



Studieordning for
**masteruddannelsen i dansk som
andetsprog**
2022 (revision 2023)

Københavns Universitet

Ikrafttræden: 1. september 2024

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen	3
1.1 Titel	3
1.2 Normering i ECTS-point	3
1.3 Tilhørsforhold	3
1.4 Sprog	3
1.5 Faglig profil	3
1.5.1 Formål	3
1.5.2 Kompetenceprofil	3
Kapitel 2. Adgangskrav	5
2.1 Adgang til masteruddannelsen	5
2.2 Adgangsgivende uddannelser	5
2.3 Relevant erhvervs erfaring	5
2.4 Sprogkrav	5
2.5 Kapacitet	5
2.6 Rangering af ansøgere	6
Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen	6
3.1 Uddannelsens forløb	6
3.1.1 Uddannelsens obligatoriske kernefag	6
Kapitel 4. Generelle regler	7
4.1 Maksimal studietid	7
4.2 Regler om undervisning	7
4.2.1 Udbud af fagelementer	7
4.2.2 Ændring i fagelementer	7
4.3 Regler om eksamen	8
4.3.1 Antal eksamensforsøg	8
4.3.2 Regler om stave- og formuleringsevne	8
4.3.3 Gruppeeksamen	8
4.3.4 Særlige eksamensvilkår	8
4.3.5 Eksamensforudsætning	8
4.3.6 Reeksamen	9
4.3.7 Normalsidedefinition	9
4.3.8 Klager over eksamen	10
4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer	10
4.4.1 Klager og anker	10
Kapitel 5. Formalia	11
5.1 Muligheder for dispensation	11
5.2 Klager over retlige mangler	11
5.3 Hjemmel	11
5.4 Godkendelse	11
5.5 Ikrafttrædelsesdato	11
Kapitel 6. Overgangsbestemmelser	11

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen

1.1 Titel

En bestået masteruddannelse giver ret til betegnelsen master i dansk som andetsprog. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Danish as a Second Language.

1.2 Normering i ECTS-point

Omfanget af masteruddannelsen opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et års heltidsstudier udgør 60 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 1650 timer.

Masteruddannelsen er normeret til 60 ECTS-point.

1.3 Tilhørsforhold

Uddannelsen hører under studienævnet ved Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab og de studerende har valgret og valgbarhed til dette studienævn.

Uddannelsen er tilknyttet masteruddannelsen i dansk som andetsprog (censorkorps).

Uddannelsen udbydes af Det Humanistiske Fakultet i København.

1.4 Sprog

Uddannelsen udbydes på dansk.

I uddannelsen kan derudover indgå fagelementer og tekster på engelsk, norsk og svensk.

1.5 Faglig profil

1.5.1 Formål

Som master i dansk som andetsprog kan man anvende relevante teorier om andetsprogstilegnelse, kultur og sprog og andetsprogpædagogik i egen faglige praksis og i videreudvikling af egen faglighed og praksis. Efter endt uddannelse kan man bidrage til pædagogisk udviklingsarbejde om sproglige emner på grundlag af fagfeltets teorier og fagområdets videnskabelige metoder og redskaber. Ligeledes kan man formidle og diskutere centrale problemstillinger inden for andetsprogsområdet, såvel til fagfæller som til ikke-specialister, og man kan varetage sproglige konsulentopgaver, herunder skabe viden om og forståelse for kobling mellem teori og sprogpædagogisk praksis.

Endvidere kan man vejlede indlærere af dansk og vejlede og supervisere andre professionelle. Slutelig fremmes den studerendes personlige og faglige udvikling gennem selvstændigt arbejde med uddannelsens indhold og gennem deltagelse i forskellige arbejds- og samarbejdsformer. Efter endt uddannelse kan masteren således fortsat varetage denne personlige og faglige udvikling.

1.5.2 Kompetenceprofil

Efter endt uddannelse har den studerende tilegnet sig følgende:

Viden:

- dansk som andet- og fremmedsprog, andetsprogs-pædagogik, flersprogethed, sprogtilegnelse, kulturforståelse og kulturpædagogik baseret på højeste niveau af international og national forskning
- teorier og metoder inden for udvikling af dansk som andetsprog, flersprogethed, andet-sprogspædagogik, sprogtilegnelse og kulturpædagogik
- brug af dansk som andetsprog hos flersprogede individer, herunder børn, unge og voksne
- samspillet mellem fagets teorier og en sprogpædagogisk praksis

Færdigheder:

