UNIVERSITY OF COPENHAGEN

2017-STUDIEORDNING FOR DEN JURIDISKE KANDIDATUDDANNELSE VED KØBENHAVNS UNIVERSITET

Vedtaget af studienævnet for de juridiske kandidatuddannelser og deltidsuddannelser ved Københavns Universitet den 29. juni 2017. Godkendt af Dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 10. august 2017.

Revideret den 27. april og 1. september 2021. Revisionen er godkendt af Dekanen for Det juridiske Fakultet den 10. september 2021. Kapitel 3 er justeret den 1. februar 2020, den 1. februar 2021, den 22. marts 2023 og den 11. april 2024. Kapitel 2 er revideret den 7. april 2022. Kapitel 1 er justeret den 18. januar 2024 og den 6. maj 2024. Denne version er godkendt af Dekanen for Det juridiske Fakultet den 23. maj 2024.

Hjemmel
Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen),
- Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 51 af 14. januar 2024 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Kapitel 1. Adgangskrav, normeret studietid og betegnelse m.v.

Adgangskrav

§ 1. Følgende uddannelser er direkte adgangsgivende til kandidatuddannelsen i jura:

- Bacheloruddannelsen i jura fra Københavns Universitet
- Bacheloruddannelsen i jura fra Aarhus Universitet
- Bacheloruddannelsen i jura fra Syddansk Universitet
- Bacheloruddannelsen i jura fra Aalborg Universitet

Stk. 2. En bestået bacheloruddannelse i jura ved Københavns Universitet giver adgang til optagelse på den juridiske kandidatuddannelse samme sted i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

Stk. 3. Andre relevante danske eller udenlandske bacheloruddannelser på samme niveau kan give adgang til kandidatuddannelsen i jura, hvis de indeholder fag, der i indhold og ECTS-omfang vurderes at ækvivalere følgende kurser i bacheloruddannelsen i jura ved Københavns Universitet:

- 5 ECTS om retssystemet og juridisk metode
- 20ECTS om offentligretlige fag
- en tilstrækkelig mængde af EØS- eller EU-retlige fag
- 40ECTS om formueretlige fag
- 10 ECTS om strafferet

Adgang til kandidatuddannelsen kræver også engelskkundskaber svarende til engelsk på gymnasialt B-niveau og danskkundskaber svarende til dansk på gymnasialt A-niveau.

Stk. 4. Kan Det Juridiske Fakultet af kapacitetsmæssige årsager ikke optage alle ansøgere, sker udvælgelsen efter faglige kriterier, der fremgår af studier.ku.dk.
Stk. 5. Studienævnet kan fastsætte krav om, at ansøgeren skal bestå supplerende prøver for at blive optaget.

Normering
§ 2. Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.[1]

Titel m.v.
§ 3. Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.jur. På engelsk bruges LL.M. (Master of Laws).

§ 4. Uddannelsen skal kvalificere den studerende til at arbejde inden for retssystemet, herunder domstole, advokatvirksomhed, politi og anklagemyndighed, inden for offentlig og privat administration samt internationale organisationer og til at blive optaget på en forskeruddannelse.

Kapitel 2. Faglig profil

Uddannelsens formål
§ 5. Formålet med den juridiske kandidatuddannelse er, at den studerende efter endt uddannelse skal være i stand til på grundlag af solide juridiske kernekompetencer selvstændigt og sammen med

[1] ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier. 1 års heltidsstudier er normeret til 1650 arbejdsstimer.

andre kritisk at håndtere juridiske og samfundsmæssige problemstillinger i en kompleks og foranderlig global virkelighed.

Kompetenceprofilen for den færdige kandidat

§ 6. De faglige og erhvervsrelevante kompetencer, som den studerende har efter afsluttet uddannelse, er følgende:

Viden:
En juridisk kandidat har:

- Indgående kendskab til juridisk informationssøgning i forhold til nationale og internationale retskilder og faglitteratur
- Indgående kendskab til og forståelse for juraens grundfigurer på tværs af juridiske discipliner
- Kendskab til retsvidenskab som akademisk disciplin
- Indgående kendskab til dansk rets og retsvidenskabs placering i en større international sammenhæng
- Specialiseret faglig viden inden for en eller flere juridiske discipliner
- Indgående kendskab til juraens etiske og moralske problemstillinger
- Reflektere kritisk over juraens samfundsmæssige rolle i en dansk og international sammenhæng

Færdigheder
En juridisk kandidat kan:

