



Studieordning for
masteruddannelsen i konfliktmægling
2010 (revision 2021)

Københavns Universitet

Ikrafttræden: 30. juni 2010

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen	3
1.1 Titel	3
1.2 Normering i ECTS-point	3
1.3 Tilhørsforhold	3
1.4 Sprog	3
1.5 Faglig profil	3
1.5.1 Formål	3
1.5.2 Kompetenceprofil	4
Kapitel 2. Adgangskrav	5
2.1 Adgang til masteruddannelsen	5
2.2 Adgangsgivende uddannelser	5
2.3 Relevant erhvervs erfaring	6
2.4 Sprogkrav	6
2.5 Kapacitet	6
2.6 Rangering af ansøgere	6
Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen	7
3.1 Uddannelsens forløb	7
3.1.1 Uddannelsens obligatoriske kernefag	7
Kapitel 4. Generelle regler	8
4.1 Maksimal studietid	8
4.2 Regler om undervisning	8
4.2.1 Udbud af fagelementer	8
4.2.2 Ændring i fagelementer	8
4.3 Regler om eksamen	9
4.3.1 Antal eksamensforsøg	9
4.3.2 Regler om stove- og formuleringsevne	9
4.3.3 Gruppeeksamen	9
4.3.4 Særlige eksamensvilkår	9
4.3.5 Eksamensforudsætning	10
4.3.6 Reeksamen	10
4.3.7 Normalsidedefinition	10
4.3.8 Klager over eksamen	10
4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer	10
4.4.1 Klager og anker	10
Kapitel 5. Formalia	11
5.1 Muligheder for dispensation	11
5.2 Klager over retlige mangler	11
5.3 Hjemmel	11
5.4 Godkendelse	11
5.5 Ikrafttrædelsesdato	11
Kapitel 6. Overgangsbestemmelser	12

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen

1.1 Titel

En bestået masteruddannelse giver ret til betegnelsen Master i konfliktmægling. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Mediation and Conflict Resolution.

1.2 Normering i ECTS-point

Omfanget af masteruddannelsen opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et års heltidsstudier udgør 60 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 1650 timer.

Masteruddannelsen er normeret til 60 ECTS-point.

1.3 Tilhørsforhold

Uddannelsen hører under studienævnet for de juridiske kandidat-og deltidsuddannelser og de studerende har valgret og valgbarhed til dette studienævn.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorpset for Masteruddannelsen i konfliktmægling.

Uddannelsen udbydes af Det Juridiske Fakultet i København.

1.4 Sprog

Uddannelsen udbydes på dansk.

I uddannelsen kan derudover indgå fagelementer og tekster på engelsk, svensk og norsk.

1.5 Faglig profil

1.5.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at give deltagere med erhvervsmæssig erfaring et solidt forskningsbaseret teoretisk og praktisk fundament i konfliktmægling og gøre dem i stand til at fungere som konfliktmæglere i konflikter mellem to eller flere parter. Desuden skal uddannelsen gøre deltagerne i stand til forstå og agere kompetent i konflikter generelt. Ved at forbinde det individuelle niveau med et samfundsmæssigt perspektiv sigter uddannelsen mod at give de studerende de bedste forudsætninger for en helhedsforståelse af konflikt og konfliktmægling. Det er tillige uddannelsens overordnede målsætning at skabe grundlag for og motivere deltagerne til fortløbende at udvikle deres indsigt, viden og praksis i relation til konfliktmægling og rollen som konfliktmægler.

Master i Konfliktmægling er en tværfaglig uddannelse. Uddannelsen integrerer teori og metode fra en række klassiske samfundsvidenskabelige fagdiscipliner, herunder jura, psykologi, politologi, antropologi, sociologi, organisation m.v., men også filosofi og etik udgør et væsentligt element. Elementerne integreres, så de udgør en helhedsforståelse af konflikter, deres udvikling og mulige løsning via konfliktmægling.

