

Omfang

Faget udgør 15 ECTS.

Omfang af arbejdstimer

Antal ECTS	Arbejdsområde	Antal timer
15 ECTS	Arbejdstimer på projektstedet	327 timer
	Projektrapport, inkl. feedback og forberedelse	85 timer
	I alt	412 timer

Litteratur

250 sider fastsættes af Studienævnet omhandlende caseudvælgelse samt kvalificeret feedback.

500 sider defineres af den studerende.

Den studerende må gerne anvende tidligere brugt pensum fra både bachelor- og kandidatuddannelsen.

Undervisnings- og arbejdsform

Arbejdsformen er i høj grad selvstændigt tilrettelagt af den studerende. Den studerende forventes at arbejde på sin projektrapport imens den studerende er i det projektorienterede forløb bl.a. gennem deltagelse i feedbackrunder via Absalon samt udarbejdelse af egen projektrapport på baggrund af feedback fra medstuderende.

Skitsering af processen:

Tidspunkt	Aktivitet	Opmærksomhedspunkter
	Den studerende får en projektplads	
	Den studerende søger om forhåndsgodkendelse til at komme i projektorienteret forløb senest 6 uger før det projektorienterede forløb skal starte	<i>Anvend den officielle blanket til ansøgning om forhåndsgodkendelse til projektorienteret forløb. Husk alle bilag.</i>
Senest 2 uger før semesterstart	Den studerende placeres i en feedback-gruppe på Absalon med tilknyttet projektvejleder	
	Den studerende ser videoforelæsning om ”Kvalificeret feedback” samt ”Casearbejde” via Absalon	<i>Gennemgang af de 200 sideres pensum fastsat af Studienævnet</i>
1 måned og 2 uger inde i semestret	Første aflevering: Den studerende afleverer overvejelser om ene eller flere empirisk funderede cases på projektstedet, foreløbig problemstilling og overvejelser om teori. Længde: 4.800 – 7.200 typeenheder; 2-3 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
2 måneder inde i semestret	Første feedback: Den studerende giver feedback via Absalon på en medstuderendes første aflevering. Længde: Minimum 2.400 typeenheder; 1 standardside	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
3 måneder inde i semestret	Anden aflevering: Den studerende afleverer en videreudvikling af første aflevering med inddragelse af feedback. Derudover skal der afleveres en akademisk refleksion over koblingen mellem: <ul style="list-style-type: none">• Ens empirisk funderede case(s) fra projektstedet• Teori og litteratur fra politologien.	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>

	Længde: 9.600 – 12.000 typeenheder; 4-5 standardsider	
3 måneder og 2 uger inde i semestret	Anden feedback: Den studerende feedback via Absalon på en medstuderendes første aflevering. Længde: Minimum 4.800 typeenheder; 2 standardsider	<i>Deltagelse er obligatorisk for at kunne gå til den ordinære eksamen</i>
Semestererts afslutning	Den studerende afleverer sin projektrapport, som er en videreudvikling af de to afleveringer, samt begge feedbackpapirer.	<i>Tjek eksamensdatoen i eksamensplanen.</i>

Vejleder

Der skal i forbindelse med det projektorienterede forløb og udarbejdelse af projektrapporten være tilknyttet en projektvejleder.

Den studerende skal finde en vejleder blandt instituttets potentielle vejledere for projektorienteret forløb. Den studerende aftaler selv med vejleder om vejleder har mulighed for at vejlede den studerende.

Forudsætningskrav

Deltagelse i feedbackgruppen på Absalon. Den studerende skal af to omgange aflevere overvejelser om projektrapporten samt af to omgange give feedback på en medstuderendes overvejelser inden deadline angivet i eksamensplanen. Det er en forudsætning at have deltaget i gruppen og afgivet feedbacken for at kunne gå til eksamen.

Eksamensform

Eksamen består gennem en projektrapport, hvor den studerende afleverer egen projektrapport, samt som bilag afleverer feedbackpapirene udarbejdet til en medstuderende.

Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået ved intern bedømmelse uden censur.

Se afsnit 7.5 for mere information om retningslinjer og omfang.

6.5 Speciale

Politologisk fagelement

Overgangsordning

Nedenstående er gældende for studerende som underskriver 1. specialekontrakt efter den 1. februar 2020 og frem.

Studerende der har underskrevet 1. specialekontrakt 30. november 2019 og tidligere, er omfattet af de bestemmelser for specialet som er specificeret i afsnit 6.5.1.

Indhold

Specialeskrivning indebærer, at den studerende under anvendelse af fagets teorier og metoder udarbejder en større, skriftlig, akademisk opgave, der analyserer en selvvalgt politologisk problemstilling.

En del af specialeskrivningen er deltagelse i en specialeklynge. Det giver de studerende generel viden om og vejledning i metodeanvendelse, opgaveskrivning, strukturering af såvel det skriftlige produkt og styring af arbejdsprocessen som af andre relevante elementer af specialeskrivningen. Et væsentligt element ved specialeklyngen er de studerendes egen aktive deltagelse, idet det kræves, at de både fremlægger eget arbejde og opponerer på andres arbejde. Endelig får den specialestuderende som en integreret del specialeskrivningen tildelt en vejleder.