- Anvende den juridiske metode til at løse komplekse, juridiske opgaver
- Diskutere retlige og samfundsmæssige problemstillinger i en national såvel som international sammenhæng
- Inddrage metodiske perspektiver og resultater fra andre faglige discipliner i analysen af juridiske problemstillinger
- Træffe kvalificerede juridiske beslutninger og reflektere kritisk over trufne afgørelser
- Formulere sig fagligt og professionelt på et fremmedsprog
- Producere og formidle sin juridiske faglighed professionelt til såvel fagfæller som ikke-specialister

Kompetencer:
En juridisk kandidat kan:

- Rådgive om retlige problemstillinger under hensyntagen til politiske, økonomiske og samfundsmæssige forhold
- Selvstændigt planlægge, styre og håndtere komplekse arbejdsprocesser herunder:
    - Formulere effektive løsningsforslag inden for en given tidsramme under hensyntagen til politiske, økonomiske og samfundsmæssige forhold
- Selvstændigt gennemføre retsvidenskabelige analyser – ved systematisk, kritisk og selvstændigt at identificere og analysere komplekse retsvidenskabelige problemstillinger – på specialeniveau
- Selvstændigt indgå i og tage ansvar for professionelt samarbejde med personer med både juridisk faglighed og andre fagligheder."
- Selvstændigt tage ansvar for og strukturere egen faglig udvikling og specialisering, samt identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring

§ 7. Kandidatuddannelsen består af en række juridiske fag og støttefag opbygget som moduler, som igen består af et eller en gruppe af fagelementer.

Kapitel 3. Uddannelsens struktur
Fag m.v.
§ 8. Kandidatuddannelsen er opbygget af konstituerede moduler for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet. De obligatoriske moduler udgør i alt 52,5 ECTS-point (to obligatoriske fag, og speciale på 30 ECTS-point), mens de valgfrie moduler udgør 67,5 ECTS-point. Den studerende skal bestå mindst et valgfag, som udbydes på et fremmedsprog.
Stk. 2. I kandidatuddannelsens 1.studieår indgår de obligatoriske moduler Civilprocesret (15 ECTS-point) og Skatteret (7,5 ECTS-point).
Stk. 3. Udvidet skatteret og Skatte- og momsret kan erstatte Skatteret som obligatorisk modul. Udvidet skatteret og Skatte- og momsret udgør 15 ECTS-point.
Stk. 4. Kandidatuddannelsens 1.-3. semester består yderligere af konstituerende valgfrie moduler på i alt 67,5 ECTS-point (á 7,5 eller 15 ECTS-point). Karaktervægten følger ECTS-normeringen.
Stk. 5. Blandt de valgfrie moduler skal det sikres at de studerende udvikler de kompetencer, der er fastsat i § 6, og som de studerende ikke opnår gennem de anvendte undervisnings- og arbejdsformer, jf. §§ 9-17. Studienævnet beslutter, hvilke kompetencer der skal tilegnes gennem de valgfrie moduler.
Stk. 6. Kandidatspecialet skal gennemføres på enten 3. eller 4. semester. Specialet udgør 30 ECTS-point, og hvis det er af eksperimental karakter op til 60 ECTS-point. De studerende skal tilbydes vejledning. Specialet er skriftligt og kan udarbejdes som individuel prøve eller gruppeprøve. Studerende skal afslutte specialet med et mundtligt forsvar. Udarbejdes specialet i en gruppe foregår

det mundtlige forsvar i en gruppe. En gruppe kan bestå af maksimalt fem studerende. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og det mundtlige forsvar. Bedømmelsen er individuel. Målbeskrivelsen for specialet fremgår af et tillæg til studieordningen.
Stk. 7. Studienævnet fastlægger de enkelte modulers målbeskrivelse, karaktervægt og eksamensform.
Stk. 8. Studienævnet kan beslutte, at det kræver særlige forudsætninger at deltage i et modul.

Kapitel 4. Læring, undervisning og eksamen
§ 9. Uddannelsen skal være forskningsbaseret og uddannelsesforløbet skal tilrettelægges, således at der er såvel en faglig som en pædagogisk progression.

§ 10. Uddannelsen og de enkelte fag skal bygge på problembaserede læringsprincipper, således at læringsprocessen tager udgangspunkt i en række konkrete problemstillinger, som de studerende selvstændigt arbejder med.

§ 11. De enkelte fags målbeskrivelser skal angive hvilken viden, færdigheder og kompetencer, de studerende skal opnå.