Master i Konfliktmægling beskæftiger sig med konflikter, der afgrænses til konflikter mellem individer eller individer i en arbejdssammenhæng. Konflikterne er generelt karakteriseret ved at parterne i mæglingssituationen repræsenterer sig selv eller eventuelt en organisation/ institution eller virksomhed. Master i konfliktmægling retter sig dermed mod konflikter på det interpersonelle niveau og kun mod konflikter på gruppeniveau, dersom dette er en naturlig følge af konfliktens karakter. Master i Konfliktmægling retter sig således ikke mod konflikter på samfundsniveau, idet dog sammenhængen mellem konflikter på individ og internationalt niveau belyses

1.5.2 Kompetenceprofil

Uddannelsen skal på et videnskabeligt grundlag og ved at kombinere teori med træning og refleksion sætte de studerende i stand til efter endt uddannelse at: 1. analysere, beskrive og forstå konflikter med to eller flere parter på individniveau og integrere denne viden i deres praksis som konfliktmæglere, 2. virke som konfliktmæglere i forskellige typer konflikter, herunder have kendskab til de mest anerkendte former for konfliktmægling i forskellige institutionelle sammenhænge, 3. forstå og adskille konfliktmægling fra forhandling og konfliktforståelse i bred forstand 4. rådgive klienter, kolleger, brugere, organisationer mv. i konfliktmægling og konflikthåndtering, 5. forholde sig kritisk til mæglerrollen og bagvedliggende værdigrundlag og rationalitet, 6. omsætte og anvende konfliktmægling som ledelsesredskab; 7. agere ud fra en stadig øget personlig kompetence og indsigt. Disse 7 kompetencemål for Master i konfliktmægling, er retningsgivende for uddannelsens faglige indhold, mål for de enkelte fagelementer, pædagogik og praktiske organisering. Stk. 2. Det er hensigten, at deltagerne skal integrere den kompetenceforøgelse, som uddannelsen giver, i nuværende og fremtidige stillinger, og uddannelsen lægger således ikke i sig selv op til at skabe en ny profession.

Efter endt uddannelse har den studerende tilegnet sig følgende:

Viden:

- Den studerende skal have viden om konflikter og konfliktteori på individ og organisationsniveau.
- Den studerende skal have viden om den refleksive mæglingsmodel og andre tilgange til konfliktmægling i forskellige typer af konflikter og kontekster.
- Den studerende skal have viden om forhandlingsteori og forskellige forhandlingsmetoder.
- Den studerende skal have viden om forskning på hhv. konflikt-, mæglings- og forhandlingsområdet.
- Den studerende skal have viden om grundlæggende begreber såsom magt, retfærdighed, bias, kommunikation, følelser mv. på tværs af uddannelsens fagområder.
- Den studerende skal have viden om grundlæggende videnskabsteoretiske begreber og forskningsmetodik.

Færdigheder:

- Den studerende skal kunne analysere, beskrive og forstå konflikter med to eller flere parter på individniveau og integrere denne viden i deres praksis.

- Den studerende skal kunne virke som konfliktmægler i forskellige typer af konflikter.
- Den studerende skal kunne rådgive klienter, kolleger, brugere, organisationer mv. i konfliktmægling og konflikthåndtering.
- Den studerende skal kunne forholde sig kritisk til mæglerrollen og bagvedliggende værdigrundlag og rationalitet.
- Den studerende skal kunne omsætte og anvende konfliktmægling som ledelsesredskab.
- Den studerende skal kunne reflektere i og over egen praksis.

Kompetencer:

- Den studerende skal have kompetencer til at kunne designe mæglingsforløb og udvikle en konflikthåndteringspolitikker på arbejdspladsen.
- Den studerende skal have kompetencer til at tage ansvar for en fortsat udvikling og uddannelse af kolleger og ledere.
- Den studerende skal have kompetencer til at rådgive klienter og mægle i disses konkrete konflikter.
- Den studerende skal have kompetencer til at løbende kunne sætte sig ind i ny forskning inden for uddannelsens områder samt at omsætte disse i praksis.
- Den studerende skal have kompetencer til at agere ud fra en stadig øget personlig kompetence og indsigt, samt at kunne videreudvikle disse.