Målbeskrivelser

Efter specialet forventes den studerende at kunne:

- Viden
 - Redegøre for forskningsfelt, relevant teori og metode
 - Sammenligne valgte teorier og metoder, og identificere forskelle og ligheder, styrker og svagheder.
- Færdigheder
 - Formulere en afgrænset og præcis problemformulering og udarbejde et stringent forskningsdesign.
 - Udvælge, diskutere og anvende teori og metode i forbindelse med udarbejdelsen af en analyse.
 - Opstille mål og delmål for analysen, således at de samlet bidrager til et systematisk og fyldestgørende svar på problemformuleringen.
 - Indsamle data i bred forstand og fremsøge information og litteratur
 - Sammenfatte specialets emne, teori og metode
 - Formidle specialiseret viden i et klart sprog og på et højt akademisk niveau.

- Kompetencer
 - Planlægge, tilrettelægge og gennemføre opgaver inden for en given tidsramme og under hensyn til akademiske kvalitetskrav.
 - Forholde sig kritisk til den selvvalgte problemstilling og udførte analyse.
 - Kritisk evaluere eget arbejde ved at demonstrere indsigt i de valgte teorier og metoders styrker og svagheder, begrænsninger og perspektiver.

Kriterier for vurdering af målopfyldelse

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende præsentation, der med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til følgende	<ul style="list-style-type: none"> • Viden <ul style="list-style-type: none"> ○ forholde sig kritisk til den selvvalgte politologiske problemstilling ○ forholde sig kritisk og reflekteret til nøglebegreber og væsentlige påstande ○ redegøre og begrunde valg af teori og den metodiske tilgang • Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> ○ selvstændigt analysere primære- og/eller sekundærkilder ○ selvstændigt perspektivere den anvendte teori ○ diskutere den metodiske tilgang • Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> ○ besvare det formulerede problem i specialet ○ skrive et speciale der er præget af selvstændighed, dristighed og/eller originalitet forhold til emnevalg, metode, dataindsamling, analytisk arbejde og/eller teoretisk refleksion, og/eller behandle en vanskelig problemstilling/emne og/eller frembringe ny viden
7	God præsentation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med adskillige mangler.	<ul style="list-style-type: none"> • Viden <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler • Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler • Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, men med en del mangler

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
02	Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	<ul style="list-style-type: none"> • Viden <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets videnskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål • Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets færdighedskriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål • Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> ○ opfylde fagets kompetencekriterier, som beskrevet i målbeskrivelsen, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

Omfang

Specialet udgør 30 ECTS.

Litteratur

Der stilles ikke krav om et egentligt pensum til specialet, men specialet skal indeholde en litteraturliste jf. Rammestudieordningen om formkrav til skriftlige opgaver.

Vejledning

Vejledningen finder sted i form af klynge- og individuel vejledning. I forbindelse med specialeskrivningen tildeles den studerende en vejleder i samarbejde med den generelle specialevejleder. Det tilstræbes, at klyngevejlederen samtidig er specialevejleder for klyngens ca. 5 specialer. Vejledning varetages normalt af fastansatte adjunkter, lektorer eller professorer. Være opmærksom på, at man som studerende kun har ret til ét vejledningsforløb.

Eksamensform

Specialet bedømmes efter 7-trinsskalaen ved ekstern censur.

Den studerende skal vælge mellem én af følgende specialemodeller til kandidatspecialet:

1. Klassisk speciale (monografi)
2. Videnskabelig artikel

Monografi

Maksimalt omfang:

- For én studerende: 168.000 typeenheder (70 normalsider)
- For to studerende: 288.000 typeenheder (120 normalsider)
- For tre studerende: 360.000 typeenheder (150 normalsider)

Videnskabelig artikel

Artiklen skal af vejleder vurderes som værende et næsten færdigt udkast eller være sendt til et tidsskrift. Foruden artiklen udfærdiges en indledning i tilknytning til artiklen eller dens emneområde, f.eks. et mere omfattende review af feltet eller metodemæssige diskussioner.

Indledning og artikel skal samlet set leve op til specialets mål for læringsudbytte.

Omfang:

- For én studerende: artiklen plus indledning må ikke overskride 120.000 typeenheder (50 normalsider)

Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Bemærkninger

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 2. studieår. Specialet kan kun påbegyndes såfremt den studerende har bestået 60 ECTS på uddannelsen før specialeperioden går i gang.

Formelle krav

Specialet skal indeholde følgende:

- Resumé
Såfremt specialet er skrevet på dansk, svensk eller norsk, skrives resuméet på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resuméet skrives på enten engelsk eller dansk.
Resuméet må maksimalt fylde 1 normalside.
- Litteraturliste
- Antal typeenheder. Se Rammestudieordningen for oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Hvis specialet ikke indeholder disse elementer, vil specialet blive afvist.

Forside

Forsiden på specialet skal indeholde følgende:

- Titel
- Navnet på vejleder
- Navnet på forfatter
- Måned og årstal for afleveringen
- Institut for Statskundskab, Københavns Universitet

Om tilmelding

Tilmelding til specialet skal ske efter reglerne beskrevet i Rammestudieordningens.