§ 12. I de enkelte fag skal der anvendes en kombination af flere læringsaktiviteter: Individuelt arbejde, gruppearbejde, seminarer samt forelæsninger.
Stk. 2. Struktureret arbejde i grupper indgår som et væsentligt element i alle dele af uddannelsen.
Stk. 3. Feedback/kommentering fra undervisere og medstuderende skal aktivt bruges til at understøtte læringen.
Stk. 4. For at sikre, at de studerende får tid til forberedelse, opgaveskrivning og gruppearbejde, skal tilstræbes, at der på hvert semester gennemsnitlig er 8 skemasatte timer om ugen til seminarer og forelæsninger.

§ 13. Det anvendte undervisningsmateriale skal primært skabe overblik og introducere konkrete problemer, der stimulerer til selvstændig kildesøgning.
Stk. 2. På de enkelte fag anvendes case-materiale, som giver de studerende mulighed for selvstændigt at arbejde med en række konkrete problemstillinger. Det øvrige undervisningsmateriale kan bestå af bøger, videnskabelige artikler, afgørelser m.v.
Stk. 3. Det øvrige undervisningsmateriale, der kan være obligatorisk eller valgfrit eller en kombination heraf, skal være varieret og give de studerende mulighed for at arbejde selvstændigt med konkrete problemstillinger. Det obligatoriske undervisningsmateriale skal udvælges ud fra, hvad der bedst bidrager til de studerendes overblik, dybdelæring og metodiske færdigheder.
Stk. 4. Undervisningsmaterialet kan være på dansk eller fremmedsprog.

§ 14. Eksamen skal afspejle undervisnings- og læringsaktiviteterne og bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål, kompetencer og faglige krav, som er fastsat i målbeskrivelsen for faget.

§ 15. Der skal være overensstemmelse mellem fagets målbeskrivelse, læringsaktiviteter, undervisningsmateriale samt eksamen.
Stk. 2. Den faktiske arbejdsbelastning for de studerende skal afspejle de enkelte fags normerede arbejdsbelastning angivet i ECTS-point.
Stk. 3. De enkelte fag skal tilrettelægges i overensstemmelse med Københavns Universitets års- og skemastruktur.

§ 16. Studienævnet godkender den nærmere tilrettelæggelse af de enkelte fag og deres indhold, jf. §§ 9-15, med henblik på at sikre kandidatuddannelsens formål og den studerendes kompetencer, jf. §§ 5-6

§ 17. Studienævnet kan fastsætte yderligere regler om den læringsmæssige tilrettelæggelse, øvrige undervisnings- og arbejdsformer og principper for gruppedannelse.

Kapitel 5. Skriftlige opgaver

§ 18. Det Juridiske Fakultet godkender emnet for specialet og fastsætter en tidsfrist for aflevering.
Stk. 2. Specialet skal skrives på dansk, engelsk, norsk eller svensk.
Stk. 3. Specialet skal forsynes med et resumé på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i bedømmelsen.

§ 19. Ved bedømmelsen af kandidatspecialet og større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stavning og formulering. Det faglige indhold skal vægtes tungest.
Stk. 2. Yderligere regler om skriftlige opgaver, herunder kandidatspecialet, er at finde i Eksamenskataloget.[2]

Kapitel 6. Generelle prøveregler og bedømmelseskriterier

Generelle prøveregler

§ 20. Reglerne i eksamensbekendtgørelsen og i Københavns Universitets fælles regler vedr. tilmelding til undervisning og prøver finder anvendelse ved prøverne på kandidatuddannelsen.

[2] Eksamenskataloget indeholder en overordnet oversigt over alle typer prøveformer på Det Juridiske Fakultet. Der er en kort beskrivelse af hver prøveform, herunder bestemmelser om formkrav, omfang og frister.

Stk. 2. Regler om prøver, herunder om til- og afmelding, fremgår af Studieinformation i KUnet. Regler om prøveformer fremgår af Eksamenskataloget.
Stk. 3. Der anvendes varierede prøveformer, herunder mundtlige prøver, skriftlige prøver, projekteksamen og porteføljeeksamen.

§ 21. Prøverne skal aflægges som individuelle prøver eller gruppeprøver efter studienævnets bestemmelse, jf. § 16.
Stk. 2. Den studerende kan ikke vælge mellem flere prøveformer, medmindre andet er fastsat af studienævnet.
Stk. 3. Studienævnet kan give dispensation til, at en gruppeprøve aflægges som en individuel prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold.
Stk. 4. Studienævnet kan beslutte, at omprøven afholdes som en anden prøveform end den ordinære prøveform (dog ikke kandidatspecialet).
Stk. 5. Studieleder kan dispensere fra den ordinære eksamensform i forbindelse med enkeltstående sager, såfremt der foreligger usædvanlige omstændigheder.