Kapitel 2. Adgangskrav

2.1 Adgang til masteruddannelsen

Adgang til masteruddannelsen i konfliktmægling forudsætter, at ansøgeren har

- gennemført en adgangsgivende bacheloruddannelse, herunder professionsbacheloruddannelse, relevant mellemlang videregående uddannelse, relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb eller anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau
- Minimum 2 års relevant erhvervserfaring efter endt adgangsgivende uddannelse
- Opfylder sprogkrav

Frister for optagelse på uddannelsen findes på uddannelsens hjemmeside.

2.2 Adgangsgivende uddannelser

Følgende uddannelser er adgangsgivende:

- En bacheloruddannelse i økonomi
- En bacheloruddannelse i statskundskab
- En bacheloruddannelse i sociologi
- En bacheloruddannelse i psykologi
- En bacheloruddannelse i antropologi

- En bacheloruddannelse i jura
- En bacheloruddannelse i teologi
- En bacheloruddannelse i medicin
- En HA. eller BsC i erhvervsøkonomi, evt. med en af følgende kombinationer; jura, informationsteknologi, filosofi, virksomhedskommunikation eller psykologi
- En professionsbacheloruddannelse til lærer
- En professionsbacheloruddannelse til sygeplejerske
- En professionsbacheloruddannelse til journalist
- En professionsbacheloruddannelse til diplomingeniør

Ansøgere, der ikke opfylder kravene, men som ud fra en konkret individuel vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med adgangsgivende uddannelser, kan optages.

2.3 Relevant erhvervserfaring

Relevant erhvervserfaring defineres som:

- Aktører i retssystemet såsom advokater og dommere
- Ledere og human ressource-medarbejdere i private virksomheder og i den offentlige sektor
- Medarbejdere i sundheds-, den sociale og pædagogiske sektor, samt undervisningssektoren
- Selvstændige eller ansatte konsulenter tilknyttet en bred vifte af brancher fra forsikring til byggebranchen og rådgivere til personale- og organisationsudvikling.
- Medarbejdere i humanitære og andre frivillige organisationer
- Personer ansat i faglige organisationer
- Andre med mæglingsopgaver såsom læger, præster, politifolk, arkitekter og byggesagkyndige/ingeniører

2.4 Sprogkrav

Ansøgere skal dokumentere dansk på A-niveau.

Ansøgere skal kunne dokumentere engelskkundskaber svarende til et af nedenstående krav:

- gymnasialt B-niveau
- gymnasialt på A-niveau

2.5 Kapacitet

Der kan optages op til 28 studerende på masteruddannelsen hvert andet år.

2.6 Rangering af ansøgere

Såfremt der er flere kvalificerede ansøgere end studiepladser, rangeres ansøgere af et optagelsesudvalg efter følgende kriterier:

- Erhvervserfaringens relevans
- Ansøgerens mulighed for at bringe uddannelsen i anvendelse i sit aktuelle erhvervsarbejde og efter dimission

- Ansøgerens mulige egnethed som upartisk tredjepart i en konflikt
- Karaktergennemsnittet for den adgangsgivende eksamen
- Bredde på holdet såvel i forhold til uddannelsesmæssig baggrund som arbejdsfelt, arbejdssted, mv.

Vurderingen sker på baggrund af et essay, der viser ansøgerens refleksioner om en konflikt, som er en del af ansøgningen til uddannelsen, samt på baggrund af en samtale med dem, som opfylder adgangskravene og er fundet egnet.

Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen

3.1 Uddannelsens forløb

Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point og består af følgende elementer:

- Obligatoriske kernefag på 60 ECTS-point inklusive et masterprojekt på 15 ECTS-point

Obligatoriske kernefag udgør den konstituerende del af uddannelsen.

Anbefalet studieforløb

År	Efterårssemester	Forårssemester
1. år	Konfliktforståelse og forhandling 15 ECTS Konfliktmægling 30 ECTS	
2. år	Konfliktmægling (fortsat)	Masterprojekt 15 ECTS

Masterprojektet skal afslutte uddannelsen. Det er en forudsætning for at kunne bestå masterprojektet, at samtlige forudgående prøver er bestået.