- afgrænse, analysere, diskutere og vurdere problemstillinger, der relaterer sig til dansk som andetsprog og flersprogethed, med udgangspunkt i relevant teori og fagfeltets metoder
- analysere, diskutere og vurdere sprog (mundtligt og skriftligt) produceret af flersprogede individer på basis af relevante læringsteorier med fokus på sproglig udvikling
- analysere, diskutere og vurdere undervisning, undervisningsmidler, undervisningsplaner, prøver og test, lovgivning, fagplaner, styrings- og policy-dokumenter med afsæt i international og national forskning
- analysere, vurdere og diskutere sproglige og sociokulturelle faktorer i flerkulturelle og flersprogede læringsrum
- formidle faglige problemstillinger og teorier til personer både inden for og uden for fagfeltet

Kompetencer:

- udvikle, tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisning i dansk som andetsprog med fokus på udvikling af kulturelle, dansk- og flersproglige kompetencer
- anvende relevante andetsprogs-pædagogiske og kulturpædagogiske teorier i sin faglige praksis
- videreudvikle egen faglighed og praksis på reflekteret akademisk grundlag
- vurdere og vælge blandt fagområdets videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder med henblik på, på et videnskabeligt grundlag, at opstille nye analyse- og løsningsmodeller
- formidle og diskutere centrale problemstillinger inden for fagområdet dansk som andetsprog og flersprogethed
- selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar, herunder supervisere og vejlede om problemstillinger inden for dansk som andetsprog og flersprogethed

Kapitel 2. Adgangskrav

2.1 Adgang til masteruddannelsen

Adgang til masteruddannelsen i dansk som andetsprog forudsætter, at ansøgeren har

- gennemført en adgangsgivende bacheloruddannelse, herunder professionsbacheloruddannelse, relevant mellemlang videregående uddannelse, relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb eller anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau
- Minimum 2 års relevant erhvervserfaring efter endt adgangsgivende uddannelse
- Opfylder sprogkrav

Frister for optagelse på uddannelsen findes på uddannelsens hjemmeside.

2.2 Adgangsgivende uddannelser

Følgende uddannelser er adgangsgivende:

- en humanistisk bacheloruddannelse, hvori indgår sprog som centralt fag
- en læreruddannelse med undervisningsfag i dansk og/eller fremmedsprog
- en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet

Ansøgere, der ikke opfylder kravene, men som ud fra en konkret individuel vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med adgangsgivende uddannelser, kan optages.

2.3 Relevant erhvervserfaring

Relevant erhvervserfaring defineres som:

- fx sammenlagt min. 2 års fuldtidsbeskæftigelse inden for undervisning af tosprogede børn (fx modtageklasser el.)
- danskunderviser for voksne udlændinge
- kommunikationsmedarbejder inden for integrationsområdet og lignende

2.4 Sprogkrav

Ansøgere skal dokumentere dansk på A-niveau.

Ansøgere skal kunne dokumentere engelskkundskaber svarende til et af nedenstående krav:

- gymnasialt B-niveau
- gymnasialt på A-niveau

2.5 Kapacitet

Der kan optages op til 25 studerende på masteruddannelsen hvert år.

2.6 Rangering af ansøgere

Såfremt der er flere kvalificerede ansøgere end studiepladser, rangeres ansøgere af et optagelsesudvalg efter følgende kriterier:

- Studerende som på ansøgningstidspunktet besidder en relevant stilling

Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen

3.1 Uddannelsens forløb

Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point og består af følgende elementer:

- Obligatoriske kernefag på 60 ECTS-point inklusive et masterprojekt på 15 ECTS-point

Obligatoriske kernefag udgør den konstituerende del af uddannelsen.

Anbefalet studieforløb

År	Efterårssemester	Forårssemester
1. år	Sprogbeskrivelse og andet-sprogstilen- nelse	Andetsprogspædagogik
2. år	Kultur og sprog	Masterprojekt

*Masterprojektet skal afslutte uddannelsen. Det er en forudsætning for at kunne bestå masterprojek-
tet, at samtlige forudgående prøver er bestået.*

3.1.1 Uddannelsens obligatoriske kernefag

Kode	Fagelement- titel / LINK	ECTS	Ekstern censur	Bedøm- melses- form	Prøve- form	Placering og evt. skema- gruppe	Formelle fag- lige krav for til- melding
HDNM0 3041E	Sprogbe- skrivelse og andet- sprogstilen- nelse	15	Nej	7-trins- skala	Bunden hjem- meop- gave	Efterår	
HDNM0 3051E	Andet- sprogspæ- dagogik	15	Nej	7-trins- skala	Lø- bende bedøm- melse	Forår	

Kode	Fagelement-titel / LINK	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelses-form	Prøve-form	Placering og evt. skema-gruppe	Formelle fag-lige krav for til-melding
HDNM03061E	Kultur og sprog	15	Ja	7-trins-skala	Fri hjem-meop-gave	Efterår	
HDNM03071E	Masterpro-jekt	15	Ja	7-trins-skala	Fri hjem-meop-gave med fri mundt-lig prøve	Forår	

Kapitel 4. Generelle regler

4.1 Maksimal studietid

Den studerende skal afslutte sin uddannelse senest seks år efter indskrivning. Studerende, der ikke gennemfører inden for den maksimale studietid, udskrives af universitetet.