§ 22. Prøverne skal aflægges på samme sprog, som undervisningen er foregået på, medmindre andet er fastsat af studienævnet.

§ 23. Studienævnet fastsætter hvilke prøver der bedømmes ved ekstern censur, således at mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point bedømmes ved ekstern censur.

§ 24. Der afholdes omprøve i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler og Københavns Universitets fælles regler vedr. tilmelding til undervisning og prøver samt krav til studieaktivitet.

§ 25. Studienævnet kan fastsætte yderligere regler om prøver, herunder om brug af hjælpemidler og computer til eksamen. Studienævnet kan ligeledes fastsætte yderligere regler om særlige prøvevilkår til studerende, der kan dokumentere behov herfor, herunder til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med andet modersmål end dansk.

Bedømmelseskriterier
§ 26. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. De faglige mål for de enkelte fagelementer beskriver karakteren 12 (tolv).
Stk. 2. En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) eller Bestået er opnået.
Stk. 3. Alle prøver inden for den samlede kandidatuddannelsesramme af 120 ECTS-point skal bestås, for at kandidatgraden opnås.

Stk. 4. Alle prøvers resultater fremgår af eksamensbeviset med deres ECTS-vægt. Der beregnes en gennemsnitskvotient af karaktervægtene i alle moduler, der er bedømt eller konverteret til 7-trins-skalaen.

Kapitel 7. Afslutning af uddannelsen

Afslutning af uddannelsen

§ 27. Den studerende skal senest have afsluttet uddannelsen 3 år efter studiestart.
Stk. 2. Opfylder den studerende ikke betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.

Frafaldstruede studerende

§ 28. Studerende der er mere end 6 måneder forsinkede på uddannelsen i forhold til den normerede studietid tilbydes særlig vejledning i form af en individuel samtale.

Kapitel 8. Merit og andre bestemmelser

Merit

§ 29. Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede fagelementer fra en anden uddannelse på højest 60 ECTS-point på samme niveau træder i stedet for fagelementer på uddannelsen.
Stk. 2. Fagelementer, der ønskes aflagt ved andre uddannelser på samme niveau, skal forhåndsgodkendes af studienævnet (forhåndsmerit).
Stk. 3. Den studerende har pligt til at oplyse om og søge merit for tidligere beståede uddannelseselementer for uafsluttede uddannelser på samme niveau.
Stk. 4. Ved forhåndsmerit til fag ved andre uddannelsesinstitutioner forpligter den studerende sig til at søge merit for de pågældende fag samt sende dokumentation, når fagene er bestået. Den studerende forpligter sig desuden til at oplyse om ændringer i forhåndsmeritten.
Stk. 5. Studienævnet kan fastsætte yderligere regler om merit, herunder valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet.

Projektorienteret forløb

§ 30. Retningslinjer og læringsmål for projektorienteret forløb fremgår af kursuskataloget. [3]
Målbeskrivelsen fremgår ved tillæg til denne studieordning.

[3] Kursuskataloget indeholder en oversigt over de kurser der udbydes ved Det Juridiske Fakultet. Kataloget indeholder fagbeskrivelser, oplysninger om fagleder/fagansvarlig og om, hvornår fag bliver udbudt.

UNIVERSITY OF COPENHAGEN

Andre bestemmelser
§ 31. Den juridiske kandidatuddannelse hører under "studienævnet for de juridiske kandidatuddannelser og deltidsuddannelser" og "Censorkorps for jura".

§ 32. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler, mål og rammer for uddannelsen, herunder for studiestart, studiemiljø, internationalisering (herunder for studieophold i udlandet), studie- og karrierevejledning af studerende samt for kvalitetssikring af uddannelsen.

Dispensation
§ 33. Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af studienævnet, regler der er fastsat i medfør af studieordningen, regler i Eksamenskataloget og regler der alene er fastsat af fakultetet, når der foreligger usædvanlige forhold.

Offentliggørelse
§ 34. Studieordningen og regler samt mål og rammer udstedt med hjemmel i denne offentliggøres på fakultetets hjemmeside www.jura.ku.dk.

Kapitel 9. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser
Ikrafttrædelse
§ 35. Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2017 og gælder for studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2017 eller senere.

Overgangsbestemmelser
§ 36. Studienævnet fastsætter, hvornår prøverne på 2014-studieordningen afholdes for sidste gang.