3.1.1 Uddannelsens obligatoriske kernefag

Kode	Fagelementtitel / LINK	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelsesform	Prøveform	Placering og evt. skema-gruppe	Formelle faglige krav for tilmelding
JKO M12 002 U	Konfliktforståelse og forhandling	15	Ja	7-trins skala	Hjemmeopgave	Efterår og forår	Nej

Kode	Fagelementtitel / LINK	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelsesform	Prøveform	Placering og evt. skema-gruppe	Formelle faglige krav for tilmelding
JKO M12 101 U	Konfliktmægling	30	Ja	7-trins skala	Mundtlig praksis-eksamen og skriftlig hjemmeopgave	Efterår og forår	Nej
JKO M12 004 U	Videnskabs-, samfundsteori og master projekt	15	Ja	7 trins skala	Hjemmeopgave og mundtlig prøve	Efterår og forår	Ja – forudgående obligatoriske kurser skal være bestået.

Kapitel 4. Generelle regler

4.1 Maksimal studietid

Den studerende skal afslutte sin uddannelse senest seks år efter indskrivning.

Studerende, der ikke gennemfører inden for den maksimale studietid, udskrives af universitetet.

Studerende har ikke krav på 2. og 3. prøvoforsøg i et fagelement, hvis dette forårsager en overskridelse af maksimal studietid.

Regler vedrørende dispensation fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.2 Regler om undervisning

4.2.1 Udbud af fagelementer

Fagelementer er beskrevet i KU's kursuskatalog: kurser.ku.dk.

Alle fagelementer godkendes af dekanen efter indstilling fra studienævnet med ikrafttræden pr. 1. september.

4.2.2 Ændring i fagelementer

Fagelementbeskrivelser kan som udgangspunkt ikke ændres efter offentliggørelse, hvad angår målbeskrivelse, niveau, sprog, ECTS-point, placering, undervisningsform og eksamensform.

4.2.3 Aflysning af fagelementer

Københavns Universitet har ret til at aflyse et fagelement efter ansøgningsfristens udløb, f.eks. hvis der er for få tilmeldte. Ved aflysning af fagelement, der er obligatoriske for studerende indskrevet på hele masteruddannelser, skal den studerende inden for en rimelig periode anvises et alternativt tilbud.

4.3 Regler om eksamen

Formålet med en eksamen uanset eksamensform er at udprøve om de studerende opfylder kriterierne for bedømmelse, som de fremgår af fagelementbeskrivelsen.

4.3.1 Antal eksamensforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen. Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Når et fagelement udbydes for sidste gang, fastsætter universitetet, hvornår den studerende sidste gang har mulighed for at gå til eksamen i fagelementet.

Studerende, som har opbrugt sine eksamensforsøg, bliver udskrevet af universitetet.

4.3.2 Regler om stove- og formuleringsevne

Den studerendes stove- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af masterprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Hvis der er et *særligt* fokus på stove- og formuleringsevne i øvrige fagelementer, vil det fremgå af den enkelte fagelementbeskrivelse på kurser.ku.dk.

4.3.3 Gruppeeksamen

Det fremgår af fagelementbeskrivelsen, når gruppeeksamen er tilladt, samt hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeeksamen.

Ved en gruppeeksamen skal hver studerendes præstation bedømmes individuelt, og der gives individuel karakter.

Ved skriftlige gruppeopgaver uden efterfølgende mundtlig eksamen skal den enkelte studerendes bidrag fremgå af opgavebesvarelsen, så der sikres en individuel bedømmelse. Er en individuel bedømmelse ikke mulig, kan opgaven ikke bedømmes, og opgaven vil blive afvist fra bedømmelse. Ved skriftlige gruppeopgaver med individuel mundtlig prøve behøver den enkelte studerendes bidrag ikke at fremgå af gruppeopgaven. Karakteren er baseret på de studerendes individuelle mundtlige præstationer og gruppebesvarelsen.