Studerende har ikke krav på 2. og 3. prøvoforsøg i et fagelement, hvis dette forårsager en overskridelse af maksimal studietid.

Regler vedrørende dispensation fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.2 Regler om undervisning

4.2.1 Udbud af fagelementer

Fagelementer er beskrevet i KU's kursuskatalog: kurser.ku.dk. Alle fagelementer godkendes af dekanen efter indstilling fra studienævnet med ikrafttræden pr. 1. september.

4.2.2 Ændring i fagelementer

Fagelementbeskrivelser kan som udgangspunkt ikke ændres efter offentliggørelse, hvad angår målbeskrivelse, niveau, sprog, ECTS-point, placering, undervisningsform og eksamensform.

4.2.3 Aflysning af fagelementer

Københavns Universitet har ret til at aflyse et fagelement efter ansøgningsfristens udløb, f.eks. hvis der er for få tilmeldte. Ved aflysning af fagelement, der er obligatoriske for studerende indskrevet på hele masteruddannelser, skal den studerende inden for en rimelig periode anvises et alternativt tilbud.

4.3 Regler om eksamen

Formålet med en eksamen uanset eksamensform er at udprøve om de studerende opfylder kriterierne for bedømmelse, som de fremgår af fagelementbeskrivelsen.

4.3.1 Antal eksamensforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen. Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Når et fagelement udbydes for sidste gang, fastsætter universitetet, hvornår den studerende sidste gang har mulighed for at gå til eksamen i fagelementet.

Studerende, som har opbrugt sine eksamensforsøg, bliver udskrevet af universitetet.

4.3.2 Regler om stove- og formuleringsevne

Den studerendes stove- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af masterprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Hvis der er et *særligt* fokus på stove- og formuleringsevne i øvrige fagelementer, vil det fremgå af den enkelte fagelementbeskrivelse på kurser.ku.dk.

4.3.3 Gruppeeksamen

Det fremgår af fagelementbeskrivelsen, når gruppeeksamen er tilladt, samt hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeeksamen.

Ved en gruppeeksamen skal hver studerendes præstation bedømmes individuelt, og der gives individuel karakter.

Ved skriftlige gruppeopgaver skal den enkelte studerendes bidrag fremgå af opgavebesvarelsen, så der sikres en individuel bedømmelse. Er en individuel bedømmelse ikke mulig, kan opgaven ikke bedømmes, og opgaven vil blive afvist fra bedømmelse.

Ved en individuel mundtlig prøve, som efterfølger en skriftlig gruppeopgave, må de øvrige forfattere af gruppeopgaven ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres. Der skal afgives karakter i forbindelse med en individuel mundtlig prøve før den næste studerende eksamineres.

Ved mundtlige gruppeeksamen eksamineres en gruppe af studerende samtidigt, og der foretages en individuel bedømmelse.

4.3.4 Særlige eksamensvilkår

Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige eksamensvilkår på baggrund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt af hensyn til ligestilling af de studerende i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.

Universitetet er ansvarligt for at eksamen kan afvikles med de tildelte særlige vilkår samt at vilkårene er kommunikeret tydeligt til den studerende.

4.3.5 Eksamensforudsætning

Hvis et fagelement indeholder eksamensforudsætninger, vil det fremgå af fagelementbeskrivelsen i kursuskataloget på kurser.ku.dk.

Eksamensforudsætninger skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i en eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder de(n) fastsatte eksamensforudsætning(er), registreres den studerende for et brugt prøveforsøg.

4.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som den ordinære eksamen, hvis ikke andet fremgår af fagelementbeskrivelsen.

Regler for afholdelse af reeksamen fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.3.7 Normalsidedefinition

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. I optællingen af anslag inkluderes fodnoter, slutnoter, tabeller, ligninger og formler. Forside, indholdsfortegnelse, evt. resumé eller abstract, litteraturliste, figurer, bilag og appendiks tæller ikke med.