§ 37. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler om overgangsordning mellem denne studieordning og tidligere studieordninger for den juridiske kandidatuddannelse.

Det Juridiske Fakultet, den 10. august 2017

Jacob Graff Nielsen
Dekan

UNIVERSITY OF COPENHAGEN

TILLÆG TIL 2017-STUDIEORDNINGEN FOR DEN JURIDISKE KANDIDATUDDANNELSE VED KØBENHAVNS UNIVERSITET

Målbeskrivelse for specialet

Den studerende har viden om:

- Juridisk metode
- Retsvidenskabelig teori og praksis generelt og i særdeleshed det juridiske område, der er projektets emneområde
- Sammenhængen mellem projektets analyser og de relevante dele af pensum i uddannelsens øvrige fag

Den studerende har færdigheder i, at:

- Selvstændigt og kritisk analysere retlige problemstillinger inden for specialets område
- Dokumentere og/eller argumentere systematisk og selvstændigt for påstande i analyse og konklusion og kunne reflektere kritisk herover
- Identificere og afgrænse et egnet juridisk emne
- Formulere, operationalisere samt argumentere for den juridiske og samfundsmæssige relevans af en faglig velbegrundet problemstilling, som giver grundlag for selvstændige analyser og konklusioner
- Analysere valgte juridiske problemstillinger systematisk og under inddragelse af relevant metode
- Sikre, at der er konsistens imellem problemformulering, afgrænsning, disposition, analyse og konklusion, således at de enkelte delproblemer og –analyser er behandlet logisk og sammenhængende og med en fagligt velbegrundet indbyrdes vægtning

Den studerende har kompetencer til, at:

- Strukturere et større skriftligt arbejde logisk og sammenhængende
- Systematisk og kritisk behandle og reflektere over en valgt problemstilling
- Argumentere logisk og præcist for konklusioner på grundlag af gennemførte analyser
- Designe, vurdere og udvælge kvalificerede løsningsforslag til nye, ukendte problemer i egen praksis
- Perspektivere problemstilling og konklusioner, herunder sætte et emne i en samfundsmæssig kontekst, hvor det er relevant
- Udvælge, afgrænse og begrunde de teoretiske og metodiske tilgange til analyse af problemformuleringen

- Formidle og formulere viden og argumentation fagligt og sprogligt korrekt på en struktureret og sammenhængende måde

Målbeskrivelse for projektorienteret forløb

Mht. til *viden* skal den studerende kunne:

- Redegøre for de juridiske problemstillinger, som virksomheden har arbejdet med i projektforløbet, hvad enten denne problemstilling knytter an til praktiske eller politiske aspekter og spørgsmål.
- Redegøre for hvordan disse problemstillinger behandles i fag eller discipliner på bachelor- eller kandidatuddannelsen.

Mht. *færdigheder* skal den studerende kunne:

- Analysere de nævnte juridiske problemstillinger, som forudsættes godkendt i aftalen som problemformulering.
- Selvstændigt finde relevante juridiske og ikke-juridiske kilder samt systematisere dem og danne sig overblik over dem.
- Analysere og træffe beslutninger om, hvilke juridiske kilder der skal anvendes i analysen.
- Reflektere over de juridiske og praktiske (og eventuelt politiske) udfordringer, resultaterne af de juridiske analyser samt den praktiske erfaring fra opholdet, danner grundlag for.
- Argumentere for og imod forskellige løsninger af den juridiske problemstilling, samt dokumentere de forskellige tilgange og eventuelle modsætninger fra f.eks. modsatrettede domme, eller en uafprøvet problemstilling
- Sikre at der er konsistens imellem problemformulering, afgrænsning, disposition, analyse og konklusion, således at besvarelsen fremstår logisk i lyset af problemformuleringen.

Mht. *kompetencer* skal den studerende kunne:

- Selvstændigt udarbejde og afgrænse en juridisk problemformulering som skal danne grundlag for udarbejdelsen af den skriftlige opgave.
- Træffe beslutninger om hvilke metodiske tilgange, der skal danne grundlag for analysen, samt argumentere for valg truffet i besvarelsen af problemformuleringen.
- Selvstændigt træffe beslutninger om og formulere, hvilke praktiske og politiske refleksioner og tolkninger konklusionerne giver anledning til.

UNIVERSITY OF
COPENHAGEN

- Selvstændigt identificere og træffe beslutning om, hvilken læringsform, der er mest optimal for at løse en juridisk problemstilling; er der f.eks. analyser eller empiri i opgaven, der udelukkende kunne tilvejebringes ved samtaler med advokaten?