Ved en individuel mundtlig prøve, som efterfølger en skriftlig gruppeopgave, må de øvrige forfattere af gruppeopgaven ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres. Der skal afgives karakter i forbindelse med en individuel mundtlig prøve før den næste studerende eksamineres.

Ved mundtlige gruppeeksamen eksamineres en gruppe af studerende samtidigt, og der foretages en individuel bedømmelse.

4.3.4 Særlige eksamensvilkår

Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige eksamensvilkår på baggrund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt af hensyn til ligestilling af de studerende i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Universitetet er ansvarligt for at eksamen kan afvikles med de tildelte særlige vilkår samt at vilkårene er kommunikeret tydeligt til den studerende.

4.3.5 Eksamensforudsætning

Hvis et fagelement indeholder eksamensforudsætninger, vil det fremgå af fagelementbeskrivelsen i kursuskataloget på kurser.ku.dk.

Eksamensforudsætninger skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i en eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder de(n) fastsatte eksamensforudsætning(er), registreres den studerende for et brugt prøveforsøg.

4.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som den ordinære eksamen, hvis ikke andet fremgår af fagelementbeskrivelsen.

Regler for afholdelse af reeksamen fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.3.7 Normalsidedefinition

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. I optællingen af anslag inkluderes fodnoter, slutnoter, tabeller, ligninger og formler. Forside, indholdsfortegnelse, evt. resumé eller abstract, litteraturliste, figurer, bilag og appendiks tæller ikke med.

4.3.8 Klager over eksamen

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over eksamen og/eller retlige mangler.

Klage over eksamen skal indgives til universitetet, senest 2 uger efter at resultatet af eksamen er meddelt den studerende. Fristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor der er sat frist for offentliggørelse af bedømmelsen.

4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer

Studienævnet kan godkende, at fagelementer, der er bestået på en anden uafsluttet masteruddannelse, erstatter fagelementer på uddannelsen.

Det skal forhåndsgodkendes af studienævnet, hvis:

- Den studerende ønsker at erstatte obligatoriske fagelementer med fagelementer fra andre masteruddannelser
- Den studerende ønsker at erstatte valgfrie fagelementer med fagelementer fra andre uddannelser på kandidat- eller masterniveau

Når den studerende har fået tildelt merit for tidligere uddannelse, kan meritten ikke efterfølgende annulleres eller ændres.

Merit fra udenlandske universiteter overføres med bedømmelsen bestået/ikke bestået.

4.4.1 Klager og anker

Studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige mangler ved afgørelser om merit. Klager skal indgives til fakultetet.

Studerende kan anke den faglige vurdering i en afgørelse om merit.

Hvis anken vedrører merit fra danske uddannelsesinstitutioner eller enhver type forhåndsgodkendelse, skal anken indbringes for et meritankenævn. Den studerende indgiver sin anke til fakultetet senest to uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen.

Hvis anken vedrører endelig merit fra udlandet, skal anken indbringes til Kvalifikationsnævnet senest fire uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen. Den studerende indgiver sin anke til fakultet.

Kapitel 5. Formalia

5.1 Muligheder for dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, hvis der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

Klager vedrørende retlige spørgsmål ved afgørelser om studerendes forhold truffet af studienævn kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.2 Klager over retlige mangler

Klager vedrørende retlige mangler ved afgørelser om studerendes forhold truffet af universitetet kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.3 Hjemmel

Studieordningens regler er fastsat i henhold til gældende bekendtgørelser med senere ændringer:

- Bekendtgørelse nr. 19 af 9. januar 2020 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1121 af 19. september 2025 om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 2272 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid (deltidsbekendtgørelsen).
- Lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 om universiteter (Universitetsloven).
- Bekendtgørelse nr. 1122 af 19. september 2025 om merit i universitetsuddannelser (meritbekendtgørelsen).

5.4 Godkendelse

Studieordningen er godkendt af dekanen den 10. december 2021.

5.5 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 30. juni 2010 og gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen denne dato eller senere.

Kapitel 6. Overgangsbestemmelser

Der er ingen gældende overgangsbestemmelser for denne studieordning.