For master i dansk som andetsprog gælder yderligere:

Materiale, som indgår i opgaver

- Materiale, som ikke er produceret af eksaminanden:
 - Citater: 1 side = 1 normalside.
- Materiale, som er produceret af eksaminanden:
 - Tekst: 1 side = 1 normalside.
 - Lydoptagelser: 1 minut = 1 normalside.
 - Videooptagelser: 1 minut = 1 normalside.
 - Selvproduceret materiale, hvori der ikke indgår refleksioner eller ræsonnementer over tekstarbejdet (dvs. produkter i ikke-akademiske genrer), må ved skriftlige opgaver højst udgøre halvdelen af sidetallet. I forbindelse med projektet må det højst udgøre 7 normalsider.

Materiale, som indgår i opgivelser

- Materiale, som ikke er produceret af eksaminanden:
 - Lyrik: 1 lyrikside = 3 normalsider.
 - Drama: 1 side = 1 normalside.
 - Billeder, hvis disse opgives selvstændigt:
 - Malerier, kunstfotos o.l.: 1 billede = 20 normalsider.
 - Pressefotos, reklamer o.l.: 1 billede = 10 normalsider.
 - Videooptagelser: 1 minut = 1 normalside.
 - Lydoptagelser: 1 minut = 1 normalside.
 - Tekster, som gøres til genstand for indgående sproglig analyse: 1 normalside = 420 typeenheder.
 - Unormaliserede tekster fra før 1700: 1 normalside = 1400 typeenheder.
- Materiale, som er produceret af eksaminanden:
 - Sider i tekstantologier m.v.: 1 side = 1 normalside.
 - Redigering (den studerende opgiver ikke teksterne, der indgår i f.eks. en antologi, men har selv foretaget redigeringen): 10 sider redigeret tekst = 1 normalside.
 - Videooptagelser: 1 minut = 15 normalsider.
 - Lydoptagelser: 1 minut = 10 normalsider.

- Sprogligt materiale (pjece, manualer, vejledninger m.v.): 1 side = 20 normalsider.

4.3.8 Klager over eksamen

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over eksamen og/eller retlige mangler.

Klage over eksamen skal indgives til universitetet, senest 2 uger efter at resultatet af eksamen er meddelt den studerende. Fristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor der er sat frist for offentliggørelse af bedømmelsen.

4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer

Studienævnet kan godkende, at fagelementer, der er bestået på en anden uafsluttet masteruddannelse, erstatter fagelementer på uddannelsen.

Det skal forhåndsgodkendes af studienævnet, hvis:

- Den studerende ønsker at erstatte obligatoriske fagelementer med fagelementer fra andre masteruddannelser
- Den studerende ønsker at erstatte valgfrie fagelementer med fagelementer fra andre uddannelser på kandidat- eller masterniveau

Når den studerende har fået tildelt merit for tidligere uddannelse, kan meritten ikke efterfølgende annulleres eller ændres.

Merit fra udenlandske universiteter overføres med bedømmelsen bestået/ikke bestået.

4.4.1 Klager og anker

Studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige mangler ved afgørelser om merit. Klager skal indgives til fakultetet.

Studerende kan anke den faglige vurdering i en afgørelse om merit.

Hvis anken vedrører merit fra danske uddannelsesinstitutioner eller enhver type forhåndsgodkendelse, skal anken indbringes for et meritankenævn. Den studerende indgiver sin anke til fakultetet senest to uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen.

Hvis anken vedrører endelig merit fra udlandet, skal anken indbringes til Kvalifikationsnævnet senest fire uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen. Den studerende indgiver sin anke til fakultet.

Kapitel 5. Formalia

5.1 Muligheder for dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, hvis der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

Klager vedrørende retlige spørgsmål ved afgørelser om studerendes forhold truffet af studienævn kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.2 Klager over retlige mangler

Klager vedrørende retlige mangler ved afgørelser om studerendes forhold truffet af universitetet kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.3 Hjemmel

Studieordningens regler er fastsat i henhold til gældende bekendtgørelser med senere ændringer:

- Bekendtgørelse nr. 19 af 9. januar 2020 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1121 af 19. september 2025 om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 2272 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid (deltidsbekendtgørelsen).
- Lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 om universiteter (Universitetsloven).
- Bekendtgørelse nr. 1122 af 19. september 2025 om merit i universitetsuddannelser (meritbekendtgørelsen).

5.4 Godkendelse

Studieordningen er godkendt af dekanen den 7. januar, 2022.

5.5 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 1. september, 2024 og gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen denne dato eller senere.

Kapitel 6. Overgangsbestemmelser

Der er ingen gældende overgangsbestemmelser for denne studieordning.