Om 2. og 3. prøveforsøg

Hvis specialet ikke afleveres til den fastsatte deadline, skal man tilmeldes 2. prøveforsøg (og evt. 3. prøveforsøg) efter reglerne beskrevet i Rammestudieordningens.

7. Eksamensformer

7.1. Mundtlige eksamener

7.1.1 Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse

Denne eksamen har form af en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende indledningsvis trækker et tilfældigt spørgsmål formuleret af underviseren. Spørgsmålet danner udgangspunkt for den mundtlige prøve, der desuden omfatter en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. Den samlede eksaminationstid er 30 min. inkl. votering.

Hvis der tale om en mundtlig prøve med forberedelse tildeles den studerende 30 min. forberedelse forud for den mundtlige eksamination.

Mundtlig eksamen med eller uden forberedelse kan kun aflægges individuelt.

7.1.2 Mundtlig eksamen med synopsis

Mundtlig eksamen med synopsis har form af en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt udformet oplæg (synopsis). Prøven omfatter desuden en bredere diskussion inden for pensum, da eksaminator er forpligtet til at eksaminere i hele pensum. En synopsis kan skrives individuelt eller i gruppe (maksimalt tre personer).

En synopsis må maksimalt være 7200 typeenheder (tre normalsider). I forbindelse med udarbejdelse af synopsis, kan den studerende anvende supplerende litteratur på maks. 25% ud over pensum.

Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Den studerende eksamineres individuelt, og et medlem af en gruppe må ikke være tilstede ved eksamination af de øvrige medlemmer af gruppen.

Bedømmelsen sker udelukkende på baggrund af den mundtlige præstation, idet synopsen ikke indgår i bedømmelsen. Ved eksaminationen må en disposition i stikordsform (max 100 ord) og synopsis medbringes. Der må ikke være tilføjet bemærkninger eller andet i dispositionen og synopsen.

7.2 Frie opgaver og Frie opgaver uden for kursusregi

Den skriftlige opgave er en analyse af en selvstændigt formuleret problemstilling.

Opgavens omfang må ikke overstige:

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36.000 typeenheder (15 normalsider)	48.000 typeenheder (20 normalsider)
For to studerende:	60.000 typeenheder (25 normalsider)	79.200 typeenheder (33 normalsider)
For tre studerende	84.000 typeenheder (35 normalsider)	108.000 typeenheder (45 normalsider)

Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

7.3 Tredages bunden skriftlig hjemmeopgave

Der stilles ét spørgsmål til den skriftlige opgave, som skal besvares.

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	19.200 typeenheder (8 normalsider)	24.000 typeenheder (10 normalsider)
For to studerende	24.000 typeenheder (10 normalsider)	28.800 typeenheder (12 normalsider)
For tre studerende	28.800 typeenheder (12 normalsider)	33.600 typeenheder (14 normalsider)

Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

7.4 Løbende skriftlig eksamen

Løbende skriftlig eksamen består ved, at der i løbet af kurset afleveres 2 obligatoriske opgaver. Omfanget for hver opgave er som følgende:

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	19.200 typeenheder (8 normalsider)	24.000 typeenheder (10 normalsider)
For 2 studerende	24.000 typeenheder (10 normalsider)	28.800 typeenheder (12 normalsider)
For 3 studerende	28.800 typeenheder (12 normalsider)	33.600 typeenheder (14 normalsider)

Der gives én samlet karakter på baggrund af de 2 opgaver. Studerende, som ikke får godkendt deres opgave ved første afleveringsfrist, har mulighed for at genindlevere en revideret opgave én gang til

ny bedømmelse til anden afleveringsfrist. For at genindlevere skal den studerende have afleveret første gang (det er ikke muligt at aflevere blankt)
 Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

Syge- og reeksamen består gennem en fri opgave.

Opgavens omfang må ikke overstige:	7,5 ECTS	15 ECTS
For én studerende	36.000 typeenheder (15 normalsider)	48.000 typeenheder (20 normalsider)
For to studerende	60.000 typeenheder (25 normalsider)	79.200 typeenheder (33 normalsider)
For tre studerende	84.000 typeenheder (35 normalsider)	108.000 typeenheder (45 normalsider)

Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.

7.5 Projektorienteret forløb eksamen

Længde:

Eksamen	15 ECTS
Projektrapport	24.000 typeenheder (10 normalsider)
Bilag: Feedbackevaluering	To feedbackpapirer af minimum: 2400 typeenheder (1 normalside) 4800 typeenheder (2 normalsider)

Reeksamen

Det er muligt at deltage i reeksamen, selvom forudsætningskravet ikke er opfyldt.
 Eksamen bedømmes bestået/ikke-bestået ved intern bedømmelse uden censur.

Længde:

Eksamen	15 ECTS
Projektrapport	43.200 typeenheder (18 normalsider)

Se Rammestudieordningen for mere information om formkrav til skriftlige opgaver samt en oversigt over, hvad der indgår i optællingen af antal typeenheder.